



COMUNE DI OULX

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA ORARIA “BABY PARKING” NEL CAPOLUOGO DI OULX

ART. 1 # Oggetto

L’appalto ha per oggetto l’affidamento a soggetti privati della gestione del servizio di custodia oraria “baby parking” rivolto ai minori di età compresa fra i 13 mesi ed i 6 anni. Possono eccezionalmente essere accolti bimbi lattanti, qualora siano presenti idonee attrezzature e personale necessario ad una appropriata assistenza e se tale fattispecie risulti espressamente autorizzata dai competenti organi regionali.

Il servizio dovrà essere reso secondo le indicazioni della Deliberazione della Giunta della Regione Piemonte n. 31-5660 del 16.4.2013. Il servizio può accogliere non più di 25 bambini contemporaneamente, la cui presenza individuale non potrà superare il numero massimo di 5 ore consecutive, che possono essere reiterate nella medesima giornata con un’interruzione minima di almeno 1 ora.

Per l’esercizio dell’attività l’aggiudicatario dovrà ottenere la preventiva autorizzazione al funzionamento rilasciata dai soggetti delegati alle funzioni di vigilanza dell’A.S.L. di riferimento. Il rapporto numerico fra il personale addetto al Servizio e numero di bambini non può essere inferiore a 1 operatore ogni 10 bambini.

In caso di presenza di particolari situazioni emergenziali, tale rapporto deve essere ridotto ulteriormente. A riguardo, e per quanto concerne l’emergenza epidemiologica Covid-19, si fa riferimento a quanto previsto dalle “linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti”, allegato n. 8 al DPCM 11/06/2020 e s.m.i. che consiglia un rapporto di 1 operatore ogni 5 bambini per età inferiore ai 5 anni.

ART. 2 # Durata del contratto e valore a base di gara.

La durata dell’affidamento è stabilita in anni 3, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento, o se anteriore, dalla data di consegna in via d’urgenza quale esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell’art. 32 comma 8 del D.lgs 50/2016. Tale durata è rinnovabile di ulteriori tre anni a semplice richiesta da parte del Comune, e accettazione da parte del soggetto affidatario;

Allo scadere del predetto termine contrattuale, il Comune si riserva la facoltà di rinnovare il servizio per ulteriori 3 (tre) anni alle medesime condizioni offerte in sede di gara, qualora la valutazione gestionale sia risultata soddisfacente e siano accertate le compatibilità di bilancio ai sensi degli art. 35-comma 4 e 63 comma 5 del D.lgs 50/2016. La stazione appaltante eserciterà tale opzione comunicandola all’affidatario tramite PEC almeno tre mesi prima della scadenza originaria del contratto.

Qualora, allo scadere del termine contrattuale (originario o rinnovato se è stata applicata tale opzione) non fossero ancora concluse le procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente, il Comune potrà prorogare la scadenza per il periodo necessario alla conclusione del procedimento di affidamento (art.106-comma 11 del D.lgs 50/16) e in tal caso il contraente sarà tenuto alla prosecuzione della gestione agli stessi patti e condizioni stabilite nel contratto originario.

L'esecuzione del contratto in via di urgenza è ammessa esclusivamente nei casi previsti dall'art.32 del D.lgs. 50/206 e qualora venga attuata, l'affidatario ha diritto al pagamento del corrispettivo per le prestazioni espletate su ordine del RUP;

Per quanto attiene alla presenza dei rischi da interferenza, considerate le attività del presente appalto, non si è reso necessario redigere il DUVRI, in quanto non sono state riscontrate interferenze fra le attività del committente e dell'aggiudicatario per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare o ridurre i rischi. I relativi costi sono pertanto pari a zero.

