



## COMUNE DI OULX

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 SMI  
PER LA COPERTURA, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
- AREA ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 (EX CAT. C CCNL 31.3.1999), A TEMPO  
PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA

### LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione della G.C. n. 30 del 25.5.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 contenente altresì il piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2023/2025, prevedendo per il corrente anno l'assunzione di n. 1 "funzionario amministrativo" - area istruttori da assegnare all'area amministrativa, prioritariamente mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 smi;

Considerato che è stata espletata la procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 smi, con esito negativo;

Richiamati:

1. Il D.lgs. 165/2001 smi
2. Il D.L. 36/2022 convertito con modificazioni nella legge 29.6.2022 n. 79;
3. Il CCNL "funzioni locali" del 16.11.2022 e, per quanto non dallo stesso disapplicato, il CCNL 21.5.2018 e precedenti;
4. I D.lgs. 267/2000 smi e 81/2008 smi;
5. La legge 241/1990 smi ed il Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati";

In esecuzione alla deliberazione G.C. n. 30/25.5.2023 ed alla propria determinazione n. 47 del 30.5.2023, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

### RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 smi, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, "Area Istruttori" CCNL 16.11.2022 (ex categoria C CCNL 31.3.1999) - profilo "Istruttore amministrativo", da assegnare all'Area Amministrativa

Il presente avviso è riservato ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni soggette a limitazione delle assunzioni di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato su posto in dotazione organica a tempo pieno, con inquadramento in AREA ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 (ex cat. C CCNL 31.3.1999) - profilo professionale di "Istruttore amministrativo" - nel comparto Regioni Autonomie Locali ovvero in categoria o profilo professionale equivalente di altri comparti. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato.

Il dipendente immesso in servizio a conclusione della procedura di selezione sarà chiamato a svolgere mansioni tipiche del personale AREA ISTRUTTORI CCNL

16.11.2022, relative al profilo professionale di "Istruttore amministrativo", con gestione dei procedimenti attinenti l'Area Amministrativa.

Ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 smi, il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Oulx [www.comune.oulx.to.it](http://www.comune.oulx.to.it) - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, per 30 giorni.

Inoltre, in riferimento al D.L. 36/2022 convertito con modificazioni nella legge 79/2022, viene pubblicato sul portale unico del reclutamento - [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it) .

## **1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

La partecipazione alla procedura di mobilità esterna è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo presso Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – D.Lgs. 165/2001 smi soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ex art. 1 comma 47 della legge 311/2004;
- essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nell'AREA ISTRUTTORI – CCNL 16.11.2022 - ex categoria C CCNL 31.3.1999 - (o equivalente se proveniente da diverso comparto, come da tabelle di equiparazione DPCM 26.6.2015), su posto in dotazione organica a tempo pieno – profilo professionale "Istruttore amministrativo";
- essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado (o titolo superiore);
- avere superato il periodo di prova;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso, superiori al rimprovero scritto;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria del posto oggetto della selezione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. 81/2008 dell'Ente di provenienza derivante dall'ultima verifica periodica effettuata;
- esperienza professionale specifica nel profilo richiesto;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- eventuali abilitazioni, qualificazioni o altre specifiche idoneità.

I requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'ammissione potrà essere negata con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti richiesti o insufficiente documentazione, o per inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

## **2 – CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE**

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni ascrivibili al personale AREA ISTRUTTORI (ex Cat. C) – profilo professionale "istruttore amministrativo" – presso l'Area Amministrativa.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto possono essere esemplificate come segue:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali e in ordine alle materie e processi di competenza dell'Area funzionale di assegnazione;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici (programmi ms office o analoghi – internet – posta elettronica – firma digitale ecc.);

- capacità di operare nell'ambito di gruppi di lavoro, autonomia e flessibilità, apprendimento e innovazione continua, attitudini relazionali oltre all'interazione con l'utenza.

### 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, utilizzando il modello allegato, a pena di nullità, dovrà:

- essere indirizzata al Comune di Oulx – Piazza Garambois 1 – 10056 Oulx (To);
- **pervenire** all'ufficio protocollo del Comune di Oulx, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 30 GIUGNO 2023** mediante una delle seguenti modalità:
  - a. consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Oulx – Piazza Garambois 1, durante gli orari di apertura al pubblico (lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 15.00);
  - b. spedizione tramite servizio postale o corriere, all'indirizzo Comune di Oulx – Piazza Garambois 1 – 10056 Oulx (To). Si specifica che non farà fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopraindicato;
  - c. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [oulx@postemailcertificata.it](mailto:oulx@postemailcertificata.it) - accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato con sottoscrizione dell'istanza in formato elettronico (firma digitale). Il messaggio di PEC dovrà riportare il seguente oggetto: "domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria per n. 1 posto AREA ISTRUTTORI – area amministrativa";
- essere sottoscritta in originale. La firma autografa o digitale (a seconda della modalità di presentazione della stessa) apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute e rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000.

