



**COMUNE DI OULX**

**PIANO ESECUTIVO  
di  
GESTIONE 2016-2018**

**Piano della Performance  
e degli Obiettivi**

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 1 Gros Paolo - Servizi Finanziari

## P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 1 Gros Paolo - Servizi Finanziari

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1015 1	Imposta di soggiorno P.d.C.: 1.01.01.41	33.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.300,00	20.645,09
1030 1	Imposta comunale sulla pubblicita' P.d.C.: 1.01.01.53	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.150,00	10.322,55
1050 1	Imposta Comunale Immobiliare -Recupero evasione- al netto % regolamentare per servizio Tr P.d.C.: 1.01.01.08	20.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.300,00	20.645,10
1050 2	Imposta Comunale Immobiliare- % Accantonamento per servizio Tributi sull'imposta evasa. P.d.C.: 1.01.01.08	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.030,00	2.064,51
1051 1	Imposta municipale propria P.d.C.: 1.01.01.06	2.024.350,62	CP CS	2.063.605,40 2.725.372,34	2.101.646,98	2.144.279,98
1085 1	TARI P.d.C.: 1.01.01.99	879.600,17	CP CS	894.192,27 940.276,77	907.605,15	923.034,44
1085 2	TARI - Tributo provinciale P.d.C.: 1.01.01.99	43.980,01	CP CS	44.710,00 44.710,00	45.380,65	46.152,12
1120 1	Diritti sulle pubbliche affissioni P.d.C.: 1.01.01.53	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.075,00	5.161,27
2030 1	Contributi dello Stato per il finanziamento del bi lancio Sviluppo investimenti e funzioni trasfer P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2047 1	Contributo Regione Mutuo Ponte rio Constans Contributo annuale Finpiemonte per mutuo P.d.C.: 2.01.01.02	18.699,40	CP CS	18.699,40 28.049,10	18.979,89	19.302,55
2061 1	Trasferimento somme da altri Comuni per ex consorz io scolastico- Quota ferracci - P.d.C.: 2.01.01.02	41.184,00	CP CS	42.000,00 42.000,00	42.630,00	43.354,71
3040 2	Sanzioni amministrative per violazioni di natura t ributaria P.d.C.: 3.02.01.01	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.150,00	10.322,55
3040 5	Recupero coattivo ingiunzioni RD 639/1910 Imposte Tasse Cds extratributarie P.d.C.: 3.02.01.01	20.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.300,00	20.645,10

## P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 1 Gros Paolo - Servizi Finanziari

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
3060 1	Proventi da canoni S.M.A.T. sui beni del servizio idrico integrato P.d.C.: 3.01.03.02	79.000,00	CP CS	79.000,00 125.856,96	80.185,00	81.548,14
3061 1	Rimborso contributi raccolta differenziata P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	40.202,76 40.202,76	40.805,82	41.499,50
3075 1	C.O.S.A.P Canone occupazione spazi ed aree pubbliche P.d.C.: 3.01.02.01	28.500,00	CP CS	28.500,00 28.500,00	28.927,50	29.419,27
3160 1	Proventi e rendite patrimoniali diversi P.d.C.: 3.01.03.02	500,00	CP CS	500,00 500,00	507,50	516,13
3170 1	Sovraccanoni sulle concessioni di grandi derivazioni di acqua per la produzione di forza motrice P.d.C.: 3.01.03.02	128.000,00	CP CS	104.000,00 104.000,00	105.560,00	107.354,52
3190 1	Interessi attivi su depositi bancari e postali P.d.C.: 3.03.03.04	5.550,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.060,00	4.129,02
3200 1	Interessi legali su accertamenti tributari e vari P.d.C.: 3.03.03.01	4.500,00	CP CS	3.500,00 3.500,00	3.552,50	3.612,89
3201 1	Utili da società partecipate P.d.C.: 3.04.02.02	20.550,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3210 1	Ritenuta IVA in split payment commerciale P.d.C.: 3.05.02.02	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.045,00	3.096,77
3210 2	Ritenuta IVA in reverse charge P.d.C.: 3.05.02.02	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.030,00	2.064,51
3220 1	Introiti e rimborsi diversi P.d.C.: 3.05.99.99	75.180,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.450,00	30.967,65
3221 1	Rimborso spese UMAVS per personale in convenzione P.d.C.: 3.05.02.01	0,00	CP CS	13.600,00 13.600,00	13.804,00	14.038,67
5000 1	Anticipazione di tesoreria P.d.C.: 7.01.01.01	992.942,07	CP CS	981.227,06 981.227,06	995.945,47	1.012.876,54

COMUNE DI OULX

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

	TOTALI		CP	4.439.736,89	4.513.420,46	4.597.053,58
		4.447.536,27	CS	5.203.794,99		
	TOTALI GENERALI	0,00				
		0,00				
		4.447.536,27		4.439.736,89	4.513.420,46	4.597.053,58

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 1 Gros Paolo - Servizi Finanziari

