



COMUNE DI OULX

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, DI MOBILITA’ DIDATTICA, E DI VIGILANZA DURANTE IL VIAGGIO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA, E SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

Articolo 1 - Oggetto e descrizione dell’appalto

Oggetto dell’appalto è il trasporto scolastico mediante utilizzo di veicolo di proprietà comunale (SCUOLABUS), secondo le seguenti specifiche:

1. Trasporto scolastico da e per le frazioni degli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado abitanti nelle frazioni di Oulx, dai punti di raccolta (fermate) individuati all’interno del territorio comunale fino ai rispettivi plessi scolastici di Oulx e viceversa (dai plessi ai punti di raccolta);
2. la vigilanza agli alunni, che consiste nell’attività di controllo espletato con personale a ciò dedicato (ulteriore rispetto al personale di guida in servizio) durante i viaggi dai punti di raccolta (fermate) fino ai plessi scolastici di Oulx e viceversa, dai plessi alle fermate;
3. La mobilità didattica da e per la palestra comunale degli alunni della scuola secondaria di primo grado, dal sito scolastico provvisorio di Corso Montenero, 57 – ex sede dell’istituto “Formont”, fino alla Palestra di Piazza Garambois, e relativo ritorno;
4. Eventuali servizi aggiuntivi di trasporto degli alunni da effettuarsi su richiesta dell’Amministrazione Comunale, all’interno del territorio (per es. dai plessi al centro sportivo comunale), od oltre confine comunale e con tratte non superiori, in andata e ritorno, ad 80 km (a titolo esemplificativo: visite a mostre, trasporto presso altre scuole), con o senza l’utilizzo del mezzo di proprietà dell’Ente;

Il trasporto plesso scolastico/fermate e viceversa, ed il servizio di mobilità didattica e dovranno essere effettuati tutti i giorni scolastici, così come definiti dalle singole istituzioni, tendenzialmente dal lunedì al sabato, in base ai percorsi ed agli orari che risultano nell’ALLEGATO A) – Orario trasporto scolastico, e nell’ nell’ALLEGATO B) – Orario mobilità didattica scuola secondaria di primo grado;

Per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico da e per le frazioni, gli utenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado devono arrivare alla scuola di destinazione entro l’orario di inizio delle lezioni, e al termine di queste devono fare rientro alle proprie abitazioni, sia al mattino che nei giorni di rientro pomeridiano (lunedì e mercoledì), come da allegato A. Al pomeriggio le due scuole hanno orari di uscita differenziati;

Per quanto riguarda il servizio di mobilità didattica da e per la palestra gli utenti della scuola secondaria di primo grado devono arrivare alla palestra di destinazione entro l’orario di inizio delle lezioni e al termine di queste devono fare rientro alla sede di Corso Montenero 57 come da allegato B;

Si precisa che gli orari sono provvisori, e pertanto potranno sempre subire variazioni in funzione delle necessità delle istituzioni scolastiche, anche in ragione della dislocazione dei plessi scolastici, fino all’emanazione dell’orario definitivo;

Il servizio di mobilità scolastica per gli alunni della scuola secondaria di primo grado sarà assicurato fino all’avvenuto trasferimento della Scuola nella sede originaria di Piazza Garambois;

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale fornire l'elenco nominativo degli alunni che beneficeranno del servizio di trasporto scolastico da e per le frazioni, con l'elenco dei genitori o delle persone dagli stessi delegate a prendere in consegna i minori. Per ciascuno, inoltre, verranno forniti i recapiti telefonici da contattare in caso di urgenza o per ragioni strettamente connesse al servizio.

Articolo 2 – variazioni, guasti, servizi aggiuntivi

Nel corso del servizio gli itinerari potranno subire modifiche, per richieste scolastiche o per cause non dipendenti dall'amministrazione comunale, che nel limite del possibile saranno tempestivamente segnalate alla ditta.

In caso di guasto o fermo temporaneo, per qualsiasi ragione, dello scuolabus comunale, il trasporto dovrà essere assicurato dalla ditta mediante utilizzo di veicolo o più veicoli di proprietà o in disponibilità, con capienza di posti sufficiente al soddisfacimento del servizio richiesto (almeno 39 posti a sedere) sino al ripristino in uso dello scuolabus comunale.

