



# COMUNE DI OULX

AREA AMMINISTRATIVA

## AVVISO

### **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL BOCCIODROMO COMUNALE UBICATO IN CORSO ORTIGARA E DEI CAMPI BOCCE UBICATI IN PIAZZA GARAMBOIS**

In esecuzione alla deliberazione G.C. n. 20 del 30.4.2018 l'Amministrazione comunale di Oulx intende acquisire manifestazione d'interesse per l'affidamento in concessione della gestione del bocciodromo di Corso Ortigara e dei campi bocce ubicati in Piazza Garambois.

#### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

COMUNE DI OULX – piazza Garambois 1 – cap. 10056 (To) –  
Telefono 0122/831102 int. 3 - e-mail: [oulx@postemailcertificata.it](mailto:oulx@postemailcertificata.it)  
Sito internet istituzionale: [www.comune.oulx.to.it](http://www.comune.oulx.to.it)

#### **2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha per oggetto la gestione del bocciodromo di Corso Ortigara e dei campi da bocce con annessa porzione di area pubblica in Piazza Garambois, come da allegate planimetrie raccolte sotto la lettera A) e precisamente:

- Bocciodromo ubicato in Corso Ortigara costituito da n. 4 campi da bocce regolamentari interni, servizi igienici, locale di servizio e soppalco per gli spettatori avente capienza massima di n. 20 persone, locale caldaia con relativo impianto di riscaldamento;
- 4 campi da bocce esterni recintati ubicati in Piazza Garambois oltre una porzione di mq. 22 circa al di fuori della recinzione, per eventuale posizionamento di struttura mobile a servizio dei campi.

Il concessionario ha l'obbligo di ottenere agibilità, abilitazioni, autorizzazioni, licenze ed atti similari prescritti dalla normativa vigente, per le attività che intende attivare nelle strutture.

La conduzione dovrà garantire un utilizzo ottimale degli impianti e lo svolgimento delle seguenti attività:

- Attività agonistica e non agonistica del gioco delle bocce, attraverso la partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive, con organizzazione di attività formative, di avviamento ed amatoriali;
- Attività di promozione della pratica sportiva femminile e nelle scuole;
- Attività che possa favorire il recupero del disagio, che possa ricoprire risvolti sociali a favore sia della fascia giovanile che di quella dell'età evolutiva;
- Attività che favoriscano l'utilizzo delle strutture da parte di tutti i potenziali utenti, senza alcuna discriminazione, con disponibilità anche per lo svolgimento di manifestazioni promosse dal Comune, compatibili con le caratteristiche degli impianti.

È vietata la cessione parziale o totale della concessione.

La concessione:

- verrà stipulata in forma di scrittura privata con il soggetto aggiudicatario;
- la gestione verrà affidata a titolo gratuito ed ogni rischio di impresa rimane a esclusivo carico del concessionario.

Il patrimonio comunale concesso è costituito dagli immobili, pertinenze, impianti di servizi, impianti tecnologici facenti parte dei complessi sportivi, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, come risulteranno all'atto della consegna da specifico sopralluogo.

Qualora, nel periodo di validità della concessione, il Comune dovesse procedere ad una riorganizzazione della Piazza Garambois che preveda altra fruizione dello spazio destinato attualmente al gioco delle bocce, potrà essere ridefinita una nuova ubicazione dei campi esterni. Conseguentemente potrà essere ridefinita la concessione delle nuove infrastrutture in capo al gestore.

In attuazione alla finalità di valorizzazione delle forme di partecipazione dell'utenza all'organizzazione e all'erogazione di servizi, l'attività di volontariato assicurata dal concessionario deve costituire parte prevalente dell'attività necessaria all'intera gestione.

