



COMUNE DI OULX

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INTRATTENIMENTO E DI AGGREGAZIONE DEI MINORI NEI PERIODI DI VACANZA SCOLASTICA (CENTRO DIURNO DI VACANZA SENZA SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI) IN FRAZIONE BEAULARD PERIODO 01.06.2023 – 31.05.2026 – rinnovabile di ulteriori 24 mesi-

CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI – CODICE CPV PRINCIPALE 85312110-3 “SERVIZIO DIURNO PER BAMBINI” rientra nell’Allegato IX casistica (da 85000000-9 a 85323000-9 rientra nelle soglie di cui all’art.35 comma 2 lett. d del d.lgs 50/2016),

ART. 1 # Oggetto

L’appalto ha per oggetto l’affidamento a soggetti privati della gestione del servizio di intrattenimento e di aggregazione dei minori (centro diurno di vacanza senza somministrazione di pasti) in frazione Beaulard. Il servizio dovrà essere organizzato durante i periodi di vacanza scolastica a favore dei minori della scuola dell’infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

Il numero massimo degli utenti sarà comunicato all’aggiudicatario al momento dell’individuazione dei locali che potranno essere messi a disposizione per il servizio.

Per tale servizio l’aggiudicatario ha l’obbligo di espletare le procedure di informazione presso l’A.S.L. competente per territorio, secondo la vigente normativa regionale.

Il rapporto numerico fra il personale addetto al Servizio e numero di bambini non può essere inferiore a 1 operatore ogni 10 bambini, salvo provvedimenti più restrittivi, dettati ad esempio dal protrarsi dell’emergenza epidemiologica;

Per quanto non specificato nel presente Capitolato, in merito agli aspetti strutturali, gestionali ed organizzativi del servizio, si fa riferimento alla D.G.R. n.11-6760 del 20 aprile 2018 ad oggetto “L.R.11.03.2025 n. 3 art.17 “nuova disciplina, requisiti strutturali, gestionali e organizzativi dei centri di vacanza per minori. Revoca parziale della D.G.R. n. 38-16335 del 1992 e revoca della D.G.R. n.18-3561 del 2016”, integrata dalla D.G.R. n.16-5072 del 20.05.2022;

Il valore dell’affidamento complessivo per la durata di anni tre a partire dalla sottoscrizione del contratto di affidamento, con facoltà da parte del Comune di rinnovo per ulteriori 2 anni, per un totale di anni 5 (cinque) ammonta pertanto ad **euro 162.500,00 (iva esclusa)** secondo le seguenti annualità:

	2023	2024	2025	2026	2027
Corrispettivo annuo a carico del Comune (iva esclusa e con oneri per la sicurezza pari a zero)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
stima delle entrate da tariffe applicate agli utenti beneficiari , sulla base di una analisi operata nel triennio precedente	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
totale per anno	32.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00

NB. Il periodo di riferimento del servizio è giugno-settembre per ogni singola annualità

ART. 2 # Durata del contratto

La durata dell'affidamento è stabilita in anni 3 rinnovabili di altri anni 2, dalla data di sottoscrizione dell'atto contrattuale, prevista per il 01.06.2023; In caso di rinnovo la scadenza sarà estesa dal 31.05.2026 al 31.05.2028;

Qualora, allo scadere del termine previsto dal contratto, il Comune non avesse ancora provveduto al nuovo affidamento, l'aggiudicatario sarà obbligato a prolungare il servizio per un periodo non superiore a 180 giorni alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

ART. 3 # Locali ed attrezzature

Il servizio, da attivare nei periodi di vacanza scolastica, dovrà essere svolto presso i locali che l'Amministrazione comunale metterà a disposizione, secondo i requisiti dell'allegato 1 della D.G.R. n.11-6760 del 20 aprile 2018 della Regione Piemonte.

I locali, gli eventuali arredi e le attrezzature (ad esempio tendoni e gazebo) verranno consegnati all'aggiudicatario della gestione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, previa stesura di apposito verbale o scrittura privata di comodato gratuito, da redigersi fra le parti.

Eventuali arredi verranno concessi dal Comune sulla base della reale disponibilità e attraverso apposita autorizzazione limitata al periodo di svolgimento del servizio.

La fruizione dei locali viene concessa a titolo gratuito, senza richiesta di compartecipazione alle spese gestionali.