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10160 1 10160	Segreteria generale, personale e organizzazione Trasferimento al Comune di Avigliana P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	30.000,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.450,00	30.967,65
10190 1 10190	Quota % recupero evasione Ici a favore del perso nale 10% recupero evaso nella quota del 9 P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	1.800,00	CP CS	1.827,00 1.827,00	1.854,40	1.885,92
10200 1 10200	Spese di mantenimento e funzionamento dell'Uffic io Ragioneria P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	1.500,00	CP CS	2.000,00 2.904,26	2.030,00	2.064,51
10210 1 10210	Spese servizio tributi - finanziate da recupero evasione Ici10% recupero evaso nella quota del 1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	200,00	CP CS	203,00 203,00	206,05	209,55
10220 1 10220	Spese per il revisore dei conti (L. 142/90) P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	6.500,00	CP CS	6.500,00 6.500,00	6.597,50	6.709,66
10230 1 10230	Spese per il servizio di tesoreria. P.d.C.: 1.03.02.17 Miss.: 1 Pgm.:3	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.075,00	5.161,27
10240 1 10240	Spese di mantenimento e funzionamento dell'Uffic io di Ragioneria -servizi- P.d.C.: 1.03.02.17 Miss.: 1 Pgm.:3	1.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.120,00	8.258,04
10260 1 10260	Gestione delle entrate tributarie e servizi fisc ali Prestazioni di servizi Aggio al Conc P.d.C.: 1.03.02.03 Miss.: 1 Pgm.:4	8.500,00	CP CS	8.500,00 8.500,00	8.627,50	8.774,17
10270 1 10270	Gestione delle entrate tributarie e servizi fisc ali Prestazioni di servizi aggio su coaz P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:4	20.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.300,00	20.645,10
10280 1 10280	Gestione delle entrate tributarie e servizi fisc ali Trasferimenti Ifel 0.6 per mille Imu P.d.C.: 1.04.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	1.500,00	CP CS	0,00 1.500,00	0,00	0,00
10320 1 10320	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali ENEL TELECOM Ricorrenti su patrimoni P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	48.000,00	CP CS	48.000,00 48.000,00	48.720,00	49.548,24
10500 1 10500	Altri servizi generali Personale -Inail riferito a tutti i P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	7.429,00	CP CS	8.800,00 8.800,00	8.932,00	9.083,84
10510 1 10510	Spese generali e ricorrenti di manutenzione e di funzionamento degli Uffici Municipal P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	10.000,00	CP CS	10.000,00 11.258,36	10.150,00	10.322,55

## P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 1 Gros Paolo - Servizi Finanziari

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10560 1 10560	Spese generali e ricorrenti per uffici comunali Servizi P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	30.000,00	CP CS	25.000,00 28.167,32	25.375,00	25.806,37
10580 1 10580	Altri servizi generali Interessi passivi ed oneri finanziari P.d.C.: 1.07.06.99 Miss.: 50 Pgm.:1	200,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10590 1 10590	I.V.A. a debito del Comune da versare all'Erario P.d.C.: 1.10.03.01 Miss.: 1 Pgm.:11	31.000,00	CP CS	28.000,00 28.000,00	28.420,00	28.903,14
10600 1 10600	IRAP - quota a carico del Comune - Imposte e tasse P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	77.000,00	CP CS	67.000,00 67.000,00	68.005,00	69.161,08
10620 1 10620	Altri servizi generali-rimborso somme indebite d a tributi Oneri straordinari della gestione co P.d.C.: 1.09.99.04 Miss.: 1 Pgm.:11	11.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.150,00	10.322,55
10641 1 10641	Altri servizi generali Oneri straordinari della gestione co P.d.C.: 1.10.05.04 Miss.: 1 Pgm.:11	64.730,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10650 1 10650	Fondo crediti dubbia esigibilita' Credito in svalutazione P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	36.000,00	CP CS	27.500,00 27.500,00	35.000,00	42.500,00
10660 1 10660	FONDO DI RISERVA quota libera della 0.30 P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	13.000,00	CP CS	13.195,00 0,00	13.392,93	13.620,61
10670 1 10670	FONDO DI RISERVA quota vincolata dello 0.225 P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	9.000,00	CP CS	9.135,00 0,00	9.272,03	9.429,65
10880 1 10880	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti pat rimoniali relativi al servizio P.d.C.: 1.07.02.01 Miss.: 50 Pgm.:1	457,91	CP CS	275,00 275,00	279,13	283,88
10890 1 10890	Servizi turistici Interessi passivi ed oneri finanziari P.d.C.: 1.07.02.01 Miss.: 50 Pgm.:1	999,31	CP CS	810,00 810,00	822,15	836,13
10970 1 10970	Consumo di energia elettrica per la pubblica ill uminazione. P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:5	115.000,00	CP CS	111.000,00 117.203,81	112.665,00	114.580,31
10990 1 10990	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti pat rimoniali relativi al servizio P.d.C.: 1.07.05.01 Miss.: 50 Pgm.:1	1.542,33	CP CS	1.160,00 1.160,00	1.177,40	1.197,42

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 1 Gros Paolo - Servizi Finanziari

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
11010 1 11010	Urbanistica e gestione del territorio Interessi passivi ed oneri finanziari P.d.C.: 1.07.05.01 Miss.: 50 Pgm.:1	8.354,85	CP CS	7.850,00 7.850,00	7.967,75	8.103,20
11020 1 11020	Quota Comune su pensioni personale aceduto Baccon-Medail con arretrati P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 9 Pgm.:4	1.811,38	CP CS	1.811,38 7.810,70	1.838,55	1.869,81
11030 1 11030	Interessi passivi relativi al servizio Mutui Cassa DDPP P.d.C.: 1.07.05.01 Miss.: 50 Pgm.:1	17.816,50	CP CS	12.500,00 12.500,00	12.687,50	12.903,19
11060 1 11060	Servizio smaltimento rifiuti spese riscossione Spese per la riscossione (ex-aggio) P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	6.400,00	CP CS	6.400,00 6.778,14	6.496,00	6.606,43
11070 1 11070	Servizio smaltimento rifiuti-al netto aggio e 0. 30 T.amb Trasferimento dell'addizionale Provi P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	42.288,47	CP CS	44.710,00 62.678,64	45.380,65	46.152,12
11170 1 11170	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti pat rimoniali relativi al servizio P.d.C.: 1.07.05.01 Miss.: 50 Pgm.:1	284,39	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20160 1 20160	Gestione straordinaria del sistema informatico c omunale P.d.C.: 2.02.01.03 Miss.: 1 Pgm.:11	30.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00
30010 1 30010	Spese per rimborso di prestiti Rimborso per anticipazioni di cassa P.d.C.: 5.01.01.01 Miss.: 60 Pgm.:1	992.942,07	CP CS	981.227,06 981.227,06	995.945,47	1.012.876,54
30020 1 30020	Quote di capitale per ammortamento dei mutui per investimenti- alla Cassa DDPP - P.d.C.: 4.03.01.01 Miss.: 50 Pgm.:2	127.355,86	CP CS	63.500,00 63.500,00	64.452,50	65.548,19
30030 1 30030	Quote di capitale per ammortamento dei mutui per invest. Istituti vari - P.d.C.: 4.03.01.01 Miss.: 50 Pgm.:2	8.500,85	CP CS	8.700,00 8.700,00	8.830,50	8.980,62
	TOTALI GENERALI	1.767.112,92	CP CS	1.578.603,44 1.593.653,29 1.578.603,44 0,00	1.599.220,01 0,00 1.599.220,01 0,00	1.633.311,74 0,00 1.633.311,74 0,00