Il concessionario per tutte le attività in cui è richiesto personale specializzato dotato di particolari abilitazioni o diplomi professionali, nonché in tutti i casi in cui il volontariato non sia sufficiente a garantire una gestione efficace ed efficiente, deve procedere a suo carico all'assunzione del personale occorrente. Il costo del personale, compreso ogni onere riflesso previsto dalle norme vigenti è a carico del concessionario che risponde, in ogni caso, dell'opera sia del personale a qualsiasi titolo assunto che del personale volontario.

Il concessionario è tenuto a comunicare all'Amministrazione comunale l'organigramma delle cariche sociali ed il nominativo del direttore responsabile, nonché ogni variazione dei medesimi.

I poteri di gestione del concessionario non escludono quelli di vigilanza e di controllo da parte dell'Amministrazione comunale, tramite i propri uffici.

### **3. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata è stabilita dal **1° luglio 2018 per anni 5** (a tutto il 30.6.2023) ed è escluso il tacito rinnovo.

Oltre che per lo spirare del termine finale, per il perimento del patrimonio concesso e per lo scioglimento del soggetto gestore, la concessione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso unilaterale, secondo quanto previsto nei successivi articoli.

Qualora allo scadere del termine naturale il Comune non avesse ancora provveduto al nuovo affidamento, il concessionario sarà obbligato a proseguire nella gestione per il tempo necessario alla definizione delle procedure di gara, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

Il Comune di Oulx si riserva di non procedere alla stipula del conseguente contratto a suo insindacabile giudizio previa adozione di atto motivato.

### **4. MODALITA' DI GESTIONE**

Il concessionario dovrà garantire un'efficiente assistenza quotidiana dell'organizzazione mediante:

- la sorveglianza della regolare entrata ed uscita degli utenti (soci – singoli privati non associati - società sportive - scolaresche - ecc.)
- la riscossione delle quote previste dal tariffario
- l'informazione all'utenza circa l'uso e la disponibilità degli impianti
- il rispetto del calendario e dell'orario delle attività programmate e concordate
- l'approntamento delle attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività programmate
- la fornitura di assistenza tecnica e funzionale durante le manifestazioni in cui sia consentita la presenza di pubblico
- il controllo della regolare efficienza degli spazi accessori di servizio (servizi igienici, area di accesso, soppalco ecc.)
- l'assolvimento di tutte le operazioni di pulizia dei locali vari, pavimenti, aree gioco, aree esterne, servizi igienici, ecc.

Il concessionario ha l'obbligo di garantire l'accesso a tutte le strutture sportive sia agli iscritti al sodalizio che ai foranei senza obbligo di tesseramento.

Sono altresì a carico del medesimo tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, in materia di tutela della salute e di sicurezza sul posto di lavoro. A tal fine il concessionario viene individuato quale "datore di lavoro".

## **5. MANUTENZIONE E SPESE ORDINARIE**

La concessione prevede tutte le operazioni di manutenzione ordinaria, manutenzione programmata, pulizia ordinaria e programmata delle strutture sportive e delle aree adiacenti, come di seguito dettagliato. Il concedente si riserva il diritto di svolgere ispezioni in qualsiasi momento e luogo.

Il concessionario deve provvedere:

- alla gestione, alla pulizia (anche mediante acquisto diretto dei prodotti specifici) ed alla corretta manutenzione di tutti i campi di gioco, della struttura, dei servizi igienici e delle aree esterne
- alla gestione con assunzione dei costi relativi agli impianti di illuminazione e di riscaldamento presente nel bocciodromo (pagamento utenze – gestione della centrale termica – approvvigionamento sul libero mercato del combustibile)
- alle spese per la fornitura di acqua potabile tramite rimorso al Comune e per la tassa raccolta rifiuti urbani relative al bocciodromo
- alla raccolta dei rifiuti all'interno ed all'esterno sia del fabbricato di Corso Ortigara che dei campi di Piazza Garambois, per garantire costante decoro alle infrastrutture
- alla rimozione della neve nell'area antistante il fabbricato di Corso Ortigara. In caso di eccezionali precipitazioni nevose può intervenire il Comune al termine delle operazioni di pulizia degli spazi pubblici prioritari
- alle spese per il personale eventualmente assunto per la gestione.