La sottoscrizione dell'istanza è requisito essenziale all'ammissibilità della domanda.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. **curriculum professionale** (datato e sottoscritto) con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, delle mansioni svolte e dell'inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;
2. copia non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità;
3. ogni altro titolo di servizio ritenuto utile;
4. **eventuale nulla osta** preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'istanza di ammissione ed il curriculum devono essere **sottoscritti** dal candidato, a pena di nullità.

Non verranno accettate domande di ammissione alla procedura di mobilità:

- pervenute al Comune su altra casella di posta elettronica, diversa da quella indicata (PEC)
- trasmesse da PEC non intestata al candidato
- pervenute da casella di posta elettronica ordinaria anche se correttamente indirizzate alla PEC dell'Ente
- pervenute oltre il termine delle ore 12.00 del 30.6.2023
- non sottoscritte
- la mancanza delle generalità: data e luogo di nascita, domicilio e residenza – laddove non rilevabili implicitamente nella documentazione allegata.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda e delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, né per ritardi e/o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, entro il termine perentorio indicato nell'avviso.

L'Amministrazione, qualora la domanda pervenga a mezzo PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione e gli interessati dovranno presentare una nuova istanza redatta secondo le modalità del presente avviso.

I candidati devono indicare l'indirizzo (anche telematico: e-mail o PEC intestati al candidato) presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere fatta pervenire ogni eventuale comunicazione inerente la procedura di mobilità, oltre un recapito telefonico; in caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto l'indicazione della residenza. I candidati hanno inoltre l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni inerente il recapito.

L'Amministrazione non ha comunque alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

#### **4 - AMMISSIBILITA'**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno esclusi i candidati non aventi inquadramento giuridico e contrattuale corrispondente a quello richiesto.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento delle prove e prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, unitamente alla data di svolgimento del colloquio, verrà reso noto mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Oulx - sezione "Amministrazione Trasparente" - "concorsi" e all'Albo Pretorio on-line e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di altra comunicazione o preavviso.

Sarà pertanto cura e onere di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet, valendo la pubblicazione come comunicazione personale.

Per lo svolgimento del colloquio i candidati dovranno presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, muniti di documento di identità in corso di validità.

#### **5 - SELEZIONE E VALUTAZIONI**

Le candidature presentate saranno valutate da apposita commissione (nominata dopo la scadenza della data di presentazione delle istanze), tenendo conto:

- A. del curriculum presentato, con riferimento:
  - A.1 al percorso professionale
  - A.2 al percorso formativo
  - A.3 alle conoscenze tecniche e generali

A.4 alle conoscenze informatiche

B. del colloquio volto a verificare:

B.1 l'attitudine al ruolo

B.2 l'esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire

B.3 grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e capacità organizzative

B.4 le capacità e le qualità personali

B.5 l'aspetto motivazionale al trasferimento.

La commissione procederà anche in presenza di una sola istanza.

I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno al colloquio nella data e nell'ora stabilite saranno considerati rinunciari.

La Commissione procede al colloquio dei candidati ammessi e all'esame dei curricula, attribuendo, complessivamente, per ciascun candidato un **punteggio massimo di 30 punti**, valutando il curriculum ed il colloquio in base ai criteri indicati alle lettere A) e B).

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio può anche concludersi con un giudizio di non idoneità del candidato rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

## **6 – GRADUATORIA**

Ultimata la procedura, la Commissione formula la graduatoria di merito e trasmette all'ufficio competente i verbali dei lavori ed il materiale relativo all'espletamento della procedura.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base al punteggio ottenuto e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di legge, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 3 - c. 7 - della legge 127/97 circa la preferenza accordata al candidato più giovane di età.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa procede quindi con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria definitiva nonché alla pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso.

La graduatoria definitiva potrà essere utilizzata per eventuali future esigenze di personale inquadrato in medesima area e profilo professionale.

