



COMUNE DI OULX

AREA SERVIZI

REGOLAMENTO

Servizio Trasporto Scolastico

approvato con deliberazione C.C. n. 38 del 31/08/2005

modificato con deliberazione C.C. n. 35 del 26/09/2011

modificato con deliberazione C.C. n. 22 del 31/07/2023

INDICE

Articolo 1 - Oggetto e Finalità	3
Articolo 2 - Piano annuale dei Trasporti Scolastici	3
Articolo 3 - Utenza	3
Articolo 4 - Iscrizione al servizio	3
Articolo 5 - Rinuncia o Variazione	4
Articolo 6 - Metodo contributivo e modalità di pagamento	4
Articolo 7 - Utenti morosi	4
Articolo 8 - Riduzioni ed esoneri	4
Articolo 9 - Comportamento degli utenti	4
Articolo 10 - Sanzioni	5
Articolo 11 - Responsabilità	5

Articolo 1 - Oggetto e Finalità

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo in Oulx ed è istituito come intervento volto a concorrere all'effettivo Diritto allo Studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti nelle frazioni di Oulx.

Il servizio di trasporto viene espletato dal primo ottobre fino alla conclusione dell'anno scolastico secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità. Il servizio viene sospeso durante le normali chiusure per festività, o altre sospensioni delle attività didattiche (maltempo, calamità o emergenze). Il presente regolamento disciplina i rapporti con l'utenza in ordine all'erogazione del servizio, in attuazione dei principi di trasparenza, efficienza ed efficacia della gestione amministrativa.

Articolo 2 - Piano annuale dei Trasporti Scolastici

I punti di raccolta degli utenti del servizio sono da individuarsi nelle seguenti frazioni: Amazas, Beaume (SS 335 dir.), Beaulard, Gad, Royeres, San Marco, Savoulx, Signols.

All'inizio di ogni anno scolastico viene adottato un piano dei trasporti scolastici nel quale si definiscono il numero e l'ubicazione delle fermate, l'orario e le modalità di svolgimento del servizio, e il conseguente itinerario dello scuolabus, tenuto conto del numero e della provenienza degli iscritti al servizio e dell'articolazione dell'orario delle singole scuole.

I percorsi vengono programmati con criteri tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, nella definizione del piano dei trasporti scolastici, avvalersi del servizio pubblico di linea esistente per la copertura di una o più frazioni al fine di ottimizzare tempi e modalità di svolgimento del servizio.

Articolo 3 - Utenza

Il servizio è rivolto agli studenti frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado ubicate in Oulx.

Il servizio è riservato agli studenti residenti nelle frazioni; eventuali richieste provenienti da utenti non frazionisti o non residenti saranno accolte solo a condizione che, al fine di soddisfarle, non venga alterato il normale svolgimento del servizio, sia in termini di percorso e di fermate sia in termini di orario.

L'accettazione dell'iscrizione è subordinata al pagamento anticipato del servizio. In caso di mancato pagamento l'ammissione al servizio sarà rinviata fino al momento dell'avvenuto pagamento.

All'inizio di ogni anno scolastico l'Ufficio Servizi Scolastici comunica ai richiedenti l'accoglimento della domanda e le modalità di erogazione del servizio, così come determinate nel piano dei trasporti scolastici, alle quali gli utenti sono tenuti ad attenersi per tutto l'anno scolastico.

Qualora l'orario di inizio e termine delle lezioni, rivolto a tutta la scolarisca, subisca modifiche per motivi contingenti (es. per assemblee sindacali, ecc.), il servizio potrà essere garantito solo ove compatibile con le esigenze generali ed organizzative dello stesso e a prescindere dalla tempestiva comunicazione della scuola agli uffici comunali competenti.

Articolo 4 - Iscrizione al servizio

Le famiglie interessate ad usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno farne previamente richiesta compilando l'apposito modulo da sottoscrivere e presentare al Comune, corredato di ricevuta di pagamento di cui al successivo art. 6, entro i termini indicati dall'ufficio preposto. L'iscrizione avrà validità per l'intero anno scolastico, salvo disdetta da comunicare formalmente al Comune. Ad anno scolastico iniziato verranno accolte domande di nuove iscrizioni solo qualora vi sia ancora disponibilità di posti.

L'iscrizione e la concessione del servizio ai non frazionisti e ai non residenti verrà valutata soltanto dopo che siano state soddisfatte tutte le richieste dei residenti pervenute entro i termini indicate dall'ufficio preposto.

Articolo 5 - Rinuncia o Variazione

La rinuncia al servizio o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune. La rinuncia sarà efficace dal primo giorno del mese successivo a quello di presentazione dell'istanza al protocollo del Comune e sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico. Una nuova richiesta di iscrizione potrà essere accolta solo se al momento della nuova richiesta vi siano posti a disposizione.

Articolo 6 - Metodo contributivo e modalità di pagamento

La fruizione del servizio comporta il pagamento di tariffe di compartecipazione alla spesa, da parte di tutti gli utenti, residenti e non. Tali tariffe vengono stabilite dall'amministrazione comunale, con apposito provvedimento, secondo un'articolazione mensile e rimarranno in vigore sino a successiva modifica.

Nella ipotesi in cui il servizio, secondo il calendario scolastico, venga effettuato per frazione di mese inferiore a 15 giorni la retta mensile verrà ridotta al 50%.