Pertanto il valore a base di gara dell'affidamento per i primi 3 anni ammonta € 134.400,00 oltre IVA di legge, e con i costi per la sicurezza pari a zero;

VOCE	VALORE ANNUALE	VALORE TRIENNALE
Quota fissa dei costi di gestione, soggetta a ribasso, riconosciuta all'operatore economico aggiudicatario;	€ 9.800,00	€ 29.400,00
Quota variabile a carico delle famiglie in relazione alle ore usufruite nell'anno educativo, da incassare direttamente a cura dell'operatore economico aggiudicatario;	€ 30.000,00	€ 90.000,00
Spese gestionali e tasse locali a carico del Comune (importo forfettario)	€ 5.000,00	€ 15.000,00
Totale:	€ 44.800,00	€ 134.400,00

Per quanto riguarda la quota fissa, relativa ai costi di gestione, questa verrà riconosciuta dal Comune a cadenza bimestrale posticipata, dietro presentazione di regolare fattura da parte dell'aggiudicatario, e su di essa potrà essere corrisposta un'anticipazione del 20% per il primo anno, secondo le modalità di cui all'art.35 comma 18 del D.lgs 50/2016;

Per quanto riguarda la quota variabile, questa è la risultante di una proiezione riferita agli ultimi tre anni, relativa ai corrispettivi medi lordi incassati annualmente dall'attuale soggetto affidatario e relativi al pagamento del servizio da parte dell'utenza, sulla base di un piano tariffario approvato dall'Amministrazione comunale, che l'aggiudicatario dovrà applicare per tutto il periodo di validità contrattuale. Su di essa non sarà corrisposta l'anticipazione del 20% per il primo anno, secondo le modalità di cui all'art.35 comma 18 del D.lgs 50/2016;

A seguito di un'analisi dei costi operata dall'Ente e relativa al computo delle spese fisse per utenze relative al locale di proprietà comunale posti in Oulx – Piazza Garambois n. 12 come individuati nell'allegata planimetria, l'esenzione dell'aggiudicatario alla compartecipazione alle spese gestionali e tasse locali, che rimarranno quindi a carico del Comune di Oulx è pari a € 5.000,00 annui lordi;

ART. 3 # Locali ed attrezzature

Il servizio dovrà essere svolto presso i locali di proprietà comunale posti in Oulx – Piazza Garambois n. 12 come individuati nell'allegata planimetria.

I locali, l'area esterna ed i beni mobili verranno consegnati, previo sopralluogo, all'aggiudicatario della gestione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, previa stesura di apposito verbale da redigersi in contraddittorio fra le parti.

La fruizione dei locali viene concessa a titolo gratuito e con esenzione di compartecipazione alle spese gestionali e tasse locali, che rimarranno quindi a carico dell'Ente proprietario.

Con separato atto verrà definito l'affidamento dei beni mobili (che verranno indicati in specifici elenchi), in capo all'aggiudicatario, per un periodo uguale alla validità del contratto di gestione del servizio.

Tali arredi dovranno essere implementati dall'aggiudicatario con altre dotazioni strumentali necessarie allo svolgimento del servizio, che dovranno essere certificate e conformi alla normativa di legge in materia di sicurezza ed altamente ignifughe.

I beni mobili avuti in comodato dal Comune dovranno essere sostituiti a cura dell'aggiudicatario, senza nulla pretendere dal Comune per l'acquisto o il noleggio. In caso di sostituzione le medesime attrezzature rimarranno in capo al soggetto gestore. Prima di procedere alla sostituzione, il gestore dovrà ottenere il preventivo nulla osta dall'ente proprietario che valuterà la necessità di rimpiazzo.

ART. 4 # Tipologia dei servizi richiesti

L'aggiudicatario è tenuto a gestire il servizio oggetto di appalto con propria organizzazione, nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa di settore, sulla base del progetto presentato in sede di gara ed oggetto di valutazione e nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato e nella lettera di invito/disciplinare di gara.