La ditta, a richiesta del competente ufficio comunale, è tenuta a prestare eventuali servizi aggiuntivi di trasporto degli alunni da effettuarsi all'interno del territorio (per es. dai plessi al centro sportivo comunale) od oltre confine comunale e con tratte non superiori, in andata e ritorno, ad 80 km (a titolo esemplificativo: visite a mostre, trasporto presso altre scuole). Tali servizi aggiuntivi non dovranno superare, in totale, il 20% del valore dell'appalto (art. 106 c.2. D.Lgs 50/2016).

Articolo 3 – Durata dell'appalto ed opzioni di modifica del contratto (art.106, comma 1 lett.a del d.lgs 50/2016)

La durata del contratto è stabilita indicativamente in giorni **202 (ovvero, dal 20/09/2021- al 30/6/2022)** tranne i giorni di vacanza, stabiliti dalle istituzioni scolastiche (di norma Carnevale, Pasqua, 25 aprile e 1 maggio, con eventuali ampliamenti).

La ditta avrà l'obbligo di continuare l'erogazione del servizio, alle condizioni convenute, oltre la scadenza, nelle more di espletamento delle procedure di individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Il Gestore è obbligato ad adeguarsi alle modifiche normative in materia di trasporto che sopravvengano nel corso dell'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 all'affidatario potranno essere affidati ulteriori servizi – anche connessi ad eventuali finanziamenti – la cui esecuzione sia strettamente connessa all'oggetto dell'appalto.

Articolo 4 - Corrispettivo dell'appalto

1. L'importo per il servizio per il periodo **30/09/2021-30/06/2022**, comprensivo del trasporto e della vigilanza è stimato in euro **€ 60.600,00 IVA esclusa (sessantamilaseicento)** comprensivo del costo della sicurezza del lavoro di cui all'art. 26, comma 6, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Non sono previsti costi per la sicurezza per eliminare o ridurre i rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
2. Gli importi sono comprensivi delle spese di funzionamento e manutenzione connesse al servizio, sia relativamente alla attività di trasporto che di vigilanza, (quali, a titolo puramente esemplificativo: spese di carburante, urea, olio, manutenzione ordinaria etc.). Rimangono a carico dell'amministrazione comunale le spese di manutenzione straordinaria. Questa amministrazione non riconoscerà alcuna altra spesa;
3. L'importo relativo al trasporto scolastico quotidiano sarà liquidato mensilmente sulla base dei giorni di effettivo svolgimento del servizio; l'importo relativo agli eventuali servizi aggiuntivi (uscite didattiche...) sarà liquidato sulla base del n. di chilometri effettuati;
4. gli importi saranno corrisposti entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell'Ente, previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva;

5. In caso si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, l'ente si riserva la facoltà prevista all'art. 106 c.12 del D.Lgs 50/2016 ("fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può essere imposta l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto").

Articolo 5 – Normativa di riferimento

Il servizio è regolato:

- a) dal d.lgs. 395/2000 e dal d.m. Infrastrutture e Trasporti 161/2005 (accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- b) dal d.lgs. 258/1992 e dal d.P.R. 495/1992 (codice della strada);
- c) dalla l. 218/2003 (disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente);
- d) dai d.m. Infrastrutture e Trasporti 18 aprile 1977, 13 gennaio 2004 e 1° aprile 2010 (caratteristiche costruttive degli autobus);
- e) dal d.m. Infrastrutture e Trasporti 31 gennaio 1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico);
- f) dalla circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23/1997;
- g) dal regolamento (CE) n. 1071/2009
- h) Dal regolamento comunale sul trasporto Regolamento Servizi Trasporti Scolastici, approvato con Delibera di C.C. n.38 del 31/08/2005 successivamente modificato con Delibera di C.C. n.35 del 26/09/2011 in vigore dal 02/11/2011;
- i) dalla deliberazione G.C. n. 51 del 27/08/2020 "SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO – ADOZIONE DELL'ELENCO DEI PUNTI DI RACCOLTA E DI FERMATA DEL SERVIZIO SCUOLABUS, COME PREVISTO ALL'ART.2 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZI TRASPORTI SCOLASTICI;
- l) linee guida per il trasporto pubblico e il trasporto scolastico dedicato, allegate al dpcm del 07.09.2020 e smi;

Articolo 6 – modalità di svolgimento del servizio di trasporto scolastico.

Il servizio è svolto tutti i giorni d'apertura delle scuole in modo da consentire la partecipazione alle lezioni senza ritardi.