P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 3 Sigot Livio- Servizi generali

## P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 3 Sigot Livio- Servizi generali

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10090 1 10090	Oneri per le assicurazioni. RC e fabbricati P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:2	31.000,00	CP CS	36.650,00 37.134,00	37.199,75	37.832,15
10470 1 10470	Retr. risultato ai Responsabili di Area e Segretario 25% della retribuzione di posizione P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	18.300,00	CP CS	19.700,00 19.700,00	19.995,50	20.335,42
10610 1 10610	Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti.-Studi consulenze P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:11	6.000,00	CP CS	6.000,00 13.520,98	6.090,00	6.193,53
	TOTALI GENERALI	55.300,00	CP CS	62.350,00 70.354,98 62.350,00 0,00	63.285,25 0,00 63.285,25 0,00	64.361,10 0,00 64.361,10 0,00

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 4 Gerard Silvio - Servizio Polizia

## P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 4 Gerard Silvio - Servizio Polizia

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
3040 1	Sanzioni amministrative per violazioni di regolamenti comunali, ordinanze, CDS P.d.C.: 3.02.01.01	27.000,00	CP CS	27.000,00 27.000,00	27.405,00	27.870,89
3040 4	Sanzioni amministrative per violazioni CDS Autoveicoli P.d.C.: 3.02.01.01	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.225,00	15.483,83
	TOTALI	42.000,00	CP CS	42.000,00 42.000,00	42.630,00	43.354,72
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1 / 1 2015 Cap./Art. Finanziato 20170 / 1 2016	_____		30.000,00	_____	_____
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 42.000,00		72.000,00	42.630,00	43.354,72

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 4 Gerard Silvio - Servizio Polizia

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10630 1 10630	Somme indebite da violazioni al Cds e regolamenti com.li Oneri straordinari della gestione con P.d.C.: 1.09.99.04 Miss.: 1 Pgm.:11	300,00	CP CS	500,00 500,00	507,50	516,13
10700 1 10700	Spese di mantenimento e funzionamento dell'Ufficio di Polizia-Acquisto di beni- P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	9.000,00	CP CS	10.000,00 11.434,22	10.150,00	10.322,55
10710 1 10710	Spese di mantenimento e funzionamento della Polizia Mun. Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 3 Pgm.:1	7.000,00	CP CS	8.500,00 10.670,53	8.627,50	8.774,17
10720 1 10720	Polizia municipale Trasferimenti quota proventi autoveicoli P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 3 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.015,00	1.032,25
20170 1 20170	Polizia municipale finanziamento FPV Acquisizione di beni mobili, macchinari P.d.C.: 2.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	45.700,00	CP CS	30.000,00 44.532,68	0,00	0,00
20170 2 0	Polizia municipale finanziamento regione PTI Acquisizione di beni mobili, macchinari P.d.C.: 2.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	63.000,00	CP CS	70.000,00 88.137,43 70.000,00 0,00	20.300,00 0,00 20.300,00 0,00	20.645,10 0,00 20.645,10 0,00

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 5 Blanc Monica-Servizi Demografici

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 5 Blanc Monica-Servizi Demografici

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
2057 1	Contributo Provincia LR 28/2007 - Funzioni delegate Regione Libiri di testo P.d.C.: 2.01.01.02	12.000,00	CP CS	7.400,00 14.779,00	7.511,00	7.638,69
3030 1	Diritti per il rilascio delle carte di identità P.d.C.: 3.01.02.01	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.030,00	2.064,51
3080 1	Proventi di servizi comunali diversi (stampati per le certificazioni) P.d.C.: 3.01.02.01	500,00	CP CS	500,00 500,00	507,50	516,13
3100 1	Servizio mensa scuole -Quota delle famiglie- P.d.C.: 3.01.02.01	37.000,00	CP CS	42.000,00 42.000,00	42.630,00	43.354,71
3225 1	Quota delle famiglie sui trasporti scolastici scuola dell'obbligo P.d.C.: 3.05.99.99	1.200,00	CP CS	800,00 871,26	812,00	825,80
4010 1	Proventi di concessioni cimiteriali P.d.C.: 4.04.01.05	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI	52.700,00	CP CS	52.700,00 60.150,26	53.490,50	54.399,84
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1051 / 1 2014 Cap./Art. Finanziato 10450 / 1 2016	_____		0,00	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1051 / 1 2015 Cap./Art. Finanziato 10450 / 1 2016	_____		0,00	_____	_____
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 52.700,00		52.700,00	53.490,50	54.399,84