Il servizio di custodia oraria dovrà essere reso secondo le indicazioni contenute nella D.G.R. 31-5660 del 16.4.2013, e s.m.i., sulla base delle seguenti indicazioni:

- servizio educativo: deve essere inteso come luogo di cura e di socializzazione nella prospettiva di consentire al bambino il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante interventi che favoriscano l'autonomia del bambino, assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la scelta di proposte educative adeguate alle varie fasi di sviluppo ed in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini, in ragione del progetto educativo proposto in sede di gara;
- particolare cura all'ambientamento del bambino, con inserimento graduale finalizzato all'adattamento al nuovo ambiente;
- nel primo periodo dovrà essere instaurato un rapporto individualizzato, in modo che il bambino si abitui gradatamente al nuovo ambiente ed alla nuova figura di riferimento, secondo le modalità concordate con i genitori;
- nell'ultimo periodo il progetto dovrà favorire la continuità educativa con la scuola dell'infanzia.

L'aggiudicatario dovrà inoltre adeguare le modalità di prestazione dei servizi oggetto del presente capitolato alle eventuali variazioni che la normativa nazionale o regionale potrà subire in materia.

ART. 5 # Orari di apertura e servizi aggiuntivi

I servizi dovranno essere resi secondo il progetto, gli orari ed il periodo di apertura che verranno determinati in base alle risultanze di gara.

L'aggiudicatario potrà inoltre proporre come libera attività imprenditoriale, l'organizzazione di altre iniziative a favore dell'utenza, esclusivamente durante orari e periodi di chiusura del servizio di baby parking, secondo quanto indicato nel progetto in sede di gara.

ART. 6 # Personale e dotazione organica

L'aggiudicatario, per tutta la validità contrattuale, dovrà:

- garantire la dotazione di personale e la professionalità indicata nel progetto in sede di offerta, salvo integrazioni in aumento se ritenute opportune;
- obbligatoriamente dovrà prevedere l'individuazione di un COORDINATORE/DIRETTORE RESPONSABILE;
- assumere e retribuire il personale secondo i contratti di lavoro di categoria, con possibilità di avvalersi anche di altre forme contrattuali previste dalla legge; tale personale dovrà essere in possesso dei requisiti di legge, sia per quanto riguarda i titoli di studio che l'idoneità fisica;
- essere in regola con gli obblighi di legge relativi agli oneri previdenziali, assicurativi e retributivi del personale assunto;
- garantire l'immediata sostituzione di personale assente per qualsivoglia motivo, mediante impiego di altri addetti in possesso dei requisiti richiesti e di analoga professionalità;
- assicurare la presenza di personale qualificato nell'ambito dei servizi oggetto di gara;
- assicurare la formazione costante del personale;

- a rispettare tutti gli adempimenti di cui al D.lgs 81 del 9.4.2008 in materia di tutela della salute e di sicurezza sul posto di lavoro, e a tal fine il medesimo viene individuato quale "datore di lavoro";

Il personale da impiegare per la fornitura del servizio dovrà essere in possesso di uno dei titoli di studio e professionali elencati all'art. 4 – allegato A – della D.G.R. 20-6732 del 25.11.2013 . e s.m.i., e di buona e comprovata esperienza nell'ambito dell'assistenza all'infanzia e dell'animazione per bambini.

Prima della sottoscrizione di ogni singolo contratto di lavoro, l'aggiudicatario dovrà presentare al Comune di Oulx lo specifico curriculum professionale, attendendo il preventivo nulla osta.

Il personale dovrà vestire in modo consono e portare un distintivo di riconoscimento con l'indicazione del nominativo e della funzione svolta.

Il personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e la massima riservatezza nello svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a richiamare e, se del caso, a sostituire gli operatori in caso di inosservanza alle disposizioni di cui sopra. Le eventuali segnalazione del Comune di Oulx in tal senso saranno impegnative per l'aggiudicatario.

Il personale è tenuto al rispetto della normativa sulla privacy e ad osservare il segreto d'ufficio. Allo scopo di garantire ai minori, che già frequentano il servizio, continuità nelle figure di riferimento (elemento ritenuto basilare per la qualità del servizio), l'aggiudicatario si impegna comunque nella riassunzione di almeno uno dei soggetti educativi attualmente impegnati nella struttura, subordinatamente all'accettazione da parte dell'interessato sempreché sia anche in possesso dei requisiti di cui al presente capitolato.