ART. 4 # Tipologia dei servizi richiesti

L'aggiudicatario è tenuto a gestire il servizio educativo per i minori con propria organizzazione, nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale e sulla base del progetto educativo ed organizzativo presentato in sede di offerta.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato 1 della D.G.R. n.11-6760 del 20 aprile 2018, considerando prioritarie le seguenti indicazioni:

1. offrire un servizio utile ai bisogni espressi dalla comunità locale in materia di servizi a minori nel periodo di vacanza scolastica;
2. favorire lo sviluppo della socializzazione attraverso il gioco, attività ricreative, ludiche e sportive organizzate per differenti fasce di età;
3. favorire la conoscenza e la sperimentazione di diverse attività sportive, anche minori;
4. sperimentare spazi di autonomia personale, di convivenza e di collaborazione all'interno di un gruppo nel rispetto di regole di squadra;

5. stimolare le capacità dei partecipanti promuovendo attività meno sperimentate durante il periodo scolastico.

Il servizio di animazione dovrà essere organizzato in sezioni distinte rispetto alla fascia di età dei minori iscritti.

L'aggiudicatario dovrà inoltre adeguare le modalità di prestazione dei servizi oggetto del presente capitolato alle eventuali variazioni che la normativa nazionale, regionale o provinciale potrà subire in materia.

ART. 5 # Orari di apertura e servizi aggiuntivi

I servizi dovranno essere resi secondo il progetto, e gli orari ed il periodo di apertura verranno determinati sulla base dell'offerta progettuale.

L'aggiudicatario potrà svolgere attività aggiuntive, purché comunicate preventivamente al Comune.

ART. 6 # Personale e dotazione organica

L'aggiudicatario, per tutta la validità contrattuale, dovrà:

- garantire la dotazione di personale e la professionalità indicata nel progetto in sede di offerta, salvo integrazioni in aumento se ritenute opportune;
- obbligatoriamente, per ogni singolo servizio, l'aggiudicatario dovrà prevedere l'individuazione di un COORDINATORE/DIRETTORE RESPONSABILE;
- assumere e retribuire il personale secondo i contratti di lavoro di categoria, con possibilità di avvalersi anche di contratti di stages, apprendistato e lavoro accessorio nelle forme previste dalla legge;
- essere in regola con gli obblighi di legge relativi agli oneri previdenziali, assicurativi e retributivi del personale assunto;
- garantire l'immediata sostituzione di personale assente per qualsivoglia motivo, mediante impiego di altri addetti in possesso dei requisiti richiesti e di analoga professionalità;
- assicurare la presenza di personale qualificato nell'ambito dei servizi oggetto di offerta;
- assicurare la formazione costante del personale.

Il personale da impiegare per la fornitura del servizio dovrà possedere i seguenti requisiti:

- per lo svolgimento delle funzioni proprie del servizio è richiesto alternativamente il possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti:
 - a) diploma di laurea in materia attinente l'educazione e/o l'assistenza all'infanzia
 - b) diploma di scuola secondaria di secondo grado in materia attinente l'educazione e/o l'assistenza all'infanzia
 - c) diploma di scuola secondaria di secondo grado e specializzazione attinente l'educazione e/o l'assistenza all'infanzia, anche a seguito di corso di formazione professionale;
 - d) altro diploma equipollente, che possa comprovare il possesso dei requisiti di idoneità allo svolgimento delle funzioni proprie del servizio;
 - e) per il ruolo degli operatori, ai sensi dell'allegato 1 della DGR 11-6760 (*Personale*) non occorre avere titoli specifici o qualifiche;
- buona e comprovata esperienza nell'ambito dell'assistenza all'infanzia e dell'animazione per bambini (presentazione di curriculum professionale con elencazione dei singoli incarichi svolti).

Prima della sottoscrizione di ogni singolo contratto di lavoro, l'aggiudicatario dovrà presentare al Comune di Oulx lo specifico curriculum professionale, attendendo il preventivo nulla osta.

Il personale dovrà vestire in modo consono e portare un distintivo di riconoscimento con l'indicazione del nominativo e della funzione svolta.

Il personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e la massima riservatezza nello svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a richiamare e, se del caso, a sostituire gli operatori in caso di inosservanza alle disposizioni di cui sopra. Le eventuali segnalazione del Comune di Oulx in tal senso saranno impegnative per l'aggiudicatario.

Il personale è tenuto al rispetto della normativa sulla privacy.

Clausola Sociale di prioritario riassorbimento di personale del precedente appaltatore.

Il nuovo aggiudicatario, in riferimento all'art.50 del D.lgs. 50/2016 dovrà prioritariamente assumere alle medesime condizioni contrattuali i lavoratori già addetti al servizio ed impiegati del precedente appaltatore a condizione che:

- I lavoratori siano disponibili.
- Il loro numero e la loro qualifica siano conformi con l'organizzazione d'impresa scelta dal nuovo aggiudicatario.

L'aggiudicatario ha inoltre l'obbligo di rispettare integralmente il CCNL di miglior favore ed eventuali accordi integrativi vigenti.