L'appaltatore deve:

- a) trasportare gli alunni dal luogo di partenza a quello d'arrivo, garantendo la salita e la discesa dal mezzo nello scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- b) assicurare l'attenta e puntuale vigilanza sui minori trasportati, controllando che non vengano a trovarsi in situazione di pericolo per la propria incolumità, dal momento dell'affidamento sino a quando ad essa si sostituisca quella effettiva o potenziale dei genitori o del corpo docente;
- c) assicurare massime puntualità e funzionalità del servizio, nonché correttezza e serietà nel contegno di tutto il personale verso il pubblico, gli utenti e le autorità;
- d) trasportare soltanto gli alunni regolarmente iscritti al servizio, nel caso di trasporto scolastico;
- e) interdire l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio;
- f) assicurare il pieno rispetto delle regole in tema di misure per la salvaguardia della salute e di prevenzione contro la diffusione di contagi, in caso di emergenza epidemiologica;
- g) adeguarsi alle variazioni degli orari d'entrata e d'uscita durante l'anno scolastico nelle singole scuole a seguito di scioperi, assemblee sindacali o altre circostanze preventivamente comunicategli dal Comune.

Il personale di guida e di vigilanza dev'essere dotato di telefono cellulare per garantire le comunicazioni senza l'abbandono del mezzo stesso e dei minori trasportati.

Articolo 7 – Continuità del servizio; scioperi; sospensioni, interruzioni delle attività scolastica; avaria del mezzo; altro.

Il servizio è a ogni effetto "servizio pubblico" e può essere interrotto nei soli casi di forza maggiore; nello svolgerlo, pertanto, l'appaltatore rispetta il d.P.C.M. 27 gennaio 1994.

La ditta non può sospendere o interrompere il servizio di propria iniziativa; se, per causa di forza maggiore, si trova nell'impossibilità di svolgerlo, ne dà immediata comunicazione al Comune e alle scuole interessate.

In caso di sciopero la ditta assicura il servizio ai sensi della l. 146/1990.

In caso d'interruzione o sospensione dell'attività scolastica — anche parziale e/o solo in alcune scuole — per qualsiasi ragione, il Comune avverte l'appaltatore almeno un giorno prima e ha facoltà

di modificare provvisoriamente i percorsi e/o gli orari. Qualora tali interruzioni o sospensioni interessino l'intera giornata, non verrà corrisposto il relativo importo; qualora interessino parte o porzione della giornata verrà corrisposto l'importo riparametrato sulla base del servizio effettivamente svolto.

Nel caso in cui, per sopravvenuto evento impreveduto durante l'esecuzione del servizio (per es. avaria del mezzo), anche a più riprese, lo scuolabus comunale non potesse essere utilizzato, l'impresa è tenuta ad avvisare direttamente di eventuali ritardi il Comune, le Scuole e gli utenti interessati, oltre ad assicurare una tempestiva sostituzione dell'automezzo con altro veicolo proprio non oltre 20 minuti dall'evento.

Tale sostituzione non darà corso a richieste di rimborso, intendendosi la spesa ricompresa nell'incarico globale.

Qualora il fermo del mezzo comunale si protragga per più di 6 giorni consecutivi, potrà essere concordata con la ditta un corrispettivo adeguato per l'utilizzo dei suoi mezzi: sino a 6 giorni consecutivi non verrà riconosciuto alcun corrispettivo ulteriore.

Nel corrispettivo dell'incarico globale è ricompreso il trasporto di andata e ritorno del mezzo, con personale della ditta, presso l'officina individuata per la riparazione dello scuolabus, e l'utilizzo di mezzi propri per la continuazione del servizio scolastico.

Il servizio dovrà essere garantito anche durante le precipitazioni nevose o in caso di pioggia.

In caso di precipitazioni particolarmente abbondanti o di manto stradale compromesso dalla neve o dall'acqua, la ditta potrà a proprio giudizio utilizzare un proprio mezzo adeguato alla circostanza, senza ulteriori oneri a carico del Comune.

Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti da fatto della ditta, di cui dovrà essere data tempestiva notizia all'ufficio preposto, il servizio di trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, la ditta agisca in difformità alle leggi e regolamentazioni in materia, il Comune potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art. 23 nonché, nei casi previsti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

Articolo 8 – vigilanza

Il personale addetto alla assistenza/sorveglianza deve sorvegliare costantemente gli utenti per assicurarne - tenuto conto della loro età — il comportamento corretto e l'incolumità; ciascun automezzo dev'essere sempre presenziato, anche durante le fermate davanti alle scuole o lungo i percorsi. La vigilanza si esplica già nei momenti immediatamente precedenti la salita sull'automezzo, durante il trasporto e nella discesa, sino all'affidamento al personale scolastico o all'affidamento, effettivo o potenziale, dei genitori;

Articolo 9 – Automezzi della ditta

L'appaltatore - in caso di guasto o indisponibilità del mezzo principalmente utilizzato per il servizio (scuolabus comunale) deve avere a disposizione almeno un altro automezzo di riserva di pari capienza, o comunque un numero di automezzi sufficiente a garantire il trasporto giornaliero di tutti gli utenti iscritti al servizio sino al ripristino della situazione di indisponibilità.

È vietato trasportare un numero di viaggiatori superiore a quello indicato sulla carta di circolazione nonché viaggiatori in piedi.

L'appaltatore garantisce il trasporto con mezzi idonei degli alunni disabili.

Tutti i mezzi devono essere:

- a) immatricolati e omologati secondo la normativa vigente;
- b) mantenuti in condizioni di perfetta efficienza;
- c) condotti da personale abilitato;
- d) in regola con il numero dei trasportati consentito dalla carta di circolazione;
- e) notificati al Comune con marca, modello, numero di posti e numero di targa.

L'impiego di mezzi diversi da quelli notificati va previamente autorizzato dal Comune.

L'appaltatore deve comunicare senza indugio al Comune ogni incidente verificatosi durante il servizio nonché qualsiasi altro fatto — rilevante per l'appalto — riscontrato nell'espletamento, specie se esso può impedirne o limitarne il regolare svolgimento.

In caso di utilizzo di mezzi della ditta, devono essere trasmessi al Comune copia delle carte di circolazione degli automezzi e delle relative attestazioni di revisione;

L'appaltatore deve apporre sul parabrezza di ciascun mezzo proprio un cartello con la dicitura «COMUNE DI OULX- SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E MOBILITA' DIDATTICA»

Gli automezzi devono essere regolarmente mantenuti in tutte le parti meccaniche, elettriche e strutturali nonché negli pneumatici.

Gli automezzi devono essere puliti a fondo, internamente ed esternamente, e disinfettati almeno all'inizio d'ogni settimana.

Articolo 10 - caratteristiche dello scuolabus comunale e rimessa.

Il servizio dovrà essere svolto utilizzando il mezzo di proprietà comunale SCUOLABUS acquistato con il contributo della Regione Piemonte, le cui caratteristiche tecniche sono agli atti dell'Ufficio scuola comunale ed ivi visionabili.

Il Comune mette a disposizione il mezzo, in perfetto stato di funzionamento e atto al servizio su strada per il trasporto di persone, revisionato a luglio 2020;

La messa a disposizione si intende "a freddo", esclusi cioè operatore, carburante, manutenzione ordinaria e materiali di consumo.

Il mezzo è dotato di idonea copertura assicurativa RCA che continuerà ad essere intestata alla stazione appaltante ed ha già assolto la tassa automobilistica di possesso.

All'appaltatore è richiesto di attivare, in alternativa, estensione della polizza RCA, prevedendo danni arrecati a mezzi condotti in forza di nolo a freddo, o polizza fidejussoria per l'importo di € 2.000.000,00 a garanzia di eventuali danni arrecati al mezzo.

L'appaltatore dovrà tenere in perfetta efficienza il mezzo e segnalare prontamente eventuali anomalie o mal funzionamenti.

La consegna del mezzo sarà effettuata con verbale tra le parti di constatazione ed accettazione del mezzo e dichiarazione dell'appaltatore circa l'adeguatezza dello stesso relativamente al servizio da svolgere.

Il mezzo comunale dovrà essere opportunamente rimessato presso il garage comunale sito in Via Pellousieres; in caso di necessità, potrà essere conservato presso la rimessa della ditta, che in tal caso ne assumerà la piena responsabilità con idonea copertura assicurativa, in particolare in relazione a furto, incendio, atti vandalici.

Al termine del servizio il mezzo dovrà essere riconsegnato entro 3 giorni alla stazione appaltante con ulteriore verbale tra le parti, che dovrà dare evidenza delle condizioni del mezzo con riferimento allo stato dello stesso alla consegna ed alla normale usura per il periodo di locazione.