L'aggiudicatario dovrà vigilare affinché il proprio personale si attenga alle seguenti indicazioni:

- svolga il servizio secondo l'orario di apertura definitivo e secondo le direttive ricevute;
- comunichi immediatamente al responsabile qualunque evento accidentale dovesse accadere nell'espletamento del servizio, compresi i danni e le sottrazioni di materiale;
- rifiuti qualsiasi compenso o regalia;
- provveda alla consegna al responsabile di qualsivoglia oggetto o documento, indipendentemente dal valore e dallo stato di conservazione, che dovesse rinvenire durante l'espletamento del proprio lavoro.
- Si attenga agli obblighi previsti dal D.P.R. 62/2013 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Oulx, adottato con Deliberazione della G.C. n. 7 del 31.1.2014. in caso di violazione di tale obblighi si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell' art.2 – comma 3 – del citato DPR.

Clausola Sociale di prioritario riassorbimento di personale del precedente appaltatore.

Il nuovo aggiudicatario, in riferimento all'art.50 del D.lgs. 50/2016 dovrà prioritariamente assumere alle medesime condizioni contrattuali i lavoratori già addetti al servizio ed impiegati della precedente appaltatore a condizione che:

- I lavoratori siano disponibili.
- Il loro numero e la loro qualifica siano conformi con l'organizzazione d'impresa scelta dal nuovo aggiudicatario.

L'aggiudicatario ha inoltre l'obbligo di rispettare integralmente il CCNL di miglior favore ed eventuali accordi integrativi vigenti.

In caso di aggiudicazione a società cooperative, le sopraesposte clausole dovranno essere applicate anche ai soci lavoratori con rapporto di lavoro subordinato;

Attualmente il servizio viene svolto indicativamente per un totale annuo di circa 1.600 ore di apertura al pubblico, ma tale stima potrà essere rivista e rimodulata anche a seguito della presentazione del progetto di gestione, trattandosi di un servizio a ore;

ART. 7 # Formazione del personale

L'aggiudicatario dovrà garantire la partecipazione del personale a corsi di aggiornamento e di formazione.

La stazione appaltante potrà eventualmente proporre all'aggiudicatario l'adesione a corsi formativi attraverso circuiti convenzionati.

ART. 8 # Obblighi ed oneri a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario deve assumersi tutti gli obblighi, le responsabilità e gli oneri per la corretta gestione del servizio, nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, di igiene e di quelle della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Inoltre è tenuto:

- 1) a munirsi delle autorizzazioni previste per legge e di quant'altro necessario per l'espletamento dei servizi che verranno offerti presso i locali comunali, esonerando espressamente il Comune da ogni responsabilità conseguente alla gestione;
- 2) a garantire l'assistenza ai minori, la loro cura e l'igiene, provvedendo alla fornitura di materiali per l'igiene e la cura degli ospiti e per la sicurezza personale dei prestatori d'opera;
- 3) a dotarsi di personale avente i requisiti di cui al precedente articolo 6;
- 4) a custodire e a curare la manutenzione ordinaria della porzione di immobile assegnata, comprese tutte le attrezzature;
- 5) a curare la perfetta pulizia dei locali e dell'area esterna di pertinenza;
- 6) a sostenere in forma diretta, senza nulla pretendere dal Comune, tutte le spese inerenti la corretta gestione dei servizi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di cancelleria, telefoniche, connessione internet, implementazione degli arredi avuti in comodato dal Comune per rendere maggiormente funzionali gli spazi concessi, materiale ed attrezzature per attività educative e di animazione, materiale di primo soccorso;
- 7) a gestire la graduatoria dell'utenza secondo i seguenti criteri di priorità:
 - bambini residenti nel territorio comunale di Oulx con entrambi i genitori lavoratori;
 - bambini residenti nel territorio comunale di Oulx;
 - bambini non residenti con almeno un genitore che presta attività lavorativa nel Comune di Oulx;
 - bambini non residenti;
- 8) a stipulare idonea assicurazione con primaria compagnia del settore, a copertura di ogni rischio derivante dall'esercizio delle attività contemplate nel presente capitolato;
- 9) a presentare al Comune, con cadenza semestrale, una relazione sullo svolgimento del servizio, con valutazioni circa il numero degli iscritti, le tipologie dei servizi richiesti e di quelli offerti, il gradimento del servizio reso, la necessità segnalata dall'utenza in merito a nuovi e/o diversi servizi;
- 10) a rispettare tutti gli adempimenti di cui al D.lgs 81 del 9.4.2008 in materia di tutela della salute e di sicurezza sul posto di lavoro, e a tal fine il medesimo viene individuato quale "datore di lavoro";
- 11) a dotarsi di regolamento interno per il servizio di baby parking, da sottoporre alla visione preventiva del Comune;
- 12) a rispondere in proprio per qualsiasi fatto imputabile al proprio personale che pregiudichi gli interessi morali ed economici del Comune, nel corso della gestione dei servizi oggetto di gara;
- 13) ad accettare eccezionali sospensioni temporanee della concessione dei locali per ragioni di ordine pubblico, di sicurezza, di igiene e sanità e di pubblica sicurezza;
- 14) a non utilizzare i locali di Piazza Garambois 12 per uso diverso da quello per cui sono stati concessi;
- 15) al divieto di cessione totale o parziale della gestione del servizio oggetto di appalto;
- 16) a consentire, su semplice richiesta verbale ed in qualsiasi momento, l'accesso alla struttura da parte dei dipendenti comunali preposti per eventuali controlli o per interventi di manutenzione straordinaria;
- 17) a fornire annualmente alle famiglie dei nuovi possibili fruitori idonea informativa circa il servizio di custodia oraria in Oulx, previa acquisizione da parte del Comune degli elenchi nominativi dei bimbi residenti nella fascia di età da 13 mesi a 3 anni.
- 18) Ad applicare le tariffe approvate dall'Amministrazione comunale, per tutto il periodo di validità contrattuale;

L'aggiudicatario non potrà esimersi dall'attivazione del servizio oggetto del presente capitolato per motivi collegati a carenze numeriche di iscrizioni, né pretendere dal Comune indennizzi di sorta.

L'aggiudicatario non potrà pretendere dal Comune indennizzi per eventuali interruzioni o riduzione dei servizi collegate ad interventi di manutenzione straordinaria sull'immobile per cause di forza maggiore.

ART. 9 # Oneri a carico del Comune

Il Comune si accolla interamente i costi gestionali della porzione del fabbricato di Piazza Garambois 12, inerenti alla fornitura di energia elettrica, al riscaldamento ed all'acqua potabile ed esonera l'aggiudicatario dal pagamento della IUC-TARI.

Rimangono inoltre a carico dell'Amministrazione comunale le spese inerenti i lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile, qualora non derivino da cattiva conduzione o da mancati interventi di manutenzione ordinaria da parte del conduttore.

ART. 10 # Pagamenti e tariffe

PAGAMENTI: per i servizi oggetto del presente capitolato il Comune riconoscerà all'aggiudicatario un corrispettivo annuo per la quota costi di gestione quota fissa, non superiore a € 9.800,00 oltre IVA nelle forme di legge.

La quantificazione definitiva sarà determinata dalle risultanze di gara, sulla base di sole offerte in ribasso rispetto all'importo complessivo annuo di € 9.800,00 oltre IVA nelle forme di legge.

Il pagamento del corrispettivo, come determinato in sede di gara, sarà riconosciuto dal Comune a cadenza bimestrale posticipata, dietro presentazione di regolare fattura da parte dell'aggiudicatario tramite piattaforma per la "fatturazione elettronica", con esplicita dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI a norma dell'art. 13 del D.M. 23.1.2015" e previa verifica della regolarità contributiva secondo le norme vigenti.