## P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 5 Blanc Monica-Servizi Demografici

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10440 1 10440	Spese di mantenimento e funzionamento dell'Ufficio Anagrafe Acquisto di beni P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	2.100,00	CP CS	2.100,00 2.735,41	2.131,50	2.167,74
10450 1 10450	Spese di mantenimento e funzionamento dell'ufficio Anagrafe Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7	6.000,00	CP CS	28.000,00 30.672,24	28.420,00	28.903,14
10460 1 10460	Spese per la Sottocommissione Elettorale Circondariale (gi... C.E.M.) P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	3.600,00	CP CS	3.600,00 4.642,94	3.654,00	3.716,12
10730 1 10730	Spese di mantenimento e di funzionamento della scuola maternAcquisto di beni di consumo P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:1	6.000,00	CP CS	6.000,00 10.248,53	6.090,00	6.193,53
10770 1 10770	Spese di mantenimento della scuola elementare Servizi P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:2	6.500,00	CP CS	6.500,00 7.621,62	6.597,50	6.709,66
10780 1 10780	Istruzione elementare Trasferimenti - P.d.C.: 1.04.01.01 Miss.: 4 Pgm.:2	5.000,00	CP CS	5.000,00 10.937,37	5.075,00	5.161,27
10790 1 10790	Istruzione media Trasferimenti (rimborso libri) P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	12.000,00	CP CS	7.400,00 27.229,41	7.511,00	7.638,69
10800 1 10800	Quota funzionamento scuole Comunita' Montana P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	40.000,00	CP CS	40.000,00 124.418,60	40.600,00	41.290,20
10810 1 10810	Spese per assistenza scolastica P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.281,28	4.060,00	4.129,02
10820 1 10820	Spese per la gestione dei trasporti scolastici. P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	2.900,00	CP CS	3.000,00 4.000,00	3.045,00	3.096,77
10830 1 10830	Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri serviziPrestazioni di servizi -Mensa scuola P.d.C.: 1.03.02.14 Miss.: 4 Pgm.:6	60.000,00	CP CS	60.000,00 74.550,81	60.900,00	61.935,30
10840 1 10840	Contributi scolastici P.d.C.: 1.04.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	7.000,00	CP CS	14.200,00 23.499,64	14.413,00	14.658,02
10850 1 10850	Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri serviziTrasferimenti alle famiglie trasport P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	4.500,00	CP CS	0,00 13.500,00	0,00	0,00



## P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 5 Blanc Monica-Servizi Demografici

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10900 1 10900	Manifestazioni turistiche Acquisto di beni di consumo e/o di m P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 7 Pgm.:1	8.500,00	CP CS	9.000,00 11.614,18	9.135,00	9.290,29
10910 1 10910	Manifestazioni turistiche Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1	57.500,00	CP CS	73.300,00 96.824,40	74.399,50	75.664,29
11130 1 11130	Rimborso alla U.S.L. dei tickets agli indigenti e quota Conisa P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	120.000,00	CP CS	120.000,00 130.972,87	121.800,00	123.870,60
11140 1 11140	Contributi per interventi socio-assistenziali Trasporti sanitari unione montana P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	9.000,00	CP CS	9.000,00 39.132,20	9.135,00	9.290,29
11160 1 11160	Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei c imiteri Servizi P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:9	14.000,00	CP CS	14.000,00 23.910,18	14.210,00	14.451,57
11171 1 0	Sportello unico attivita' produttive SUAP delle v alli P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	12.000,00	CP CS	12.000,00 12.000,00	12.180,00	12.387,06
20190 1 0	Beni per museo all'aria aperta P.d.C.: 2.02.01.03 Miss.: 5 Pgm.:2	5.000,00	CP CS	0,00 4.920,55	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	385.600,00	CP CS	417.100,00 657.712,23 417.100,00 0,00	423.356,50 0,00 423.356,50 0,00	430.553,56 0,00 430.553,56 0,00

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 7 Guignet Angelo - Responsabile UTC

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 7 Guignet Angelo - Responsabile UTC

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
2045 1	Contributo Regione Piemonte L.6/2000 Sostegno alla locazione P.d.C.: 2.01.01.02	30.000,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.450,00	30.967,65
3040 3	Sanzioni amministrative per violazioni di regolamenti comunali, ordinanze, norme di legge di n P.d.C.: 3.02.01.01	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.090,00	6.193,53
3120 1	Fitti reali fondi rustici P.d.C.: 3.01.03.02	44.600,00	CP CS	38.600,00 38.600,00	39.179,00	39.845,04
3130 1	Fitti reali di fabbricati P.d.C.: 3.01.03.02	32.500,00	CP CS	22.000,00 22.000,00	22.330,00	22.709,61
4050 1	Contributo Regione per sistemazione Rio Nero ( 150 .000) e sistemazione Dora sotto la rocca (18.0 P.d.C.: 4.03.14.01	168.000,00	CP CS	0,00 123.000,00	0,00	0,00
4060 1	Contributo Regione Piemonte sistemazione dora di Bardonecchia alluvione 2009 P.d.C.: 4.03.14.01	0,00	CP CS	0,00 36.272,59	0,00	0,00
4140 1	Contributo Provincia per Sistemazione sentiero lago Borello P.d.C.: 4.03.14.01	6.750,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4172 1	Ristrutturazione scuola di Savoulx fondi Regione PTI P.d.C.: 4.03.14.01	0,00	CP CS	112.202,00 112.202,00	0,00	0,00
4199 1	Oneri di urbanizzazione Permessi a costruire P.d.C.: 4.05.01.01	0,00	CP CS	220.000,00 220.000,00	120.000,00	120.000,00
4200 1	Contributi per concessioni edilizie (OPERE DI URBA NIZZAZIONEFinanziamento investimenti P.d.C.: 5.02.02.01	165.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
5010 1	Mutuo ponte rio constans - totale carico regione P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	0,00 16.736,09	0,00	0,00
TOTALI		452.850,00	CP CS	428.802,00 604.810,68	218.049,00	219.715,83
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1051 / 1 2013 Cap./Art. Finanziato 10310 / 1 2016	_____		0,00	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1051 / 1 2012 Cap./Art. Finanziato 10390 / 1 2016	_____		0,00	_____	_____