In caso di aggiudicazione a società cooperative, le sopraesposte clausole dovranno essere applicate anche ai soci lavoratori con rapporto di lavoro subordinato;

Attualmente il servizio viene svolto indicativamente per un totale annuo di circa 360-420 ore (ipotesi 6-7 ore x 5 giorni x 4 settimane x 3 mesi = 360-420 ore) di apertura al pubblico, ma tale stima potrà essere rivista e rimodulata anche a seguito della presentazione del progetto di gestione, trattandosi di un servizio a ore;

ART. 7 # Formazione del personale

L'aggiudicatario dovrà garantire la partecipazione del personale a corsi di aggiornamento e di formazione;

ART. 8 # Obblighi ed oneri a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario deve assumersi tutti gli obblighi, le responsabilità e gli oneri per la corretta gestione del servizio, nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di personale, di sicurezza, di igiene e di quelle della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Inoltre è tenuto:

- 1) a munirsi delle autorizzazioni previste per legge e di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio che verrà offerto in frazione Beaulard, esonerando espressamente il Comune da ogni responsabilità conseguente alla gestione;
- 2) a garantire l'assistenza ai minori, la loro cura (esclusa la somministrazione di pasti) e l'igiene, provvedendo alla fornitura di relativi materiali ed alla sicurezza personale dei prestatori d'opera;
- 3) a dotarsi di personale avente i requisiti di cui al precedente articolo 6;
- 4) a custodire e a curare la manutenzione ordinaria dei beni immobili assegnati, comprese le eventuali attrezzature;
- 5) a curare la perfetta pulizia e sicurezza dei locali e delle aree esterne di pertinenza;
- 6) a sostenere in forma diretta, senza nulla pretendere dal Comune, tutte le spese inerenti la corretta gestione dei servizi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di cancelleria, telefoniche, connessione internet, eventuali arredi, materiale ed attrezzature per attività educative e di animazione, materiale di primo soccorso;
- 7) per il servizio dovranno essere applicate tariffe differenziate ed in forma ridotta a favore dell'utenza residente in Oulx;
- 8) a stipulare idonea assicurazione con primaria compagnia del settore, a copertura di ogni rischio derivante dall'esercizio delle attività contemplate nel presente capitolato;
- 9) a presentare al Comune:
 - la formulazione delle tariffe differenziate per fascia di età e residenza, che dovranno ottenere il preventivo nulla osta da parte del Comune;
 - al termine di ogni anno, una relazione sullo svolgimento del servizio, con valutazioni circa il numero degli iscritti, le tipologie dei servizi richiesti e di quelli offerti, il

gradimento del servizio reso, la necessità segnalata dall'utenza in merito a nuovi e/o diversi servizi;

- 10) a rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di prevenzione incendi;
- 11) a rispondere in proprio per qualsiasi fatto imputabile al proprio personale che pregiudichi gli interessi morali ed economici del Comune, nel corso della gestione del servizio;
- 12) a consentire, su semplice richiesta verbale ed in qualsiasi momento, l'accesso ai locali concessi da parte dei dipendenti comunali preposti per eventuali controlli o per interventi di manutenzione straordinaria.

L'aggiudicatario non potrà esimersi dall'attivazione del servizio oggetto del presente capitolato per motivi collegati a carenze numeriche di iscrizioni, né pretendere dal Comune indennizzi di sorta. L'aggiudicatario non potrà pretendere dal Comune indennizzi per eventuali interruzioni o riduzione dei servizi collegati ad interventi di manutenzione straordinaria all'immobile concesso, per cause di forza maggiore.

ART. 9 # Oneri a carico del Comune

Rimangono a carico dell'Amministrazione comunale le spese inerenti i lavori di manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà, qualora non derivino da cattiva conduzione o da mancati interventi di manutenzione ordinaria da parte del conduttore.

ART. 10 # Pagamenti e tariffe

A) Pagamenti:

per il servizio di intrattenimento ed aggregazione dei minori in periodo di vacanza scolastica, il Comune ricoscerà all'aggiudicatario un corrispettivo annuo non superiore a € 2.500,00 oltre IVA. L'importo definitivo sarà determinato sulla base di offerte in ribasso rispetto alla quantificazione citata.

Il pagamento del corrispettivo, come determinato in sede di presentazione delle offerte, sarà riconosciuto dal Comune in unica soluzione posticipata, dietro presentazione di regolare fattura da parte dell'aggiudicatario e previa verifica della regolarità contributiva secondo le norme vigenti;

B) Tariffe:

per il servizio di intrattenimento ed aggregazione dei minori l'aggiudicatario può applicare tariffe libere, purché differenziate in diminuzione per l'utenza residente, con il solo obbligo di ottenere, la preventiva approvazione da parte del Comune di Oulx. Tale obbligo permane ogniqualvolta venga proposta una variazione. In caso di mancata approvazione dovranno essere mantenute le quantificazioni tariffarie precedentemente in vigore.

