



COMUNE DI OULX

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA E DELLA BIBLIOTECA

(art. 1 – comma 2 lettera "b" – legge 11.9.2020 n. 120)

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la determinazione n. 37 in data 15.3.2021:

RENDE NOTO

Che il Comune di Oulx intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto "gestione del servizio di informazione ed accoglienza turistica (I.A.T.) e della biblioteca del Comune di Oulx – anni 3", al fine di individuare – nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza – le ditte da invitare alla procedura negoziata art. 1 – comma 2 lettera b) – D.L. 76/2020 convertito con modificazioni nella legge 11.9.2020 n. 120;

Che gli operatori economici che manifesteranno interesse saranno invitati a presentare l'offerta per i servizi in oggetto dalla stazione appaltante Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Susa per conto del Comune di Oulx;

Si forniscono i seguenti dettagli della procedura:

ENTE COMMITTENTE:

Comune di Oulx – Piazza Garambois 1 – 10056 – OULX – tel. 0122 831102 – PEC oulx@postemailcertificata.it

Servizio competente: Area Amministrativa

Responsabile Unico del Procedimento: Grasso Paola – Responsabile Area Amministrativa

STAZIONE APPALTANTE:

Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Susa con sede in Bussoleno, per conto del Comune di Oulx

PROCEDURA DI GARA:

Considerato che l'importo presunto è inferiore alla soglia di cui all'art. 35 – comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., si procederà ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) legge 120/2020 mediante procedura negoziata, con consultazione di tutti gli operatori economici individuati sulla base della presente manifestazione d'interesse, e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 – comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, secondo parametri di valutazione che tengano conto:

- di offerte in diminuzione sul corrispettivo a carico del Comune (offerta economica max. 20 punti);
- della proposta progettuale - a titolo esemplificativo e non esaustivo: di sviluppo delle attività culturali, di informazione ed accoglienza turistica, promozione del territorio - professionalità personale impiegato - articolazione oraria nell'ambito della quantificazione globale e diversificazione stagionale indicata nel capitolato d'appalto - ecc. - (offerta tecnica max. 80 punti).

DURATA DEL SERVIZIO:

anni TRE con inizio non anteriore al 4 maggio 2021 ed entro il 1° giugno 2021 e con facoltà per la stazione appaltante, a scadenza del termine iniziale, di rinnovare il servizio per ulteriori 2 anni alle stesse condizioni offerte in sede di gara, qualora la valutazione gestionale sia soddisfacente e siano accertate le compatibilità di bilancio.

LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

locali di proprietà del Comune di Oulx posti al piano terra dell'edificio di Piazza Garambois n. 2 e porzione di magazzino posta al piano seminterrato del medesimo edificio, con concessione a titolo gratuito, senza compartecipazione alle spese gestionali.

Le spese gestionali in ragione di anno sono quantificate in € 5.500,00 (€ 16.500 per il triennio) e rimangono a totale carico dell'Ente proprietario.

Viene richiesto il sopralluogo obbligatorio dei suddetti locali al fine della partecipazione alla gara.

MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

i servizi dovranno essere resi:

- promuovendo, incrementando e qualificando lo sviluppo turistico e culturale nell'ambito territoriale di competenza;
- assicurando la piena imparzialità e neutralità di ogni attività informativa;
- svolgendo tutte le funzioni attinenti al turismo ed alla cultura che sono di interesse anche per le organizzazioni locali pubbliche e private;
- indirizzando l'attività all'intero comprensorio comunale e della Valle di Susa e ponendosi come punto di riferimento per tutte le associazioni e/o enti presenti ed operanti sul territorio di Oulx.

Il Capitolato speciale di appalto stabilisce nel dettaglio le caratteristiche, le modalità ed i tempi di attuazione dei servizi richiesti.

AMMONTARE DELL'APPALTO:

valore a base di gara per i primi 3 anni: **€ 124.020,00** (€ 41.340,00 annui) oltre IVA nelle forme di legge (con oneri per la sicurezza pari a zero), così composto:

1. Gestione UFFICIO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA: **€ 91.500,00 oltre IVA 22%** e per totali € 111.630,00 (pari al 74% del totale)
CPV 63513000-8 - Servizi di informazione turistica
2. Gestione BIBLIOTECA: **€ 32.520,00 in esenzione IVA ai sensi art. 10 - commi 20 e 22 - del D.P.R. 633/1972** (pari al 26% del totale).
CPV 92511000-6 - Servizi di biblioteche

In caso di rinnovo biennale del contratto con ulteriore importo di € 82.680,00, si determinerà un valore complessivo pari a **€ 206.700,00** oltre IVA di legge.

La quantificazione definitiva sarà determinata dalle risultanze di gara, sulla base di sole offerte in ribasso rispetto **all'importo complessivo triennale di € 124.020,00** (con applicazione di unica riduzione percentuale sugli importi per i singoli servizi) ed oneri per la sicurezza pari a zero.

Il pagamento del corrispettivo, determinato in sede di gara, sarà riconosciuto dal Comune a cadenza mensile posticipata dietro presentazione di regolare fattura e potrà essere applicata la disposizione dell'art. 35 - comma 18 - del D.Lgs. 50/2016 smi.