Articolo 11 - Ammissione sugli automezzi; condotta degli utenti

Il personale dell'appaltatore controlla, all'inizio d'ogni viaggio d'andata e di ritorno, che tutti i trasportati corrispondano all'elenco fornito dal Comune, segnalando tempestivamente ogni discrepanza.

Un genitore (o altra persona maggiorenne delegata dallo stesso) dev'essere presente alle operazioni di salita alla partenza e discesa al ritorno, in caso di trasporto scolastico da e per le frazioni.

Se la persona che si presenta alla partenza o arrivo dell'alunno non è conosciuta dall'accompagnatore o dall'autista, questi chiedono l'esibizione d'un documento valido d'identità e d'una delega al ritiro, sottoscritta da un genitore dell'alunno con allegata fotocopia di un suo documento d'identità.

Al ritorno, in caso di mancata presenza del genitore o del delegato, il personale di vigilanza procede a contattare telefonicamente il genitore ed il Comune: nel frattempo l'alunno rimane sullo scuolabus e, al termine di tutto il percorso, qualora il genitore o suo delegato ancora non abbia provveduto al suo ritiro, è accompagnato presso il Comando di Polizia Municipale, presso il quale i genitori sono tenuti a riprenderlo.

L'appaltatore segnala tempestivamente al Comune casi di bambini e/o genitori che tengono comportamenti irrispettosi o scorretti verso gli altri utenti e verso gli addetti al servizio.

Non possono essere accolti sullo scuolabus gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti o non sono pronti all'orario previsto.

In caso di chiusura al traffico — anche temporanea — d'una o più strade d'itinerario, l'appaltatore compie le necessarie deviazioni per garantire il normale espletamento del servizio, dandone

tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune. Tale fattispecie non determinerà un ricalcolo dei costi; eventuali situazioni anomale (per es. deviazioni di notevole consistenza, con rilevante aumento dell'impegno da parte dell'appaltatore, prolungamento nel tempo della situazione) verranno valutate caso per caso.

Articolo 12 – Fermate e itinerari

il servizio è espletato, per punti di raccolta – fermate - sul territorio comunale, secondo i seguenti criteri:

- non possono essere percorse strade private;
- non possono essere percorse strade che non consentono il transito e le manovre degli scuolabus;
- non possono essere previste fermate in luoghi pericolosi o ad alta densità di traffico;
- le fermate sono collocate sul lato di direzione di marcia dello scuolabus.
- non possono essere accolti sullo scuolabus gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti o non sono pronti all'orario previsto.

I percorsi, le fermate e gli orari sono stabiliti per tutta la durata dell'anno scolastico, salve variazioni per nuove esigenze del Comune

Articolo 13 – Personale della ditta

Il personale della Ditta aggiudicataria adibito ai servizi di guida oggetto del presente appalto dovrà essere in possesso di idonea patente di guida, del CQC (certificato di qualificazione del conducente) d'abilitazione professionale richiesto dalla normativa vigente e sottoporsi regolarmente agli accertamenti medico-attitudinali.

Il personale, sia quello addetto alla guida sia quello alla vigilanza, dev'essere assoggettato alle prescritte assicurazioni assistenziali, previdenziali e infortunistiche a totale cura e spese dell'appaltatore.

L'appaltatore impiega nello svolgimento del servizio soltanto personale dipendente, in numero bastante, dotato dei requisiti previsti dalla normativa vigente, di provata onestà e moralità nonché con capacità professionali adeguate ai compiti da svolgere.

L'appaltatore è responsabile verso il Comune della disciplina dei propri dipendenti.

Il personale deve mantenere in ogni occasione un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza; l'appaltatore richiama e, se del caso, sostituisce i propri dipendenti che non mantengono il contegno richiesto o si dimostrano abitualmente trascurati nel Servizio o adoperano un linguaggio scorretto o riprovevole in presenza o nei confronti degli utenti.

L'appaltatore deve sostituire tempestivamente gli autisti e gli accompagnatori che, per qualsiasi motivo, non possono svolgere regolarmente i propri compiti; le generalità dei sostituti vanno trasmesse al Comune se la sostituzione dura più di 2 giorni.

All'avvio del servizio l'appaltatore nomina un referente unico per l'appalto (responsabile) che può coincidere con il titolare dell'impresa stessa, comunicandone al Comune nome e cognome, numeri di telefono fisso e mobile, numero di telefax e indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata.