La concessione comprende inoltre ogni spesa ordinaria necessaria allo svolgimento delle attività ammesse negli impianti, comprese quelle relative al materiale sportivo di consumo ordinario.

Il concessionario dovrà essere titolare dei contratti per tutte le utenze energetiche, di cui si assume ogni onere amministrativo e di esercizio, comprese spese di volturazione nonché imposte e tasse dovute, anche locali.

Quale parziale ripiano delle spese di manutenzione ordinaria il Comune riconosce un contributo annuo nella misura massima di € 1.000,00, la cui quantificazione definitiva verrà stabilita in sede di gara (ribasso sull'importo massimo annuo). L'importo verrà liquidato nel rispetto del vigente regolamento per l'erogazione di contributi e precisamente:

- anticipo del 50% entro il mese di aprile di ogni anno;
- restante % a saldo entro il mese di dicembre di ogni anno, con importo variabile in riferimento agli effettivi costi manutentivi risultanti da regolari pezze giustificative e comunque nel limite dell'importo stabilito in sede di gara.

## **6. MANUTENZIONE STRAORDINARIA O MIGLIORATIVA**

Il concessionario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque non oltre 5 giorni dalla data in cui si verificano eventuali necessità, deficienze, guasti ed inconvenienti di carattere straordinario.

La manutenzione straordinaria è a carico del Comune, che stabilisce tempi e modi di intervento in relazione alle proprie disponibilità di bilancio. Nulla è dovuto a qualsiasi titolo al concessionario per l'eventuale interruzione delle attività. Non possono in alcun modo considerarsi manutenzione straordinaria le spese di lavori derivanti dalla mancata ed imperfetta manutenzione ordinaria oppure per i quali sia stata omessa la segnalazione di cui al precedente comma 1.

Nel corso di validità della concessione il gestore può realizzare, previa acquisizione scritta del nulla osta del Comune, opere di manutenzione straordinaria. Non possono essere apportate modifiche strutturali o alterata la destinazione degli impianti.

Per il costo delle spese sostenute per opere di manutenzione straordinaria effettuate dal concessionario in riferimento al precedente comma, l'Amministrazione comunale potrà valutare l'eventuale ripiano parziale o globale in relazione alle disponibilità di bilancio.

## **7. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Per lo svolgimento dell'attività sportiva il concessionario ha l'obbligo di ottenere le agibilità, abilitazioni, autorizzazioni, licenze ed atti similari prescritti dalle normative vigenti.

La gestione deve avvenire nel pieno rispetto di tutte le norme disciplinanti l'attività ammessa, nonché di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene e salute pubblica e

dell'ordine pubblico, nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 8 della L.R. N. 93/1995 smi e con l'osservanza delle ordinanze che il Sindaco o altra autorità possono emanare nelle materie relative.

L'organizzazione delle attività ammesse compete al concessionario e deve essere improntata a criteri di efficienza ed efficacia e rispondere a canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo i complessi sportivi, da considerarsi fruitore di pubblico servizio.

Il concessionario si impegna:

- a contribuire, insieme alle altre associazioni locali, all'elaborazione e realizzazione di progetti che rispondano alle esigenze socio-ambientali del territorio in cui sono ubicati gli impianti
- a promuovere l'attività sportiva dei propri associati e degli avventori occasionali foranei e non
- a proporre attività sportiva fruibile dalla generalità dei cittadini ed adeguata, secondo le diverse fasce di età, anche tendenti al soddisfacimento di esigenze formative/educative, di tempo libero, di mantenimento ed esercizio fisico-motorio.

## **8. UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E TARIFFE**

L'utilizzo delle strutture sportive è ammesso salvo espresse esclusioni, nei limiti delle rispettive capienze, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria, di sicurezza e di prevenzione infortuni.