Il pagamento del servizio avviene anticipatamente, in un'unica soluzione, da effettuarsi al momento dell'iscrizione esclusivamente tramite il sistema PagoPa, forma di pagamento elettronico che permette di effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione attraverso molteplici canali: sportelli fisici (tabaccai, sportelli bancari, Poste, bar) sportelli ATM, home banking, smartphone o tablet.

Nell'ipotesi di rinuncia al servizio, l'ufficio preposto, al termine dell'anno scolastico, provvederà ad effettuare il conteggio di quanto dovuto e al rimborso alle famiglie delle mensilità pagate in eccedenza.

In caso di rinuncia e di successiva reiscrizione al servizio, non si avrà diritto ad alcun rimborso delle mensilità di non utilizzo.

Articolo 7 - Utenti morosi

Chi risulta debitore riceve un primo sollecito di pagamento in forma di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di ulteriore mancato pagamento viene inviato un secondo sollecito, sempre in forma di raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'invito a pagare entro 5 giorni dalla data di ricevimento la somma dovuta e le spese di spedizione dei solleciti. Trascorso infruttuosamente tale termine, si dà avvio alla procedura di riscossione coattiva con decreto ingiuntivo ed aggravio degli interessi di mora, calcolati dalla data della prima scadenza, e delle spese di notificazione.

Articolo 8 - Riduzioni ed esoneri

Per quanto riguarda riduzioni di tariffa ed esoneri si fa riferimento al regolamento comunale delle prestazioni sociali agevolate.

Per quanto riguarda le pluriutenze si fa riferimento al regolamento comunale delle prestazioni sociali agevolate.

Articolo 9 - Comportamento degli utenti

Gli utenti sono tenuti ad attenersi alle modalità di erogazione del servizio così come comunicate

all'inizio dell'anno scolastico. In particolare devono rispettare i punti di fermata e gli orari. Le modifiche degli orari possono essere autorizzate solamente dall'Ufficio Servizi Scolastici.

Durante il tragitto gli utenti devono comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti del conducente e non disturbare i compagni.

Gli utenti devono rimanere seduti per tutto il percorso; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali di cui il conducente o gli assistenti non possono essere ritenuti responsabili.

Qualora siano arrecati danni all'autobus, i responsabili saranno chiamati a risarcire le spese sostenute dal Comune per le riparazioni secondo i principi di cui al combinato disposto degli artt. 2043 e 2048 del codice civile.

Articolo 10 - Sanzioni

Qualora gli utenti non osservino le norme comportamentali previste dal presente regolamento, il Responsabile dei servizi scolastici adotta progressivamente i seguenti provvedimenti, a seconda della gravità del comportamento:

- a. Richiamo verbale con avviso informale alla famiglia;
- b. Ammonizione scritta;
- c. Sospensione temporanea dal servizio;
- d. In caso di recidiva, sospensione definitiva dal servizio.

E' facoltà dello stesso responsabile rifiutare la domanda di iscrizione eventualmente presentata da coloro ai quali è stata applicata la sanzione di cui alla lettera d) del precedente comma.

Articolo 11 - Responsabilità

Gli esercenti la potestà genitoriale o coloro che hanno in affido i minori sono responsabili dei danni arrecati dagli utenti al mezzo e sono tenuti a risarcirli.

L'esercente la patria potestà o chi ha in affidamento i minori, sottoscrivendo la domanda di adesione al servizio, solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per ciò che concerne gli avvenimenti che precedono e/o seguono la salita o la discesa dall'autobus.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo sino al momento dell'ingresso a scuola: la conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di esclusiva competenza della famiglia. Rispetto al percorso di ritorno, dal momento della consegna da parte del personale scolastico sino alla discesa dal mezzo, con la presa in carico da parte del genitore o altre persone adulte delegate, i cui nominativi devono essere preventivamente comunicati al Comune.

Condizione essenziale per l'accesso al servizio è quindi costituita dall'impegno da parte dei soggetti esercenti la potestà genitoriale sull'utente ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per la riconsegna del minore, ovvero – in caso di impedimento – della delega di un altro adulto di riferimento, in sede di iscrizione.

Nel caso in cui al ritorno non sia presente alla fermata il genitore o altra persona delegata, il minore verrà trattenuto sul mezzo a cura del servizio di vigilanza e, qualora anche alle fermate successive non vi sia un adulto autorizzato al ritiro, verrà riportato, a cura del servizio di vigilanza, presso l'edificio comunale e qui trattenuto sino all'arrivo del genitore. Gli uffici metteranno in atto tutti i tentativi possibili per contattare la famiglia affinché il minore faccia ritorno a casa nel più breve tempo possibile.

In caso di uscite differenziate dagli edifici scolastici, gli utenti iscritti al servizio debbono immediatamente salire sullo scuolabus: qualora si attardassero, l'amministrazione non potrà essere in alcun modo considerata responsabile per eventuali incidenti o danni.

In caso di successive analoghe ripetute inadempienze al minore potrà essere revocato, d'ufficio, il servizio per l'intero anno scolastico in corso, senza che la famiglia possa vantare diritto a ricevere

rimborso per quanto eventualmente non usufruito della quota già versata.

Non è ammessa alcuna occasionale variazione delle fermate di salita o di discesa rispetto a quelle individuate dall'ufficio scuola.

Al fine di salvaguardare l'incolumità dei trasportati, in caso di neve, ghiaccio e condizione di impercorribilità o pericolosità delle strade, l'Amministrazione Comunale, sentiti gli autisti, potrà stabilire temporanee modifiche del percorso che possono portare alla soppressione di talune fermate.