Ai fini della fatturazione elettronica il Comune di Oulx è identificato come segue:

CODICE UNIVOCO UFFICIO	Descrizione ufficio
UFPUA5	Ufficio principale

La fattura dovrà obbligatoriamente:

- essere intestata al Comune di Oulx – Piazza Garambois 1 – 10056 OULX – P.IVA 01120470016;
- indicare il periodo di riferimento del servizio oltre a tutti i dati riferiti al pagamento (numero conto corrente bancario o postale – codice IBAN);
- riportare gli estremi della determinazione di affidamento del servizio, del codice identificativo di gara (CIG) ed il numero del relativo impegno contabile;

In riferimento alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, alle transazioni economiche relative a contratti con la pubblica amministrazione devono essere dedicati, anche in modo non esclusivo, conti corrente specifici.

L'inottemperanza agli obblighi previdenziali e assicurativi, evidenziata da DURC della ditta, darà luogo all'applicazione dell'intervento sostitutivo della stazione appaltante ai sensi dell'art.30 d.lgs. 50/2016, con esonero da qualsiasi responsabilità per l'Amministrazione comunale in ordine al mancato pagamento o tardivo pagamento del corrispettivo stesso, salva la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 15. I crediti dell'aggiudicatario non potranno essere ceduti in alcun modo ai terzi.

TARIFFE: l'aggiudicatario dovrà applicare all'utenza le tariffe approvate dall'Amministrazione comunale, come indicate nella lettera di invito/disciplinare di gara, che verranno riportate nel relativo contratto, senza possibilità di variazioni ad eccezione di quanto indicato nel comma seguente.

Alla scadenza del secondo anno di gestione, l'aggiudicatario potrà aumentare gli importi tariffari secondo gli aggiornamenti ISTAT riferiti all'indice FOI del mese di gennaio dell'anno precedente. In tal caso l'aggiudicatario dovrà informare opportunamente l'utenza e trasmettere idonea comunicazione al Comune di Oulx.

I crediti dell'aggiudicatario non potranno essere ceduti a terzi.

ART. 11 # Controlli e verifiche di gestione

Il Comune di Oulx ha la piena facoltà di controllare e verificare l'attuazione delle prestazioni previste nel presente capitolato, nonché lo stato di manutenzione e di conservazione dei locali, degli impianti tecnologici e di tutte le attrezzature consegnate all'aggiudicatario per lo svolgimento del servizio.

Al fine di facilitare il controllo, l'aggiudicatario dovrà fornire al Comune tutte le informazioni atte a verificare il corretto svolgimento del servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e dei curricula prodotti e di chiedere, in caso di non veridicità degli stessi, l'applicazione delle sanzioni previste per legge.

ART. 12 # Responsabilità

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserve od eccezioni, a totale carico dell'aggiudicatario, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di ditte assicuratrici.

L'aggiudicatario, prima della stipula dell'atto contrattuale, provvederà a contrarre, con onere a proprio carico e con primaria Compagnia, le seguenti polizze:

- 1) polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi - RCT - (tra cui anche il Comune), per danni a persone e/o cose in conseguenza delle attività gestite, con massimale unico assicurato non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro;
- 2) polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro - RCO -, per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti al servizio oggetto dell'appalto (inclusi volontari, collaboratori o prestatori di lavoro (dipendenti e non), con massimale unico di garanzia non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro.

Le polizze non liberano l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità avendo esse il solo scopo di ulteriore garanzia.

ART. 13 # Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni, del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimento o cattiva gestione del servizio, l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire una cauzione definitiva di importo pari al 10% del canone totale aggiudicato (quota fissa triennale dei costi di gestione) per tutta la validità contrattuale, da effettuarsi nei modi e nelle forme previste dalla legge.

Nel caso in cui la cauzione sia costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 - del codice civile, nonché l'operatività entro 10 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento con possibilità di aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione sarà svincolata su richiesta dell'appaltatore al termine del contratto e dovrà essere integrata ogni volta che la stazione appaltante abbia provveduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente capitolato.

