



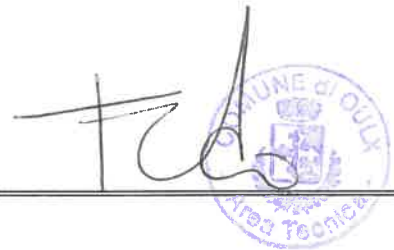
COMUNE DI OULX

AREA TECNICA
tecnico@comune.oulx.to.it

D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 – D.M. 16.01.2018, n. 14

Schema di programma biennale acquisizione forniture e servizi 2020/21

Ufficio Tecnico
Geom. Federico Gardino



ELABORATI:

Allegato II - scheda A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma

Allegato II - scheda B: Elenco degli acquisti del programma

Allegato II - scheda C: Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati

Emissione: gennaio 2020

Aggiornamenti:

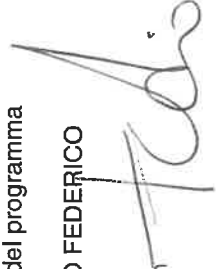
**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI
OULX - AREA TECNICA**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	221,370.00		221,370.00	442,740.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00		0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00		0.00	0.00
altro	0.00		0.00	0.00
totale	221,370.00		221,370.00	442,740.00

Il referente del programma

GARDINO FEDERICO



Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OULX - AREA TECNICA

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale il servizio è prestato e procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto di un servizio completo o di un lavoro o di altro tipo in esecuzione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2.a)	CUI lavoro o attività di acquisizione nel cui ambito operativo è previsto l'acquisto o eventualmente il rinnovo (3)	Letto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'opera o servizio (Codice NUTS)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a affidamento di contratto in essere (6)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL UN'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o venuto a seguito di modifica programma (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su autocassa	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1.bis)		codice AUSA
SO11247001620200001	2020				No	ITC11	Servizi	6351300D4	SERVIZIO TRIENNALE DI GESTIONE DEL CENTRO TURISTICO E BIBLIOTECA	1	GRASSO PAOLA	36	No	41.000,00	41.000,00	123.000,00	0,00	0,00	0020408362	UNIONE MONTANA VALLE SUSA	
SO11247001620200002	2020		1		No	ITC11	Servizi	8531210D0	SERVIZIO TRIENNALE DI CUSTODIA ORARIA PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IN UNO SPAZIO COMUNALE 2020/21	1	GRASSO PAOLA	36	No	10.370,00	10.370,00	31.110,00	0,00	0,00	0020408362	UNIONE MONTANA VALLE SUSA	
FO11247001620200001	2020		1		No	ITC11	Forniture	0831000D5		1	GARDINO FEDERICO	24	No	170.000,00	170.000,00	340.000,00	0,00	0,00			
													247.370,00 (13)	247.370,00 (13)	513.270,00 (13)	484.110,00 (13)	0,00 (13)				

Nota: (1) Codice CUI = editto attivo (Forniture - Servizi) - di amministrazione - prima annuale del primo programma nel quale il presente è stato inserito - progressivo di 5 cifre della prima annuale del primo programma (2) Indica il CUP (Cfr. articolo 5 comma 4) (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" di "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in questo caso non compilare. (4) Letto funzionale: "Sì" se l'acquisto è funzionale a un'attività specifica, "No" se l'acquisto è funzionale a un'attività generica. (5) Relativa a CPV principali. Deve essere riportata la dicitura, per la prima due cifre, con il settore: F- CPV-46 o 48; S- CPV-48 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11 (7) Indicare nome e cognome del responsabile del procedimento (8) Indicare il numero di lotto a cui si riferisce l'acquisto (9) Importo complessivo di cui all'articolo 3, comma 5, VI include le spese eventuale di gestione e di bilancio antiscadenza alla prima annuale (10) Importo complessivo del capitale privato come parte dell'importo complessivo (11) Dati obbligatori per i lotto acquistati ricompresi nella prima annuale (Cfr. articolo 3) (12) Importo complessivo di cui all'articolo 3, comma 5, VI include le spese eventuale di gestione e di bilancio antiscadenza alla prima annuale (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

GARDINO FEDERICO

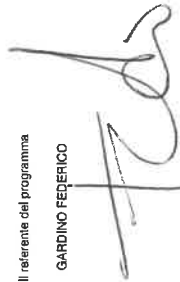


Tabella B.1
1. profilo massima
2. profilo minima
3. profilo mista

Tabella B.1.bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. finanziamento di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2.a
1. lotto
2. lotto
3. lotto
4. lotto
5. lotto

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE
DI OULX - AREA TECNICA**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
GARDINO FEDERICO

