

DI ESSERE A CONOSCENZA ED ACCETTARE che sia facoltà dell'Amministrazione Comunale avvalersi del **servizio pubblico di linea** esistente per la copertura di una o più frazioni al fine di ottimizzare tempi e modalità di svolgimento del servizio.

DI IMPEGNARSI a corrispondere al Comune di Oulx la tariffa prevista annualmente per il servizio di trasporto scolastico, che prevede la partecipazione ai costi da parte dell'utenza in quanto servizio pubblico a domanda individuale.

DI IMPEGNARSI ad indicare un numero telefonico attivo, immediatamente raggiungibile dal personale addetto al servizio in questione in caso di necessità o di emergenza.

DI ESSERE A CONOSCENZA ED ACCETTARE che l'iscrizione sia subordinata al regolare pagamento del servizio per gli anni precedenti.

DI ESSERE A CONOSCENZA ED ACCETTARE che nei confronti del proprio figlio/a **il servizio potrà essere temporaneamente sospeso** nel caso in cui il minore, durante il trasporto o nel periodo precedente od immediatamente seguente il trasporto stesso, tenesse comportamenti scorretti e/o pericolosi per sé e/o per gli altri.

DI ESSERE CONSAPEVOLE delle responsabilità penali che si assumono per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di accettare che sui dati dichiarati possano essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR N.445/2000 diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi del DPR.445/2000 art. 75 comma 1, il sottoscritto decadrà immediatamente dai benefici ottenuti.

DI AVER PRESO VISIONE dell'estratto del SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI (*Allegato B del presente modulo di domanda*).

DI AVER PRESO CONOSCENZA E SOTTOSCRIVERE l'Informativa, (*Allegato A del presente modulo di domanda*) relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 e 22 del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

DI AUTORIZZARE, ai sensi del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, l'uso manuale/automatico dei dati personali al fine della gestione del servizio trasporto comunale.

DI AUTORIZZARE le seguenti persone **ad accogliere il minore** alla fermata del bus (*per i genitori non coniugati, legalmente separati o divorziati indicare, se del caso, anche il nome dell'altro genitore*)

Cognome Nome	Rapporto di parentela	N. di Telefono

Oulx, li _____

Firma _____

Il presente documento viene consegnato in copia al sottoscrittore, per ricevuta e per essere da questi conservato

Oulx, li _____

Il Funzionario Incaricato _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 22 del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai fini del presente procedimento si informa che questa Amministrazione tratterà i dati personali qualificabili, ai sensi dell'art. 4 lett. c), e d) del D. Lgs 196/03, come identificativi. I dati personali saranno acquisiti per scritto sia direttamente che presso terzi.

In ossequio all'art. 13 del D. Lgs 196/03

VI INFORMIAMO

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dati è il **Comune di Oulx** con sede in Oulx - P.zza Garambois n. 1 - cap. 10056.

Responsabile del Trattamento

Il Responsabile del trattamento dati è il Funzionario Responsabile dell'Area Servizi.

Natura dei dati:

Tratteremo i dati identificativi contenuti nel modulo di domanda per l'iscrizione al Servizio di Trasporto Scolastico. In relazione al presente procedimento non verranno trattati dati qualificabili come "giudiziari" ai sensi dell'art. 4 lett. e) del D. Lgs. n. 196/2003.

Finalità del Trattamento

I dati identificativi verranno trattati ai fini dell'assolvimento delle funzioni relative al procedimento di iscrizione al Servizio di Trasporto Scolastico, compresa la gestione delle attività di bollettazione e recupero crediti. Il trattamento dei dati, nelle forme e limiti consentiti dalla normativa, potrà essere disposto anche per l'assolvimento dei controlli previsti dall'art. 71 del DPR n. 445/2000.

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati avverrà mediante l'utilizzo di supporti cartacei e informatici;

Obbligo o Facoltà del conferimento

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 lettere "b" e "c" si evidenzia che il Trattamento dei dati da parte del Comune è essenziale per l'adempimento dei procedimenti previsti e che pertanto il mancato conferimento di tali dati potrà comportare la mancata iscrizione al Servizio.