Il responsabile il compito di mantenere i rapporti col direttore dell'esecuzione e gli uffici comunali per tutta la durata del contratto.

Il responsabile dev'essere sempre reperibile, personalmente o per telefono, negli orari d'apertura degli uffici comunali e in quelli d'effettuazione del servizio.

Ogni variazione della persona del responsabile dev'essere immediatamente comunicata per iscritto al Comune.

L'impresa dovrà cercare di impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire la maggiore continuità possibile nella qualità del servizio a favore degli utenti.

Articolo 14 – Osservanza della normativa e dei contratti collettivi

L'appaltatore rispetta tutte le leggi e i regolamenti vigenti in materia di stato giuridico, trattamento economico, orario di lavoro, trattamento assicurativo, trattamento assistenziale e previdenziale, protezione dell'impiego e condizioni di lavoro del personale dipendente.

Egli è tenuto a osservare i contratti collettivi di lavoro nazionali e decentrati applicabili al servizio, assicurando al personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste in essi e rispettando le eventuali modificazioni sopravvenute.

L'appaltatore deve continuare ad applicare i contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino al loro rinnovo o sostituzione.

L'appaltatore è tenuto a osservare le disposizioni che saranno emanate dagli enti competenti in materia di mezzi di protezione tecnica, sanitaria e igienica dei lavoratori nonché di modalità d'esercizio dell'attività e d'intervento e controllo sanitario.

L'appaltatore deve osservare la normativa in materia di sicurezza sul lavoro e di circolazione su strade e aree pubbliche (limiti di velocità, sicurezza ed efficienza dei mezzi, condotta di marcia ecc.) nonché le prescrizioni legislative e regolamentari che vengano emanate in materia dopo l'avviamento del servizio.

L'appaltatore deve munirsi a propria cura e spese di tutte le licenze, i permessi e le autorizzazioni necessari per il regolare svolgimento del servizio, e mantenerli validi.

Articolo 15 – Responsabilità dell'appaltatore

È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, sia verso il Comune sia verso i terzi, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente disciplinare e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;

L'aggiudicatario risponde direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovesse accadere alle persone, - siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi - ed alle cose durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione ai sensi dell'articolo 1681 C.C. o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore risponde per intero dei sinistri occorsi ai trasportati esonerando il Comune da ogni addebito civile e penale.

Si considerano avvenuti in viaggio i sinistri che colpiscono gli utenti durante le operazioni preparatorie e accessorie (salita, discesa, occupazione del posto ad automezzo fermo ecc.) nonché durante le soste e le fermate.

Conseguentemente, la Ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il Servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

Articolo 16 – adempimenti in materia di sicurezza

Per quanto riguarda gli adempimenti connessi alla sicurezza si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia dei servizi resi e la mancanza di interferenze con dipendenti della pubblica amministrazione interessata, non sono previsti oneri per la redazione del Documento di valutazione dei rischi da Interferenze (DUVRI) di cui al D. Lgs del 9.4.2008 n. 81, in quanto siano rispettate le disposizioni contenute nelle carte di circolazione dei veicoli.

Per questo motivo i costi relativi ai rischi interferenziali sono pari a 0,00 (zero euro). Il fornitore si impegna comunque a rispettare le norme di sicurezza dei luoghi di lavoro. Si ricorda che per tutti gli altri rischi non riconducibili alle interferenze le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi ed a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

L'impresa in particolare dovrà:

- 1) istruire e responsabilizzare il proprio personale sulla prevenzione dei rischi di infortunio, attraverso formazione ed addestramento adeguati, nella rigorosa osservanza da parte dello stesso di tutte le norme di sicurezza;
- 2) adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai servizi e di terzi;
- 3) fornire a tutto il proprio personale impiegato nel servizio il vestiario e i dispositivi di protezione individuati.

Articolo 17 – Assicurazioni

A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima dell'inizio del servizio, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

- polizza R.C.A. per ogni veicolo adibito al servizio con un massimale di almeno 32.000.000,00 (trentaduemilioni/zerosei) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione;
- polizza RCT, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio, con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/zerosei) per sinistro e per persona;

- polizza RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune con un massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 (duemilioni/zerozero), a copertura dei danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio.

Le polizze di cui ai punti precedenti dovranno garantire la copertura del servizio espletato dall'appaltatore con mezzi e personale dell'appaltatore.

