

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MULAS PATRIZIA**

Indirizzo **VIA COTOLMIER, 6 10056 – OULX (TO)**

Telefono **3471058734**

Fax

E-mail **patrizia.mulas.4pye@alice.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 23/08/1965 - GENOVA (GE)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **DAL 2019 BARISTA PART TIME – STAGIONALE – PRESSO FREJUS '83 – CESANA TORINESE**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 2010 COMMESSA PART-TIME PRESSO EDICOLA CARTOLIBRERIA BRUNELLI DI BARDONECCHIA**  
Via Medail, 15 – 10052 Bardonecchia  
Commercio  
Commissa con varie mansioni di responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di scuola superiore Commerciale : Segretaria d'azienda

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buone capacità di lettura e scrittura

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E PROBLEM SOLVING ACQUISTE ANCHE DURANTE LA GESTIONE IN PROPRIO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DI PROGRAMMI OFFICE : WORD - EXCEL  
BUONA CONOSCENZA DI PROGRAMMI APPLICATIVI DELL'EDICOLA - UTILIZZO FAX – INVIO MAIL ECC.

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente A - B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**