## P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 7 Guignet Angelo - Responsabile UTC

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10100 1 10100	Spese per gare di appalto e contratti e pubbliche azioni P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.015,00	1.032,25
10300 1 10300	Spese di manutenzione e gestione del patrimonio disponibile.Acquisto di beni P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	90.000,00	CP CS	100.000,00 136.322,86	101.500,00	103.225,50
10310 1 10310	Spese di manutenzione e gestione del patrimonio disponibile Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	49.000,00	CP CS	65.000,00 95.103,08	65.975,00	67.096,58
10360 1 10360	Spese per il vestiario dell'UTC P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.030,00	2.064,51
10370 1 10370	Spese per il mantenimento degli automezzi dell'U TC P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	9.000,00	CP CS	9.000,00 10.240,00	9.135,00	9.290,29
10380 1 10380	Spese di mantenimento e funzionamento dell'Uffic io Tecnico Acquisto di beni P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.228,73	2.030,00	2.064,51
10390 1 10390	Prestazioni professionali per studi, progettazio ni, direzione lavori, collaudi. P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:6	1.500,00	CP CS	2.000,00 18.158,04	2.030,00	2.064,51
10400 1 10400	Spese di mantenimento e funzionamento dell'UTC Servizi P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:6	2.000,00	CP CS	2.500,00 2.823,30	2.537,50	2.580,64
10410 1 10410	Spese per il mantenimento degli automezzi UTC Prestazioni di servizio P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:6	4.500,00	CP CS	4.500,00 5.843,08	4.567,50	4.645,15
10520 1 10520	Acquisto di beni per adeguamento Dlgs 626 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.015,00	1.032,25
10540 1 10540	Prestazioni di servizi per protezione civile P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	2.000,00	CP CS	2.000,00 3.226,13	2.030,00	2.064,51
10550 1 10550	Prestazioni di servizi per adeguamento Dlgs 626 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	3.000,00	CP CS	3.500,00 3.999,26	3.552,50	3.612,89
10640 1 10640	Rimborso somme indebite per concessioni a edific are P.d.C.: 1.09.99.05 Miss.: 1 Pgm.:11	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.522,50	1.548,38

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 7 Guignet Angelo - Responsabile UTC

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10760 1 10760	Spese di mantenimento della scuola elementare Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:2	16.000,00	CP CS	16.000,00 21.742,06	16.240,00	16.516,08
10940 1 10940	Manutenzione ordinaria delle strade comunali interne Acquisto di beni P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	24.000,00	CP CS	20.000,00 30.055,71	20.300,00	20.645,10
10950 1 10950	Spese di gestione illuminazione pubblica. (acquisto lampade) P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	1.900,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.030,00	2.064,51
10960 1 10960	Rimozione neve dall'abitato. Azioni antigelo P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:5	207.000,00	CP CS	208.000,00 242.289,52	211.120,00	214.709,04
10980 1 10980	Gestione delle strade comunali interne Servizi P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 10 Pgm.:5	21.500,00	CP CS	22.000,00 40.882,11	22.330,00	22.709,61
11040 1 11040	Canone raccolta rifiuti solidi urbani, trasporto, spazzamento vie e piazze P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	640.000,00	CP CS	631.000,00 649.000,00	640.465,00	651.352,90
11050 1 11050	Canone di appalto del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni. P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	157.217,37	CP CS	247.392,27 283.820,67	251.103,15	255.371,90
11080 1 11080	Servizio smaltimento rifiuti Trasferimento a CADOS quota partecip P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	9.320,80	CP CS	9.400,00 9.400,00	9.541,00	9.703,20
11090 1 11090	Spese di funzionamento del servizio parchi e giardini. Acquisto di beni P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.045,00	3.096,77
11100 1 11100	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:2	4.500,00	CP CS	4.500,00 4.500,00	4.567,50	4.645,15
11150 1 11150	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla per Trasferimenti LR 6/2000 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	30.000,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.450,00	30.967,65
20040 1 20040	Acquisizione terreni trincerone P.d.C.: 2.02.02.01 Miss.: 1 Pgm.:5	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	0,00	0,00
20070 1 20070	Utilizzo proventi alienazione beni gravati da uso civico Acquisione di beni immobili P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	20.000,00	CP CS	0,00 1.016,40	0,00	0,00

## P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 7 Guignet Angelo - Responsabile UTC

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
20110 1 20110	Gestione straordinaria scuola Savoulx finanziamento regione PTI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CP CS	92.202,00 92.202,00	0,00	0,00
20120 1 20120	Manutenzione straordinaria patrimonio P.d.C.: 2.02.01.99 Miss.: 1 Pgm.:6	89.000,00	CP CS	83.000,00 98.293,68	0,00	0,00
20125 1 0	Acquisto escavatore P.d.C.: 2.02.01.04 Miss.: 1 Pgm.:6	80.000,00	CP CS	80.000,00 80.000,00	0,00	0,00
20130 1 20130	Ufficio tecnico Incarichi professionali esterni Prgc P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 1 Pgm.:6	28.510,30	CP CS	12.700,00 15.231,62	0,00	0,00
20220 1 20220	Realizzazione pista di fondo Oulx - Bardonecchia Opere connesse Olimpiadi 2006 - Ris. P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	92.264,91	CP CS	0,00 92.264,91	0,00	0,00
20250 1 20250	Spese per rappezzature stradali, rifacimento man ti Finanziato da FPV P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	306.000,00	CP CS	180.000,00 193.054,56	0,00	0,00
20250 2 0	Spese per rappezzature stradali, rifacimento man ti Finanziato da OOUU P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	90.000,00 90.000,00	120.000,00	120.000,00
20270 1 20270	Sistemazione sentiero lago Borello Finanziato da contributo Provincia P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	6.750,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20280 1 20280	Manutenzione e sistemazione straordinaria di vie , piazze e marciapiedi riqualificazione urbana P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	68.000,00	CP CS	25.000,00 48.486,60	0,00	0,00
20290 1 20290	Aree verdi ed ecologiche P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	26.300,13	CP CS	0,00 18.400,12	0,00	0,00
20300 1 20300	Ricollocazione ponte rio constans finanziato mutuo regione ris.5010 e P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	26.764,40	CP CS	0,00 25.039,44	0,00	0,00
20310 1 20310	Interventi finanziati con contributo regionale p er sistemazione Rio Nero e sotto la roc P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	168.000,00	CP CS	0,00 88.822,00	0,00	0,00
20320 1 20320	Bonifica amianto opera connessa da contributo regionale P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	16.736,95	CP CS	0,00 15.725,71	0,00	0,00

## P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 7 Guignet Angelo - Responsabile UTC

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
20340 1 20340	Sistemazione Dora Bardonecchia da contributo regionale alluvione aprile 2009 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	123.920,00	CP CS	0,00 36.302,77	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	2.350.184,86	CP CS	1.967.194,27 2.509.974,36 1.967.194,27 0,00	1.530.131,65 0,00 1.530.131,65 0,00	1.554.103,88 0,00 1.554.103,88 0,00