ART. 14 # Penalità e Inadempienze contrattuali

Per ogni giornata di mancata prestazione dei servizi o in caso di prestazioni rese in modo difforme o parzialmente difforme rispetto alle prescrizioni del capitolato, ad esclusione dei casi di forza maggiore, determinati in forma congiunta dal Comune e dall'aggiudicatario, verrà applicata una penale di € 250,00. In ogni caso le penali verranno applicate fino a quando i servizi non verranno resi in modo effettivamente conforme alle disposizioni del capitolato.

Qualora l'aggiudicatario ometta la prestazione dei servizi per un totale di giorni tre, anche non consecutivi, il Comune potrà addivenire alla risoluzione contrattuale.

Qualora le inosservanze divenissero frequenti o abituali, tali da compromettere la regolarità dei servizi, il Comune potrà addivenire alla risoluzione contrattuale.

L'ammontare delle penalità sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'aggiudicatario che è tenuto, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti creati. Qualora l'importo del corrispettivo risultasse incapiante, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione.

Gli eventuali inadempimenti dovranno essere contestati per iscritto o attraverso PEC all'aggiudicatario, il quale dovrà comunicare in ogni caso le proprie controdeduzioni al Comune nel termine massimo di giorni 5 dal ricevimento della contestazione. Qualora, a giudizio del Comune, le controdeduzioni non possano essere accolte, ovvero non pervenga risposta o la

medesima non sia giunta nei termini indicati, saranno applicate le penali come sopra specificate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione comunale a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima.

ART. 15 # Risoluzione del contratto

La risoluzione contrattuale opererà nel caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, imputabili all'aggiudicatario, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno ed ogni altra azione che il Comune ritenesse di intraprendere a tutela dei propri interessi.

Costituiscono, inoltre, causa di risoluzione il verificarsi anche di una sola delle seguenti ipotesi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- impiego di personale con professionalità non conforme a quanto indicato nel presente capitolato;
- cessione del contratto o subappalto del servizio;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'aggiudicatario per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore, come indicato all'art. 14;
- caso di perdita di titolarità delle autorizzazioni o licenze;
- cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento dell'aggiudicatario.
- La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013 ed el Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oulx.

La risoluzione contrattuale fa sorgere a favore del Comune il diritto di affidare l'esecuzione del servizio al soggetto che segue immediatamente in graduatoria. La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti, compresi i maggiori costi che l'Amministrazione dovrà sostenere per far eseguire i servizi da altro soggetto.

ART. 16 # Cessione del contratto e subappalto

In conformità all'art.105 del D.lgs. 50/2016 è vietata la cessione del contratto a pena di immediata risoluzione dello stesso, con perdita della cauzione ed insorgenza del diritto di risarcimento di ogni conseguente danno creato al Comune, salvo quanto disposto dall'art.106 – comma 1 lettera d. del medesimo decreto.

Fermo il divieto di cedere il contratto e di sub appalto, non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche della sola denominazione / ragione sociale o variazioni di sede, purché il soggetto venga espressamente indicato subentrante nel contratto in essere del Comune.

In caso di trasformazioni di impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere preventivamente autorizzato dal Comune, che ha piena discrezionalità nell'espressione del parere. In caso di non autorizzazione il contraente originario resta obbligato alla completa esecuzione del contratto.

E' espressamente vietato il sub appalto.

ART. 17 # Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità, e tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati sarà effettuato ai fini del procedimento di gara e stipula del contratto ed adempimenti inerenti l'appalto.

Tali dati saranno utilizzati nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e potranno essere comunicati al personale interno dell'Amministrazione interessata al procedimento di gara, ai concorrenti che partecipano alla gara stessa e/o ad altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., ovvero ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione o a Enti/professionisti esterni ai quali il Comune di Oulx si rivolge per l'erogazione di servizi e per l'espletamento di adempimenti amministrativi e fiscali.

ART. 18 # Spese

Tutte le spese (contrattuali e non) inerenti e conseguenti il presente contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 19 # Foro competente

In caso di controversia e qualora non si addivenisse ad un accordo bonario, competente sarà il Foro del Tribunale di Torino.