



COMUNE DI OULX

(CITTA' METROPOLITANA DI TORINO)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 41

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD) E COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (UTD), AI SENSI ART. 17 D.LGD. 82/2005 SMI (CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE - CAD).

L'anno **duemilaventidue addì venti del mese di maggio** alle ore 18.20 nella solita sede delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono Presenti i Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	TERZOLO Andrea	Sindaco	X	
2.	GUIGUET Maicol	Vice Sindaco	X	
3.	DANNE Ivana	Assessore	X	
4.	TIBERI Irene	Assessore	X	
5.	MUSSO Carla Maria	Assessore Esterno	X	

Con l'intervento del Segretario Comunale dr. JOANNAS Diego.

Il Sindaco dr. TERZOLO Andrea, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Decreto Legislativo 179/2016, in attuazione della Legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione, ha innovato in modo significativo il Decreto Legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- il nuovo CAD, entrato in vigore il 14 Settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l. lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;
- il D.Lgs. 13 Dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 Marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 7 Agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

Considerato che le importanti novità, introdotte nel testo del Dlgs n. 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

Visto l'art. 17, del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. "Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale":

1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità."

Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a. *Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b. *Indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c. *Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d. *Accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e. *Analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f. *Cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'Amministrazione ai fini di cui alla lett. e);*
- g. *Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h. *Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra Pubbliche Amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra Amministrazioni per la realizzazione e*

- compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i. Promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
 - j. Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'Amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;*
 - j-bis. Pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);"*

Vista la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" in cui si raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura del RTD:

- a. costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b. costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c. proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d. l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e. la predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f. la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;"

Evidenziata la previsione normativa relativa alla figura del responsabile della transizione digitale, alla nomina dello stesso ed alle competenze;

Considerato che:

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

Ritenuto, per quanto sopra indicato, di procedere alla nomina del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) ed alla contestuale costituzione dell'Ufficio per la Transizione Digitale, come segue:

1. Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) – VANGONE Lucia – Responsabile Area Economico-finanziaria;
2. Ufficio per la Transizione Digitale (UTD):
 - VANGONE Lucia – RTD -
 - JOANNAS dr. Diego – Segretario comunale
 - FRANZINI dr. Giuliano – Responsabile Area Servizi
 - GARDINO geom, Federico – Responsabile Area Tecnica
 - GERARD Silvio – Responsabile Area Vigilanza
 - GRASSO Paola – Responsabile Area Amministrativa
 - GUIQUET Silvana – Istruttore Amministrativo Area di Vigilanza;

dando atto che il gruppo di lavoro potrà essere coadiuvato, qualora il RTD ne ravvisi la necessità, da consulenti esterni specializzati nella transizione digitale;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;
- il D.Lgs. n. 82/2005;
- il D.Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017;
- il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);

Visto il parere favorevole di cui sensi all' art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa né riduzione di entrate;

Con voti unanimi resi in forma palese:

DELIBERA

1. di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di nominare, ai sensi dell'art. 17 D.lgs. 82/2005 s.m.i. (Codice Amministrazione Digitale), quale RESPONSABILE per la TRANSIZIONE DIGITALE (RTD) la sig.ra VANGONE Lucia – Responsabile Area Economico-finanziaria, con attribuzione di tutti i compiti, poteri e facoltà previsti dalla vigente normativa, relativamente a tutti i Servizi e Uffici dell'Ente, con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e gli altri compiti previsti dall'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 con piena autonomia gestionale e organizzativa, disponendo inoltre, come previsto dall'art. 17, comma 1-ter del CAD, che risponda, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello Amministrativo dell'Ente;
3. di costituire, per le motivazioni indicate in premessa, l'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (UTD), ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD) e s.m.i., il quale ufficio, per la natura delle mansioni assegnategli ed in relazione ai compiti e alle funzioni trasversali che deve esercitare, sarà funzionalmente composto da:
 - a. RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE – VANGONE Lucia – Responsabile Area Economico-finanziaria;
 - b. JOANNAS dr. Diego – Segretario comunale;
 - c. RESPONSABILI D'AREA – Posizioni organizzative dell'Ente:
 - FRANZINI dr. Giuliano – Responsabile Area Servizi
 - GARDINO geom, Federico – Responsabile Area Tecnica
 - GERARD Silvio – Responsabile Area Vigilanza
 - GRASSO Paola – Responsabile Area Amministrativa
 - d. GUIQUET Silvana – Istruttore Amministrativo assegnato all'Area di Vigilanza;
4. di dare atto che, qualora il RTD ne ravvisi la necessità, il citato gruppo di lavoro potrà essere coadiuvato da consulenti esterni specializzati nella transizione digitale;

5. di disporre, altresì, la pubblicazione del nominativo del RTD e dell'UTD sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it) nonché sul sito internet comunale;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al succitato Responsabile (RTD) e a tutti i Responsabili di P.O. dell'Ente;
7. di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, in riferimento all'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Successivamente, la Giunta Comunale, con voti unanimi e palesi dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

=^=^=^=^=^=^=^=^

Pareri resi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 TUEL 267/2000

- a) AREA SEGRETERIA GENERALE
parere in merito alla regolarità tecnica
(verifica della conformità alla normativa tecnica che regola la materia):
FAVOREVOLE.

Oulx, 20.5.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
JOANNAS dr. Diego

Firma apposta digitalmente sulla proposta

Allegato alla deliberazione G.C. n. 41 del 20 MAGGIO 2022

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che verrà sottoscritto digitalmente in un tempo successivo dal Sindaco e dal Segretario, unitamente ai Responsabili d'Area che hanno sottoscritto i pareri sulla proposta originaria, per loro conferma. Verrà quindi pubblicato all'Albo Pretorio telematico e sul sito comunale per ogni effetto di legge.

IL SINDACO
dr. TERZOLO Andrea

firmato digitalmente

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. JOANNAS Diego

firmato digitalmente