I crediti dell'aggiudicatario non potranno essere ceduti a terzi.

ART. 11 # Controlli e verifiche di gestione

Il Comune di Oulx ha la piena facoltà di controllare e verificare l'attuazione delle prestazioni previste nel presente capitolato, nonché lo stato di manutenzione e di conservazione dei locali, degli arredi e delle attrezzature consegnate all'aggiudicatario per lo svolgimento del servizio.

Al fine di facilitare il controllo, l'aggiudicatario dovrà fornire al Comune tutte le informazioni atte a verificare il corretto svolgimento del servizio.

ART. 12 # Responsabilità

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento dei servizi o cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserve od eccezioni, a totale carico dell'aggiudicatario, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di ditte assicuratrici.

L'aggiudicatario, prima della stipula dell'atto contrattuale, provvederà a contrarre, con onere a proprio carico e con primaria Compagnia, le seguenti polizze:

- 1) polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi – RCT - (tra cui anche il Comune), per danni a persone e/o cose in conseguenza delle attività gestite, con massimale unico assicurato non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro;
- 2) polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro – RCO -, per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti al servizio oggetto dell'appalto (inclusi volontari, collaboratori o prestatori di lavoro (dipendenti e non), con massimale unico di garanzia non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro;

ART. 13 # Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni, del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimento o cattiva gestione dei servizi, l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire una cauzione definitiva pari a € 1.250,00 da effettuarsi nei modi e nelle forme previste dalla legge.

Nel caso in cui la cauzione sia costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 – comma 2 – del codice civile, nonché l'operatività entro 10 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento con possibilità di aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione sarà svincolata su richiesta dell'appaltatore al termine del contratto e dovrà essere integrata ogni volta che la stazione appaltante abbia provveduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente capitolato.

ART. 14 # Penalità e inadempienze contrattuali

Per ogni giornata di mancata prestazione dei servizi o in caso di prestazioni rese in modo difforme o parzialmente difforme rispetto alle prescrizioni del capitolato, ad esclusione dei casi di forza maggiore, determinati in forma congiunta dal Comune e dall'aggiudicatario, verrà applicata una penale di € 250,00. In ogni caso le penali verranno applicate fino a quando i servizi non verranno resi in modo effettivamente conforme alle disposizioni del capitolato.

Qualora l'aggiudicatario ometta la prestazione dei servizi per un totale di giorni tre, anche non consecutivi, il Comune potrà addivenire alla risoluzione contrattuale.

Qualora le inosservanze divenissero frequenti o abituali, tali da compromettere la regolarità dei servizi, il Comune potrà addivenire alla risoluzione del contratto.

L'ammontare delle penalità sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'aggiudicatario che è tenuto, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti creati. Qualora l'importo del corrispettivo risultasse incapiante, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione.

Gli eventuali inadempimenti dovranno essere contestati per iscritto, anche via fax o e-mail, all'aggiudicatario, il quale dovrà comunicare in ogni caso le proprie controdeduzioni al Comune nel termine massimo di giorni 5 dal ricevimento della contestazione. Qualora, a giudizio del Comune, le controdeduzioni non siano accoglibili, ovvero non pervenga risposta o la medesima non sia giunta nei termini indicati, saranno applicate le penali come sopra specificate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione comunale a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima.

ART. 15 # Risoluzione del contratto

La risoluzione contrattuale opererà nel caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, imputabili all'aggiudicatario, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno ed ogni altra azione che il Comune ritenesse di intraprendere a tutela dei propri interessi.

Costituiscono, inoltre, causa di risoluzione il verificarsi anche di una sola delle seguenti ipotesi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali
- impiego di personale con professionalità non conforme a quanto indicato nel presente capitolato
- cessione del contratto o sub appalto del servizio

- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'aggiudicatario per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore, come indicato all'art. 14
- caso di perdita di titolarità delle autorizzazioni o licenze
- cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento dell'aggiudicatario.

La risoluzione contrattuale fa sorgere a favore del Comune il diritto di affidare l'esecuzione del servizio al soggetto che segue immediatamente in graduatoria. La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti, compresi i maggiori costi che l'Amministrazione dovrà sostenere per far eseguire i servizi da altro soggetto.

ART. 16 # Cessione del contratto e sub appalto

Il contratto non può essere ceduto (in tutto o in parte) e l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato non può essere sub appaltata (in tutto o in parte), pena l'immediata risoluzione del contratto, con perdita della cauzione ed insorgenza del diritto al risarcimento di ogni conseguente danno arrecato alla stazione appaltante.

ART. 17 # Spese

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti il presente contratto, imposte e tasse, saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 18 # Foro competente

In caso di controversia e qualora non si addivenisse ad un accordo bonario, competente sarà il Foro del Tribunale di Torino.