Il concessionario è tenuto a mettere a disposizione gli impianti, dietro corresponsione di specifiche tariffe, sia agli iscritti al sodalizio sia ai foranei senza alcun vincolo di tesseramento oneroso.

Le tariffe sono soggette all'approvazione da parte dell'Amministrazione comunale e devono prevedere differenziazioni per tipologia di utenza (soci – non soci – foranei e non – ecc.).

Per le eventuali modifiche tariffarie il concessionario dovrà richiedere l'approvazione da parte dell'Amministrazione comunale che potrà esprimere le proprie considerazioni nel termine di giorni 30 dalla relativa comunicazione. Se decorso il termine indicato l'Amministrazione non si pronuncia, si intendono accettate le tariffe proposte che dovranno essere immediatamente applicate. Tutti i proventi derivanti dall'introito delle tariffe per l'utilizzo degli impianti spettano al concessionario.

Gli impianti sportivi non possono essere utilizzati per attività diverse da quelle sportive.

Il tariffario in vigore nonché il calendario e orario delle attività, devono essere esposti all'ingresso delle strutture sportive ed in luoghi ben visibili ai frequentatori.

Il concessionario, prima di fare accedere presso gli impianti gli utilizzatori o il pubblico (qualora ammesso), deve accertarsi che siano state pagate le tariffe in vigore e che esistano tutte le agibilità, abilitazioni, autorizzazioni, permessi, relativi all'attività sportiva da svolgere, rispondendo comunque di tutte le violazioni che dovessero essere contestate.

La prenotazioni dei complessi sportivi sono curate e registrate dal concessionario.

Nessuna deroga al pagamento delle tariffe può essere decisa dal concessionario ed eventuali riduzioni o esenzioni potranno essere preventivamente concordate con il Comune, qualora siano riferite a particolari situazioni sociali.

Nel caso in cui siano ammesse, o siano decise di comune accordo con l'Ente proprietario, manifestazioni di particolare interesse la cui tipologia non è prevista nel tariffario, ovvero siano richieste riprese radiofoniche o televisive, il compenso da richiedere ai terzi viene definito direttamente dal concessionario.

## **9. RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA**

Il concessionario è tenuto al rispetto di tutte le norme e disposizioni vigenti in materia di sicurezza sportiva e sicurezza sui luoghi di lavoro o che potranno essere emanate a livello nazionale o regionale nel periodo della concessione. A salvaguardia dell'osservanza di quanto sopra ed in generale dei livelli dei servizi offerti, il concessionario dovrà individuare un Direttore dell'impianto.

Il concessionario deve:

- a. adempiere a tutti gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008.
- b. dotare ogni impianto sportivo di defibrillatore semiautomatico o a tecnologia più avanzata e di altri eventuali dispositivi salvavita in conformità ai D.M. 24.4.2013 e D.M.

26.6.2017; deve inoltre provvedere alla loro costante manutenzione e garantire la presenza di personale specificatamente formato e pronto ad intervenire. I sussidi medici dovranno essere facilmente accessibili, adeguatamente segnalati e sempre perfettamente funzionanti.

- c. ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale e/o i volontari di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
- d. garantire il rispetto dei seguenti adempimenti prescritti dal citato D.lgs. 81:
  - nomina, ed eventuale sostituzione, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale
  - redazione del documento di valutazione dei rischi nei casi in cui se ne presenti la necessità
  - garantire adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute.

#### **10. SORVEGLIANZA E CUSTODIA**

Sono a carico del concessionario tutti gli oneri legati alla sorveglianza degli interi complessi sportivi in riferimento alla disponibilità ed all'utilizzo effettivo delle strutture. In ogni caso, della mancata o carente sorveglianza e delle eventuali conseguenze, risponde esclusivamente il concessionario.