P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 9 Grasso Paola - Servizi di Segreteria

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 9 Grasso Paola - Servizi di Segreteria

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
2049 1	Contributo Regione per baby parking P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3010 1	Diritti di segreteria P.d.C.: 3.01.02.01	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.150,00	10.322,55
3090 1	Servizio mensa - Quota dei dipendenti P.d.C.: 3.01.02.01	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.060,00	4.129,02
3140 1	Gestione in economia di fondi rustici P.d.C.: 3.01.03.02	1.650,00	CP CS	1.850,00 1.850,00	1.877,75	1.909,67
3150 1	Provento di tagli ordinari di boschi P.d.C.: 3.01.03.02	33.300,00	CP CS	3.500,00 29.414,11	3.552,50	3.612,89
	TOTALI	48.950,00	CP CS	19.350,00 45.264,11	19.640,25	19.974,13
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1051 / 1 2014 Cap./Art. Finanziato 10490 / 1 2016	_____		0,00	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1051 / 1 2015 Cap./Art. Finanziato 10490 / 1 2016	_____		0,00	_____	_____
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 48.950,00		19.350,00	19.640,25	19.974,13

## P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 9 Grasso Paola - Servizi di Segreteria

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10010 1 10010	Indennità e spese per gli Organi Istituzionali P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	35.000,00	CP CS	35.000,00 36.158,07	35.525,00	36.128,92
10020 1 10020	Stipendi ed altri assegni al personale di Segreteria P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	138.300,00	CP CS	138.300,00 138.300,00	140.374,50	142.760,87
10030 1 10030	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico del Comune sul P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	36.800,00	CP CS	36.800,00 36.800,00	37.352,00	37.986,98
10040 1 10040	Quota Comune su personale di segreteria- Stabia Liliana P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	565,18	CP CS	565,18 2.260,72	573,66	583,41
10060 1 10060	Oneri previdenziali ed assistenziali obbligatori a carico del Comune sui compensi al personale P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	18.240,00	CP CS	18.696,00 18.696,00	18.976,44	19.299,04
10070 1 10070	Spese di mantenimento e funzionamento dell'Ufficio Segreteria- Acquisto di beni- P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	8.000,00	CP CS	8.000,00 9.296,87	8.120,00	8.258,04
10080 1 10080	Spese per la mensa aziendale P.d.C.: 1.01.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	12.000,00	CP CS	12.000,00 15.199,96	12.180,00	12.387,06
10110 1 10110	Spese diverse per i servizi antincendio . P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:2	2.700,00	CP CS	2.700,00 2.700,00	2.740,50	2.787,09
10120 1 10120	Spese per l'Ufficio di Segreteria Servizi P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:2	41.000,00	CP CS	41.000,00 43.285,54	41.615,00	42.322,45
10140 1 10140	Contributi associativi annuali. P.d.C.: 1.04.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	21.000,00	CP CS	25.500,00 28.674,52	25.882,50	26.322,50
10170 1 10170	Stipendi ed altri assegni al personale dell'Area Economico-Finanziaria P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	131.000,00	CP CS	110.300,00 110.300,00	111.954,50	113.857,73
10180 1 10180	Oneri previdenziali , assistenziali e assicurativi obbligatori sul personale Area Economico-Fi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	34.700,00	CP CS	29.200,00 29.200,00	29.638,00	30.141,85
10340 1 10340	Stipendi ed altri assegni fissi al personale dell'Ufficio Tecnico. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	231.500,00	CP CS	217.200,00 217.200,00	220.458,00	224.205,79

## P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 9 Grasso Paola - Servizi di Segreteria

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10350 1 10350	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico del Comune per P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	61.200,00	CP CS	57.450,00 57.450,00	58.311,75	59.303,05
10420 1 10420	Stipendi ed altri assegni al personale di anagrafe-elettoriale P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	115.100,00	CP CS	126.000,00 126.000,00	127.890,00	130.064,13
10430 1 10430	Oneri previdenziali, assistenziali, e assicurativi a carico del Comune sul personale di Anagrafe P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	30.550,00	CP CS	33.400,00 33.400,00	33.901,00	34.477,32
10480 1 10480	Indennit... e rimborso spese per le missioni effettuate dal personale-Riferito a tutti i servizi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.808,20	1.522,50	1.548,38
10490 1 10490	Accantonamento quote per il salario accessorio.(straordinario-reperibilit...-f.e.s.-e fondi accese P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	37.300,00	CP CS	37.300,00 74.602,84	37.859,50	38.503,11
10530 1 10530	Spese per la formazione professionale dei dipendenti Tutti i servizi P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.015,00	1.032,25
10570 1 10570	Altri servizi generali - spese per relazioni pubbliche convegni, mostre, pubblicita' e rapporti P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:11	1.480,00	CP CS	1.480,00 1.480,00	1.502,20	1.527,74
10680 1 10680	Stipendi ed altri assegni fissi al personale della Polizia Municipale. P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	141.600,00	CP CS	132.400,00 132.400,01	134.386,00	136.670,56
10690 1 10690	Oneri previdenziali ed assistenziali obbligatori a carico del Comune per la Polizia Municipale P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	36.200,00	CP CS	35.150,00 35.150,00	35.677,25	36.283,76
10870 1 10870	Spese per la gestione della palestra comunale Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 6 Pgm.:1	30.900,00	CP CS	30.900,00 61.393,90	31.363,50	31.896,68
10920 1 10920	Contributi per manifestazioni varie di promozione e turistica. P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 7 Pgm.:1	18.000,00	CP CS	24.000,00 36.485,40	24.360,00	24.774,12
10930 1 10930	Manifestazioni turistiche Trasferimenti - gestione ufficio turismo P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 7 Pgm.:1	40.000,00	CP CS	31.800,00 34.448,64	32.277,00	32.825,71
11120 1 11120	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla perBaby parking estate ragazzi P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	5.400,00	CP CS	5.400,00 6.595,34	5.481,00	5.574,18