La mancata costituzione delle polizze assicurative e/o la mancata consegna delle copie delle stesse, entro il termine indicato dal Comune, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

Articoli 18 – corrispettivo e fatturazione

L'Appaltatore riconosce con la semplice presentazione dell'offerta di essersi reso pienamente edotto ed avere tenuto in debito conto tutte le condizioni ambientali e le circostanze connesse, che possono avere influenza sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi e di disporre di idonea struttura organizzativa per provvedere agli adempimenti amministrativi e contrattuali derivanti dall'assunzione del servizio. L'aggiudicatario assume il rischio completo e incondizionato della gestione a proprio carico

Il corrispettivo per il servizio di trasporto giornaliero scolastico, dal lunedì al sabato sarà pagato all'appaltatore mensilmente previa presentazione di regolare fattura elettronica, riportante l'indicazione dei giorni di effettivo servizio ed il codice CIG assegnato alla gara;

Il corrispettivo compensa qualsiasi prestazione resa dall'appaltatore, senza eccezioni né esclusioni.

Eventuali penalità applicate verranno segnalate alla ditta ai fini della loro detrazione dalla fattura

L'appaltatore non può ricevere denaro dagli utenti ad alcun titolo.

Articolo 19 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 1 e comma 8, della L. 136/2010, così come modificato dal DL 12.11.2010, n. 187 l'appaltatore, pena la nullità del contratto, dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, al contratto di cui alla presente procedura.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Dovranno inoltre essere comunicati al committente, ai sensi del comma 7 della suddetta legge, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei suddetti c/c, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi

Articolo 20 – Controlli sul servizio

Il Comune vigila sull'andamento del servizio colle modalità che ritiene più idonee, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni di sorta.

Il controllo può essere svolto da personale comunale o da soggetti esterni appositamente incaricati e riguarda, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la corrispondenza tra i trasportati e l'elenco degli iscritti nel caso di trasporto scolastico da e per le frazioni, l'effettivo rispetto delle fermate programmate, il rispetto degli orari di partenza e arrivo, il rispetto degli itinerari, il rispetto delle norme igieniche di pulizia degli automezzi, il comportamento tenuto durante il servizio dai trasportatori, il rispetto delle norme in tema di emergenza epidemiologica, etc...

Per valutare nuove esigenze insorte durante il contratto possono effettuarsi verifiche congiunte tra il responsabile della commessa e il direttore dell'esecuzione.

Il Comune ha facoltà di svolgere indagini sulla soddisfazione della clientela anche con questionari, sondaggi e interviste.

L'appaltatore è tenuto a fornire al personale incaricato dei controlli la più ampia collaborazione, permettendogli in particolare di viaggiare a bordo degli scuolabus durante il servizio nonché controlli e ispezioni presso le proprie officine, autorimesse e depositi.

Articolo 21 – Subappalto e cessione del contratto

Subappalto e cessione del contratto sono disciplinati dagli articoli 105 e 106 del d.lgs. 50/2016.

Articolo 22 – Modificazioni del contratto

Il Comune ha facoltà di richiedere variazioni degli orari, di numero e lunghezza dei percorsi, delle fermate nonché del numero e della capacità degli automezzi:

a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni normative;

b) per l'aumento o la riduzione del numero di utenti;

- c) per mutate esigenze dell'utenza o delle scuole;
- d) per cause impreviste.

Articolo 23 – Penali

Il Comune applica penali all'appaltatore se egli:

- a) non adempie agli obblighi di comunicazione o produzione documentale previsti;
- b) impedisce o rende artificialmente difficili i controlli e le ispezioni del Comune;
- c) non rispetta, senza giustificazione, gli orari e i percorsi previsti;
- d) in caso di avaria del mezzo non provvede ad avvisare il comune, le scuole e gli utenti del ritardo o del disagio;
- e) in caso di avaria del mezzo non provvede alla sua immediata sostituzione con altro al fine di garantire il servizio, come previsto all'art. 7;
- f) viola qualsiasi altro obbligo impostogli;
- e) non osserva le disposizioni del Comune in caso di sinistri;
- f) non ottempera alle direttive delle autorità competenti in materia di trasporto pubblico locale e/o scolastico;
- g) viene a mancare — anche parzialmente — delle polizze assicurative richieste o esse divengono difformi dalle prescrizioni del capitolato;
- h) impiega, nell'erogazione del servizio, personale non abilitato e/o non proprio dipendente;
- i) non osserva le norme in materia di lavoro dipendente e/o non applica la contrattazione collettiva nazionale e decentrata;
- l) tiene, direttamente o in persona dei propri dipendenti, comportamenti scorretti verso gli utenti;
- m) viola l'obbligo di tenere indenne il Comune da azioni o pretese di terzi.
- n) viola le norme in tema di contenimento dei contagi, in caso di emergenza epidemiologica;

Il soprastante elenco è a titolo indicativo e non esaustivo.