Ai sensi dell'art. 23 del Codice degli appalti e vista la tipologia dei servizi ed il numero delle ore di apertura dei rispettivi servizi (quantificate nel complesso in n. 1.890 annue – n. 1400 per IAT e n. 490 per biblioteca (di cui n. 470 per servizio e n. 20 Direttore), la stima triennale dei costi per la manodopera è determinata in € 113.520,00 (€ 37.840,00/anno) che rappresenta circa il 91,5% dei costi dell'appalto.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici (art. 3 comma 1 lettera p) D.Lgs. 50/2016) devono essere costituiti in una delle forme previste dall'art. 45 del medesimo decreto, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 smi, devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e devono dimostrare l'assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione e, alla data dell'ultimo giorno utile per la partecipazione alla gara, l'assenza di pendenze nei confronti del Comune di Oulx.

Per raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti si fa riferimento alle disposizioni dell'art. 48 D.lgs. 50/2016.

I soggetti partecipanti, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a. requisiti di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016 smi, come segue:
 1. iscrizione alla CCIAA per attività analoghe a quelle messe a gara o requisito equivalente per soggetti residenti in altri Stati dell'Unione Europea;
 2. fatturato annuo medio conseguito negli ultimi 3 esercizi disponibili antecedenti la data della lettera di invito, per un importo non inferiore a € 82.600,00 IVA esclusa;
 3. fatturato medio specifico per servizi analoghi a quelli oggetto di appalto conseguito negli ultimi 3 esercizi disponibili antecedenti la data della lettera di invito, per un importo non inferiore a € 41.300,00 per annualità IVA esclusa;Ai sensi dell'art. 83 – comma 5 – D.LGS 50/2016 smi la stazione appaltante dà atto che il fatturato medio annuo globale è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa;
- b. svolgimento nell'ultimo quinquennio antecedente la data della lettera di invito, di servizi analoghi qualificabili affini a quelli oggetto di affidamento per un importo complessivo pari o superiore a:
 - € 95.000,00 per servizi di informazione turistica
 - € 29.000,00 per servizi bibliotecari.Per ciascun periodo e per ciascuna commessa, dovranno essere indicati il destinatario, la durata contrattuale e l'importo;

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati, muniti di adeguata qualifica, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, redatta secondo il modello di istanza allegato al presente avviso, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 30 MARZO 2021**, pena esclusione, al Comune di Oulx ESCLUSIVAMENTE tramite **PEC all'indirizzo oulx@postemailcertificata.it**

Il Comune di Oulx non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, né eventuali disguidi comunque imputabili al soggetto che presenta la domanda, ai suoi ausiliari, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da persona abilitata ad impegnare il concorrente, allegando il documento di identità valido del sottoscrittore.

I richiedenti, per partecipare alla procedura di selezione, dovranno dichiarare:

1. Essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività in oggetto;
2. Di non trovarsi in nessuna delle circostanze di cui all'art. 80 del Codice;
3. Di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione;
4. Indicare l'indirizzo PEC a cui inviare in via ESCLUSIVA la corrispondenza relativa alla procedura di gara;
5. Di avere provveduto all'iscrizione sulla piattaforma telematica "Traspare" della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Susa.

Si precisa che:

- Il presente avviso, l'elenco conseguente degli operatori economici e la successiva procedura hanno validità solo ed esclusivamente per l'aggiudicazione dei servizi in oggetto;
- Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura, sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione procedente;
- Resta inteso che la manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento dei servizi che dovranno nuovamente essere dichiarati dagli interessati ed accertati in occasione del conseguente procedimento di gara;
- Per quanto non previsto nel presente avviso trovano applicazione le norme del Codice dei Contratti e le altre norme vigenti in materia;
- **E' facoltà del Comune di Oulx dare corso alla successiva procedura, sospenderla, rinviarla o revocarla in qualsiasi momento, anche per mezzo della Centrale Unica di Committenza Unione Montana Valle Susa, senza che ciò possa determinare alcuna aspettativa o diritto da parte dei soggetti che hanno presentato istanza di invito;**
- **La procedura di gara verrà svolta sulla piattaforma telematica "Traspare" della suddetta C.U.C., previa iscrizione all'Albo Fornitori accedendo al sito: <https://cucunionevallesusa.traspare.com/>;**
- **L'iscrizione dovrà essere perfezionata PRIMA dell'invio della manifestazione di interesse, in quanto la C.U.C. inviterà ESCLUSIVAMENTE operatori già iscritti al suddetto Albo;**
- La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso della certificazione di regolarità contributiva (DURC).

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del Regolamento EU 679/2016 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del procedimento di gara e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Con la presentazione dell'istanza il concorrente autorizza il trattamento dei dati personali con le finalità ed i limiti citati. I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento EU 679/2016. L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla legge 241/1990 s.m.i.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Oulx – sezione bandi di gara - per la durata di 15 giorni consecutivi.

Ulteriori informazioni possono essere chieste all'Area Amministrativa del Comune di Oulx – 0122 831102 int. 3 – segreteria@comune.oulx.to.it

Oulx, 15.3.2021

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Grasso Paola

Firmato digitalmente