## P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 9 Grasso Paola - Servizi di Segreteria

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
20370 1 20370	Contributo per edifici destinati al culto da OO.UU. (art. 5 - comma 4 L.R.P. 1 P.d.C.: 2.03.05.01 Miss.: 12 Pgm.:7	29.700,00	CP CS	0,00 4.374,44	0,00	0,00
20400 1 20400	Contributo in conto capitale alla CFAVS P.d.C.: 2.03.01.02 Miss.: 16 Pgm.:1	9.300,00	CP CS	9.300,00 9.300,00	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	1.270.035,18	CP CS	1.202.341,18 1.303.960,45 1.202.341,18 0,00	1.210.936,80 0,00 1.210.936,80 0,00	1.231.522,72 0,00 1.231.522,72 0,00

**COMUNE DI OULX**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA ANNO 2016**

**NOME E COGNOME: PAOLA GRASSO**

**SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % retribuzione di risultato;**

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Portatori interesse	Eventuale Customer	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore e documenti di supporto	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione
1 Obiettivo annuale trasversale	<b>PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA COMPLETAMENTO AUTOMAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DATI</b>	Procedere a tutti gli adempimenti, informatici, operativi, al fine di procedere all'automazione per la pubblicazione dei dati.	Automazione nella pubblicazione al 100% al 31.12.2016.	<b>30</b>		TUTTI	TUTTI		Ente		QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2016 perfezionamento nella misura del 100% dell'automazione di pubblicazione			Vedi tabella allegata
annuale di area	<b>CONTROLLO QUALITA' PULIZIA SEDI COMUNALI E CASA DELLA CULTURA</b>	Pianificazione e controllo qualità pulizia locali (livelli 2015 tenuto conto del nuovo carico di lavoro assegnato alla dipendente)	n. 10 controlli	<b>20</b>		GAMMINO	NO		Ente		QUANTITATIVO, QUALITATIVO	Raggiungimento target fissati	n. 10 controlli			Vedi tabella allegata
annuale di area	<b>AGENDA DIGITALE</b>	Perfezionamento dell'adeguamento del sistema documentale alle regole dell'agenda digitale.	Conclusioni operative conservazione sostitutiva, registro giornaliero di protocollo, implementazione circuito fatturazione elettronica, flussi documentali manuale	<b>40</b>		ROCHAS, FONTAN	NO		Ente		QUANTITATIVO - TEMPORALE	Conclusioni operative di tutte le operazioni descritte	Scadenze di legge ovvero 31.12.2016			Vedi tabella allegata
annuale individuale	<b>ASSEGNAZIONE FUOCATICO</b>	In collaborazione con il CFAVS individuazione per comuni censuari delle aree - esame delle domande e assegnazione delle stesse. Curare il rapporto con l'utenza.	Attuazione obiettivo	<b>30</b>		NESSUNO			Ente		QUALITATIVO - TEMPORALE	Raggiungimento target fissati	Attuazione obiettivo			Vedi tabella allegata

- \* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
- 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
- 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
- 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO, QUALITATIVO, TEMPORALE, ECONOMICO

**COMUNE DI OULX**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TECNICA ANNO 2016**

**NOME E COGNOME: ANGELO GUIGUET**

**SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % retribuzione di risultato;**

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Portatori interesse	Eventuale Customer	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore e documenti di supporto	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione
1 Obiettivo annuale trasversale	<b>PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA COMPLETAMENTO AUTOMAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DATI</b>	Procedere a tutti gli adempimenti, informatici, operativi, al fine di procedere all'automazione per la pubblicazione dei dati.	Automazione nella pubblicazione al 100% al 31.12.2016.	<b>10</b>		TUTTI	TUTTI		Ente		QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2016 perfezionamento nella misura del 100% dell'automazione di pubblicazione			Vedi tabella allegata
1 Obiettivo annuale trasversale	<b>NUOVA CONTABILITA' ECONOMICA: IMPOSTAZIONE DI UN CRONOPROGRAMMA E RISPETTO DELLO STESSO</b>	Procedere allo studio in collaborazione con il S.C. e le altre P.O. di un cronoprogramma per ogni intervento programmato nell'anno al fine di rispettare le nuove regole della contabilità economica e attuazione dello stesso.	Attuazione dell'obiettivo al 31.12.2016 e verifica dello stesso.	<b>20</b>		TUTTI	TUTTI		Ente		QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2016 attuazione dell'obiettivo.			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE ED INTERVENTI PROGRAMMATI NEL DUP PARTE 1</b>	Predisposizione Piano dettagliato opere di cui si è RUP - Rispetto dei tempi previsti	Corretto svolgimento del programma opere pubbliche, periodica rendicontazione all'Amministrazione sullo stato di avanzamento, evidenziazione criticità	<b>15</b>	QUADRO BILANCIO	GARDINO	NO				QUANTITATIVO E TEMPORALE	1) programma temporale predisposto dall'Ufficio 2) rendicontazione avanzamento unitamente al piano pagamenti funzionale al perseguimento dell'obiettivo ingresso nel patto di stabilità	1) presentazione alla GC nella data di approvazione PEG e Piano delle performance 2) corrispondenza avanzamento/pianificazioni e al netto di criticità non imputabili			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE ED INTERVENTI PROGRAMMATI NEL DUP PARTE 2</b>	Predisposizione Piano dettagliato opere di cui si è RUP - Rispetto dei tempi previsti	Corretto svolgimento del programma opere pubbliche, periodica rendicontazione all'Amministrazione sullo stato di avanzamento, evidenziazione criticità	<b>15</b>	QUADRO BILANCIO	BIANCO DOLINO	NO				QUANTITATIVO E TEMPORALE	1) programma temporale predisposto dall'Ufficio 2) rendicontazione avanzamento unitamente al piano pagamenti funzionale al perseguimento dell'obiettivo ingresso nel patto di stabilità	1) presentazione alla GC nella data di approvazione PEG e Piano delle performance 2) corrispondenza avanzamento/pianificazioni e al netto di criticità non imputabili			Vedi tabella allegata