L'inadempienza è notificata per iscritto all'appaltatore entro 3 giorni dalla sua rilevazione, indicando chiaramente luogo, data ed elementi della contestazione.

L'appaltatore può presentare le proprie controdeduzioni, per iscritto, entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Entro 15 giorni dalla scadenza del termine del comma precedente il Comune:

- a) se ritiene di accogliere le controdeduzioni, comunica per iscritto mediante posta elettronica certificata all'appaltatore l'archiviazione della contestazione;
- b) se ritiene di respingere le controdeduzioni, ne comunica all'appaltatore — sempre per iscritto mediante posta elettronica certificata — i motivi e l'ammontare della penale irrogata.

L'importo della penale va da € 250,00 a € 1.000,00 secondo la gravità dell'inadempimento.

In caso di inadempimento di particolare gravità, potrà essere applicata una penale maggiore, sentita la Giunta Comunale in proposito.

Ciascuna penale è di norma addebitata sull'importo della prima fattura emessa dopo la sua applicazione.

Articolo 24 – Cauzione

L'Impresa aggiudicataria dovrà versare, all'atto della stipulazione del contratto, che avverrà con la forma della corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs 50/2016, per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00, la "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione (al netto dell'I.V.A.) così come previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. Tale importo è elevato fino a € 139.000,00 ai sensi della legge n.120 dell'11.09.2020 "conversione in legge con modificazioni, del D.L. n.76 del 16.07.2020";

La cauzione a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse sostenere durante la gestione per fatto dell'Impresa Aggiudicataria a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio dovrà e prestata con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la "garanzia definitiva" risultasse insufficiente. L'Impresa Aggiudicataria è obbligata a reintegrare la "garanzia definitiva" di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto valersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo verrà autorizzato alla scadenza del contratto in assenza di controversia.

Articolo 25 - Risoluzione del contratto; recesso dal contratto

Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto se l'appaltatore non inizia il servizio nel termine fissato o, dopo averlo iniziato, l'abbandona o l'interrompe, anche parzialmente.

La risoluzione è preceduta da una diffida scritta mediante posta elettronica certificata all'appaltatore a norma dell'articolo 1454 c.c. nella quale il Comune gli assegna un termine, non inferiore a 3 giorni, entro il quale adempiere; decorso inutilmente tale termine, il contratto è risolto.

Articolo 26 – Clausola risolutiva espressa

Il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., dopo l'applicazione di 3 penali;

b) se l'appaltatore non impiega gli strumenti idonei per la tracciabilità dei flussi finanziari;

c) se l'appaltatore perde i requisiti d'idoneità professionale per l'attività di trasporto di viaggiatori su strada;

d) se l'appaltatore perde la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione a norma dell'articolo 32-ter c.p.

Il contratto è risolto al ricevimento della comunicazione scritta mediante posta elettronica certificata del Comune all'appaltatore di volersi avvalere della clausola.

Articolo 27 – Controversie

Tutte le controversie insorte tra il Comune e l'appaltatore non definite mediante amichevole composizione spettano alla cognizione del giudice ordinario, senza possibilità d'impiego dell'arbitrato.

Foro competente è quello di Torino.

In pendenza di controversia l'appaltatore non può sospendere o limitare in alcun modo il servizio, salvo che la sospensione o limitazione sia stata disposta dal Comune.

Articolo 28 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui il Comune viene in possesso in conseguenza del contratto sono trattati nel rispetto del regolamento U.E. n. 679/2016 e s.m.i., anche con mezzi elettronici.

L'appaltatore tratta i dati personali degli utenti e li custodisce colle massime riservatezza e diligenza, sempre a mente del decreto legislativo richiamato nel comma precedente.

Articolo 29 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato s'applica la normativa vigente in materia di appalti pubblici e di trasporto scolastico.