#### **11. PUBBLICITA'**

Nell'ambito dei complessi sportivi al concessionario è consentita la gestione dei rapporti pubblicitari. Gli oneri, i proventi e tutte le responsabilità rimangono in capo al medesimo che dovrà provvedere all'ottenimento delle autorizzazioni o licenze necessarie e dovrà gestire i rapporti fiscali conseguenti.

#### **12. CONTROLLI E VERIFICHE**

Il Comune di Oulx ha la piena facoltà di controllare e verificare l'attuazione delle prestazioni previste nel presente avviso, nonché lo stato di manutenzione e conservazione delle strutture, degli impianti tecnologici e di tutte le attrezzature consegnate al concessionario. Al fine di facilitare il controllo, il concessionario dovrà fornire al Comune tutte le informazioni atte a verificare la corretta gestione.

#### **13. RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO - GARANZIE**

Il concessionario risponde dei danni comunque e da chiunque causati agli immobili, impianti, attrezzature e arredi, in riferimento alla disponibilità ed all'utilizzo effettivo delle strutture. Il Comune mantiene a proprio carico la garanzia assicurativa per l'incendio dell'immobile.

Il concessionario solleva altresì l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità relativa a danni che venissero causati a terzi o a cose di terzi nel corso di tutte le attività svolte.

Il concessionario, prima della sottoscrizione della scrittura privata, dovrà stipulare, con oneri a proprio carico e con primaria Compagnia, le seguenti polizze assicurative:

- per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi - RCT - (il Comune dovrà essere espressamente indicato quale "terzo") per danni a persone e/o cose in conseguenza delle attività gestite, con un massimale unico assicurato non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro
- per le attività sportive dovrà essere stipulata polizza infortuni a favore dei singoli partecipanti con un capitale assicurato pari a € 75.000,00 in caso di decesso e a € 75.000,00 in caso di invalidità permanente
- per "rischio locativo" il cui massimale non dovrà essere inferiore ad € 50.000,00.

#### **14. CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni, del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimento o cattiva gestione dei servizi, il concessionario sarà

tenuto a costituire una cauzione definitiva di € 10.000,00, da effettuarsi nei modi e nelle forme previste dalla legge.

Nel caso in cui la cauzione sia costituita mediante polizza fideiussoria, la stessa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 – comma 2 – del codice civile, nonché l'operatività entro 10 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca della concessione, con possibilità di aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione sarà svincolata su richiesta del contraente al termine della concessione e dovrà essere integrata ogni volta che la stazione appaltante abbia provveduto alla sua escussione, anche parziale.

## **15. RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

L'atto di riconsegna al concedente di tutti i complessi sportivi deve avvenire entro il termine di scadenza naturale o anticipata dell'aggiudicazione.

Al termine della concessione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione rispetto alla situazione esistente all'atto della consegna delle strutture. La normale usura secondo il corretto utilizzo non viene considerata danno.

Salvo il normale deperimento dovuto al corretto uso, ogni danno accertato comporta per il concessionario l'obbligo del risarcimento dello stesso. Il concedente non procede allo svincolo della cauzione in presenza di pendenze risarcitorie.

## **16. PENALITA' - INADEMPIENZE – RECESSO**

Per gli inadempimenti o inosservanze al presente avviso, si applicheranno, previa contestazione, le seguenti penali:

- per ogni giornata di chiusura ingiustificata degli impianti sportivi, di mancata prestazione dei servizi o in caso di prestazioni difformi (anche solo parzialmente) rispetto alle prescrizioni, ad esclusione dei casi di forza maggiore determinati in forma congiunta dal Comune e dal concessionario, verrà applicata una penale di € 250,00
- per mancati interventi di manutenzione ordinaria: da € 100,00 a € 1.000,00 per ogni inadempimento. La graduazione avverrà in relazione all'importanza dell'inadempimento
- per mancata ammissione di soggetti, senza giustificato motivo, o per ammissione subordinata a vincolo di tesseramento di soggetti presso gli impianti sportivi: per casi individuali € 50,00 – per società o associazioni € 200,00.