## **7 – NULLA OSTA DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E STIPULA CONTRATTO**

L'eventuale assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata al rilascio dell'autorizzazione definitiva da parte dell'Amministrazione di provenienza che dovrà pervenire entro il termine di giorni 15 dalla data della richiesta.

Il mancato rilascio dell'assenso entro il termine fissato autorizza il Comune di Oulx a procedere con il candidato idoneo che segue in graduatoria.

La data di effettivo trasferimento presso il Comune di Oulx sarà concordata fra le Amministrazioni interessate.

## **8 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta rispetto al posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetto idoneo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, di nuove o diverse necessità, che incidano sulla sua attuazione e/o sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non vincola pertanto in alcun modo il Comune di Oulx e non fa sorgere a favore dei partecipanti, alcun diritto al trasferimento presso il Comune stesso.

## **9 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Ai sensi dell'art. 30 – comma 2 quinquies – del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., al personale trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni Autonomie Locali e connesso alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica conseguita nell'Amministrazione di provenienza.

## **10 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute, nonché di tutte le norme a cui esso attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di cui al presente avviso ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Ai sensi del Regolamento UE del 27/04/2016 n° 679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, come riportato nella allegata informativa ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento generale per la protezione dei dati personali UE 2016/679 ("GDPR") e della normativa nazionale.

Per quanto non contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Amministrativa del Comune - tel. 0122/831102 interno 3 – mail [oulx@postemailcertificata.it](mailto:oulx@postemailcertificata.it)

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990 s.m.i. il Responsabile del procedimento è Paola Grasso – Responsabile Area Amministrativa.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione:

1. vengono pubblicati all'albo pretorio on line del Comune di Oulx per 30 giorni consecutivi dal 31.5.2023

2. sono disponibili e scaricabili dal sito internet dell'Ente [www.comune.oulx.to.it](http://www.comune.oulx.to.it) – nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "bandi di concorso" e attraverso il Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica al seguente indirizzo [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it)

## **11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 -14 del Reg. UR 679/2016 (GDPR)

In osservanza a quanto previsto dal GDPR, il Comune di Oulx, in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla selezione di cui al presente avviso pubblico sul trattamento dei dati personali raccolti. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Oulx, con sede in Piazza Aldo Garambois n. 1, 10056 Oulx (TO), indirizzo PEC [oulx@postemailcertificata.it](mailto:oulx@postemailcertificata.it)

### **FINALITÀ' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Oulx per lo svolgimento di funzioni e finalità istituzionali connesse alla procedura di cui al presente avviso, e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016 non necessita del suo consenso. I dati personali saranno trattati dal Comune di Oulx esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di mobilità nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

### **RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Il Comune di Oulx può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento; saranno trattati esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare. I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali.

### **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge derivanti dalla normativa nazionale e/o europea. I dati forniti potranno essere pubblicati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale del Comune di Oulx, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso" raggiungibile dalla home page del sito Internet del comune di Oulx (<http://www.comune.oulx.to.it>). I dati forniti saranno conservati presso gli Uffici/Archivi cartacei ed elettronici del Comune di Oulx, accessibili ai sensi del d.lgs. 33/2013 e della legge 241/1990.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

### **TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI**

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, salvo che ciò non sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 44 – 49 del Regolamento UE 2016/679.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15- 21 GDPR: - ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che lo riguardano; - ottenere l'accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni di cui all'art. 15 Regolamento UE 2016/679; - ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei suoi dati nei limiti previsti dalla normativa; - ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati (nei casi previsti dall'art. 18 Regolamento UE 2016/679); - opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare (nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679); - diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall'art. 20 Regolamento UE 2016/679). L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679). Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare Comune di Oulx – Piazza Aldo Garambois n. 1 10056 OULX – PEC [oulx@postemailcertificata.it](mailto:oulx@postemailcertificata.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali DPO avv. Cristiano MICHELA - PEC [cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it](mailto:cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it) - telefono 011 5629063.

Oulx, 31 maggio 2023

La Responsabile Area Amministrativa  
Paola Grasso

Firmato Digitalmente

---

P.zza Garambois n.1 - 10056 OULX (Provincia di Torino) - Codice fiscale 01120470016

Tel. +39 0122831102 Sito web: [www.comune.oulx.to.it](http://www.comune.oulx.to.it)

PEC: [oulx@postemailcertificata.it](mailto:oulx@postemailcertificata.it)

**Comune dell'Unione Montana Alta Valle Susa**