Ambito di conoscenza dei dati

I soggetti appresso indicati verranno a conoscenza dei Vostri Dati:

- il Responsabile dell'Area Servizi del Comune di Oulx;
- gli impiegati preposti ai Servizi Scolastici del Comune di Oulx;
- il personale delle Istituzioni Scolastiche impegnato nelle funzioni connesse al Servizio di Trasporto scolastico;

Comunicazione

I dati sopra indicati saranno comunicati al personale delle Istituzioni Scolastiche impegnato nelle funzioni connesse al Servizio di Trasporto Scolastico e al Servizio Finanziario;

I Vostri Diritti - Art. 7 D. Lgs 196/03

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per esercitare i succitati Diritti potrete rivolgerVi al Titolare del Trattamento Dati.

Estratto del REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI (Il testo integrale è a disposizione e consultabile presso l'ufficio scuola e sul sito istituzionale del Comune)

ART. 9 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Gli utenti sono tenuti ad attenersi alle modalità di erogazione del servizio così come comunicate all'inizio dell'anno scolastico. In particolare devono rispettare i punti di fermata e gli orari. Le modifiche degli orari possono essere autorizzate solamente dall'Ufficio Servizi Scolastici. Durante il tragitto gli utenti devono comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti del conducente e non disturbare i compagni. Gli utenti devono rimanere seduti per tutto il percorso; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali di cui il conducente o gli assistenti non possono essere ritenuti responsabili. Qualora siano arrecati danni all'autobus, i responsabili saranno chiamati a risarcire le spese sostenute dal Comune per le riparazioni secondo i principi di cui al combinato disposto degli artt.2043 e 2048 del codice civile.

ART. 11 RESPONSABILITÀ

Gli esercenti la patria potestà o coloro che hanno in affidamento i minori sono responsabili dei danni arrecati dagli utenti al mezzo e sono tenuti a risarcirli. L'esercente la patria potestà o chi ha in affidamento i minori, sottoscrivendo la domanda di adesione al servizio, solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per ciò che concerne gli avvenimenti che precedono e/o seguono la salita o la discesa dall'autobus. Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo sino al momento dell'ingresso a scuola: la conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di esclusiva competenza della famiglia. Rispetto al percorso di ritorno, dal momento della consegna da parte del personale scolastico sino alla discesa dal mezzo, con la presa in carico da parte del genitore o altre persone adulte delegate, i cui nominativi devono essere preventivamente comunicati al Comune. Condizione essenziale per l'accesso al servizio è quindi costituita dall'impegno da parte dei soggetti esercenti la potestà genitoriale sull'utente ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per la riconsegna del minore, ovvero – in caso di impedimento – della delega di un altro adulto di riferimento, in sede di iscrizione. Nel caso in cui al ritorno non sia presente alla fermata il genitore o altra persona delegata, il minore verrà trattenuto sul mezzo e, qualora anche alle fermate successive non vi sia un adulto autorizzato al ritiro, verrà riportato presso l'edificio comunale e qui trattenuto sino all'arrivo del genitore. Gli uffici metteranno in atto tutti i tentativi possibili per contattare la famiglia affinché il minore faccia ritorno a casa nel più breve tempo possibile. In caso di uscite differenziate dagli edifici scolastici, gli utenti iscritti al servizio debbono immediatamente salire sullo scuolabus: qualora si attardassero, l'amministrazione non potrà essere in alcun modo considerata responsabile per eventuali incidenti o danni. In caso di successive analoghe ripetute inadempienze al minore potrà essere revocato, d'ufficio, il servizio per l'intero anno scolastico in corso, senza che la famiglia possa vantare diritto a ricevere rimborso per quanto eventualmente non usufruito della quota già versata. Non è ammessa alcuna occasionale variazione delle fermate di salita o di discesa rispetto a quelle individuate dall'ufficio scuola. Al fine di salvaguardare l'incolumità dei trasportati, in caso di neve, ghiaccio e condizione di impercorribilità o pericolosità delle strade, l'Amministrazione Comunale, sentiti gli autisti, potrà stabilire temporanee modifiche del percorso che possono portare alla soppressione di talune fermate.