In ogni caso le penali saranno applicate fino a quando i servizi non verranno resi in modo conforme alle disposizioni del presente avviso.

Qualora le inosservanze divenissero frequenti o abituali, tali da compromettere la regolarità dei servizi, il Comune potrà addivenire alla revoca della concessione.

L'ammontare delle penalità dovrà essere corrisposto dal concessionario secondo le indicazioni del Comune; il concessionario è comunque tenuto, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti creati. Qualora l'importo della penale non venisse corrisposto, l'ammontare verrà addebitato sulla cauzione che dovrà essere reintegrata nel termine di giorni 30, pena la decadenza della concessione.

Gli eventuali inadempimenti dovranno essere contestati per iscritto anche tramite e-mail, al concessionario, che in ogni caso dovrà inviare le proprie controdeduzioni al Comune nel termine massimo di giorni 5 dal ricevimento della contestazione. Qualora, a giudizio del Comune, le controdeduzioni non siano accoglibili, ovvero non pervenga risposta o la medesima non sia giunta nei termini indicati, saranno applicate le penali come sopra specificate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione comunale a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il gestore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima.

Il concessionario ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata dell'affidamento, salvo cause a lui non imputabili o di forza maggiore.

Il diritto di recesso è riconosciuto al concessionario solo in caso di estinzione o scioglimento. L'atto di recesso deve essere comunicato a mezzo raccomandata o tramite e-mail all'Amministrazione comunale con almeno 6 mesi d'anticipo.

## **17. RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

La risoluzione opererà nel caso di inadempimento delle obbligazioni, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno ed ogni altra azione che il Comune ritenga di intraprendere a tutela dei propri interessi.

Costituiscono, inoltre, causa di risoluzione il verificarsi anche di una sola delle seguenti ipotesi:

- gravi inadempienze, grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi concessori
- impiego di personale privo di abilitazione o con professionalità non conforme all'attività sportiva esercitata nelle strutture
- cessione del contratto o sub appalto dei servizi
- sospensione o interruzione dei servizi per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore
- caso di perdita della titolarità delle autorizzazioni o licenze o iscrizione alla Federazione sportiva nazionale di riferimento
- esercizio di attività diverse da quelle ammesse, senza la preventiva autorizzazione del Comune
- cessazione dell'attività o scioglimento del concessionario.

La risoluzione contrattuale fa sorgere in capo al Comune il diritto di affidare l'esecuzione del servizio al soggetto che segue in graduatoria. La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti, compresi i maggiori costi che l'Amministrazione dovrà sostenere per fare eseguire i servizi da altro soggetto.

Gli atti definitivi del concedente riguardo a decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso, penalità, risarcimento dei danni ed altri che non abbiano carattere di automaticità sono assunti dal responsabile del servizio interessato, previa acquisizione di specifico parere della Giunta comunale. Tali atti sono definitivi e pertanto impugnabili innanzi il Giudice Amministrativo nei termini e con le procedure di legge.

## **18. VARIE**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la presente concessione, imposte e tasse, saranno a carico del concessionario.

Sono altresì a carico del gestore tutti i tributi anche locali previsti dalla legge, compresa la TARI.

In caso di controversia e qualora non si addivenisse ad un accordo bonario, competente sarà il Foro del Tribunale di Torino.

