

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANNE IVANA
Indirizzo	VIA XXV APRILE 92 – 10056 OULX - ITALIA
Telefono	3332230253
Fax	
E-mail	anavidnn@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06/02/56

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 1982 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Amministratore Pellissetto |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Amministrazione condomini |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Addetta alle pulizie |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto P. Boselli |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Indirizzo turistico |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Qualifica di addetto agli uffici turistici |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PER 10 ANNI MANSIERE CON L'AMMINISTRAZIONE DE MARCHIS;SPICcate ATTITUDINI AL PROBLEM SOLVING

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' NELL'ORGANIZZARE FESTE DI PAESE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Molto paziente ed altruista

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]