## **REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla selezione i soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

**1. Requisiti di ordine generale:** non trovarsi in alcune delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 né in altra situazione di interdizione a contrarre con la pubblica amministrazione oltre a:

- a) non avere rinunciato negli ultimi 3 anni alla gestione di impianti sportivi
- b) non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni inerenti la gestione di impianti sportivi da parte di Enti pubblici, per fatti attribuibili al conduttore

**2. Requisiti di idoneità professionale:**

a) ai sensi dell'art. 90 – comma 25 – della legge 27.12.2002 n. 289 in via preferenziale l'affidamento sarà rivolto a:

- **enti no profit;**
- **società / associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, eventualmente affiliati alle federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal CONI;**

singoli o temporaneamente raggruppati, regolarmente costituiti secondo la normativa vigente, i cui statuti o atti costitutivi, redatti nella forma dell'atto pubblico della scrittura privata autenticata o registrata, prevedano espressamente lo svolgimento di attività nel settore sportivo o il perseguimento di finalità di solidarietà sociale e l'assenza di fini lucrativi. L'affidamento a soggetti diversi potrà avvenire solo in caso di esito infruttuoso della procedura o in caso di non partecipazione da parte dei soggetti di cui alla lettera a);

- b) **avere esercitato per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio** l'attività di "gestione/conduzione di impianti sportivi" (comprovata da idonea documentazione) e condotta, ai fini della dimostrazione del requisito temporale, secondo una delle seguenti tipologie:
  - attività in proprio
  - in qualità di concessionario di enti pubblici
- c) **non avere**, al momento della presentazione dell'offerta, debiti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo;
- d) **regolarità** rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente.

### 3. Modalità e termine per la presentazione delle domande:

I soggetti interessati dovranno presentare:

- a. istanza di manifestazione di interesse (come da fac-simile allegato)
- b. statuto e atto costitutivo della Federazione/Ente/Società/Associazione ed eventuali successivi aggiornamenti relativi alle cariche sociali ricoperte al momento di partecipazione alla manifestazione di interesse;
- c. relazione circa il numero degli associati e le attività gestionali svolte nell'ultimo triennio;
- d. proposta programmatica di gestione dell'impianto sportivo che dovrà contenere:
  - orari apertura;
  - modalità di esercizio e gestione;
  - attività sportive dedicate ai disabili ed all'inclusione sociale;
- e. avviso di manifestazione d'interesse firmato in ogni pagina, per presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute
- f. offerta economica (come da fac-simile allegato ed in altra busta sigillata all'interno del plico principale) **in diminuzione percentuale** sul contributo annuo a base di gara di € **1.000,00** corrisposto dal Comune;

In riferimento alle offerte presentate verrà stilata una graduatoria e l'aggiudicazione avverrà nei confronti del soggetto che avrà proposto maggiore riduzione %. In caso di offerte di pari valore si procederà a sorteggio.

A pena di esclusione le domande devono pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 4 GIUGNO 2018** - all'ufficio protocollo del Comune di Oulx - Piazza Garambois 1 - 10056 OULX, e possono essere recapitate tramite consegna a mano, o a mezzo del servizio postale o tramite agenzie di recapito autorizzate.

La manifestazione d'interesse deve essere presentata in busta chiusa, sigillata con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura. La busta deve riportare all'esterno, oltre l'intestazione e l'indirizzo del mittente, la dicitura: *"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE DEL BOCCIODROMO COMUNALE DI CORSO ORTIGARA E DEI CAMPI DA BOCCIE DI PIAZZA GARAMBOIS"*.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Si precisa che non saranno accettati reclami di sorta nel caso in cui lo stesso non dovesse pervenire entro il termine perentorio indicato.



Non saranno considerate le proposte che, pur inoltrate con qualsiasi mezzo nei termini stabiliti, pervengano al protocollo oltre il termine stesso; farà fede esclusivamente il timbro del protocollo del Comune di Oulx.

Il presente avviso viene pubblicato per **30 giorni consecutivi** all'albo pretorio on-line e sul sito internet (sezione bandi) del Comune di Oulx.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Oulx, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato o di non dar seguito alla concessione per la gestione in oggetto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese.

Ai sensi del D.lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento è Paola Grasso – Responsabile Area Amm.va.

Oulx, 4.5.2018

La Responsabile Area Amm.va  
Paola Grasso  
Firmato digitalmente