1 Obiettivo pluriennale trasversale	EDIFICI DEMANIALI	Perfezionamento acquisizione casermette Boma e Savoulx impostazione bandi.	Al 31.12.2016 bandi predisposti e pronti per la pubblicazione	20		BIANCO DOLINO	TUTTI		Cittadini	QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2016 bandi predisposti e pronti per la pubblicazione		Vedi tabella allegata
3 annuale di area	SVILUPPO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E PARTICOLARI	Variante generale del PRGC	Chiusura conferenze dei Servizi in corso in base ai tempi regionali	20	tempistica della Regione		SEGRETARIO		CITTADINI	TEMPORALE/QUALITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Approvazione del progetto definitivo		Vedi tabella allegata
3 annuale di area	MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OPERATIVI ESTERNI E DELLO SGOMBERO NEVE	1) miglioramento e sviluppo interventi diretti di sgombero neve (tutto il personale operaio coinvolto) 2) Interventi in economia per allestimento e operatività casa della cultura	1) durante la stagione invernale (periodo gennaio-aprile e novembre-dicembre) in caso di nevicata su festivi, intervento in straordinario con sgombero dei marciapiedi. In orario lavorativo, intervento, con eventuale anticipo di entrata, per avere lo sgombero entro le prime ore del mattino. 2) Area sistemata per l'avvio operativo programmato	10		TIGNONE, CHERUBINI, BARCELLONA, MARTIN, TOURNOUD	NO		Utenti dei servizi esterni	TEMPORALE	1) Percentuale di rispetto della puntualità e completezza degli interventi, rilevata in base ai rapportini di servizio 2) Area sistemata entro il 30 settembre	1) 9 eventi su 10 assicurati in modo soddisfacente, eccezion fatta per precipitazioni eccezionali di oltre 50 cm, per le quali saranno ammessi ritardi sino a 2 ore		Vedi tabella allegata
3 annuale di area	MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OPERATIVI ESTERNI E DELLO SGOMBERO NEVE	3) Interventi di miglioramento e sviluppo di attività tecniche a rilevanza interna ed esterna TIGNONE: manutenzione e regolare verifica efficienza mezzi operativi CHERUBINI: Pulizia periodica autobus e interventi manutentivi presso gli edifici scolastici BARCELLONA: controllo periodico presso giardini pubblici, elementi arredo urbano, segnaletica stradale MARTIN: verifica estintori edifici pubblici - giro lampade spente TOURNOUD: regolazione periodica fontane pubbliche e controllo idranti	TIGNONE: assicurare il rispetto puntuale degli interventi di manutenzione ordinaria e revisione degli automezzi, tagliandi, sostituzione liquidi etc. CHERUBINI: assicurare il rispetto del piano periodico di pulizia autobus. Assicurare, con tempistiche normalmente (90% dei casi) entro le 48 ore, per i piccoli interventi manutentivi presso le scuole BARCELLONA: assicurare mediante 2 giri annuali di ispezione e verifiche straordinarie all'occorrenza, l'efficienza e la necessità di interventi sulle strutture. Per i parchi giochi, verifica mensile dell'efficienza delle strutture MARTIN: verificare con ispezione periodica efficienza estintori. Visita periodica delle lampade esaurite e sostituzione entro le 48 ore TOURNOUD: 2 giri stagionali di verifica e taratura delle fontane pubbliche e degli idranti - mantenimento efficienza al 95%	10		TIGNONE, CHERUBINI, BARCELLONA, MARTIN, TOURNOUD	NO		Utenti dei servizi esterni	QUALITATIVO	TIGNONE: assenza di importanti fermi macchina dovuti a carenza manutentiva - verifica attività svolta ricavata dai rapportini CHERUBINI: verifica periodicità pulizie da rapportini - puntualità interventi manutentivi presso scuole BARCELLONA: verifica periodicità da rapportini - documentazione fotografica interventi sistemazione segnaletica stradale MARTIN: verifica periodicità da rapportini. Tempistica di sostituzione lampade da report interventi svolti TOURNOUD: verifica di soddisfazione utenza svolta presso i mansieri per le frazioni relative alle fontane			Vedi tabella allegata

\* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva  
2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area  
3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area  
4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO, QUALITATIVO, TEMPORALE, ECONOMICO



**COMUNE DI OULX**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA FINANZIARIA E TRIBUTI ANNO 2016**

**NOME E COGNOME: PAOLO GROS**

**SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % retribuzione di risultato;**

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Portatori interesse	Eventuale Customer	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore e documenti di supporto	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione
1 Obiettivo annuale trasversale	<b>PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA COMPLETAMENTO AUTOMAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DATI</b>	Procedere a tutti gli adempimenti, informatici, operativi, al fine di procedere all'automazione per la pubblicazione dei dati.	Automazione nella pubblicazione al 100% al 31.12.2016.	30		TUTTI	TUTTI		Ente		QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2016 perfezionamento nella misura del 100% dell'automazione di pubblicazione			Vedi tabella allegata
1 Obiettivo annuale trasversale	<b>NUOVA CONTABILITÀ ECONOMICA: IMPOSTAZIONE DI UN CRONOPROGRAMMA E RISPETTO DELLO STESSO</b>	Procedere allo studio in collaborazione con il S.C. e le altre P.O. di un cronoprogramma per ogni intervento programmato nell'anno al fine di rispettare le nuove regole della contabilità economica e attuazione dello stesso.	Attuazione dell'obiettivo al 31.12.2016 e verifica dello stesso.	30		TUTTI	TUTTI		Ente		QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2016 attuazione dell'obiettivo.			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>IMPLEMENTAZIONE SICUREZZA SISTEMA INFORMATICO</b>	Procedere a tutti gli adempimenti, informatici, operativi, al fine di rendere sicuro al 100% il sistema informatico dell'Ente.	Implementazione al 100% al 31.12.2016 in base alle disponibilità di bilancio.	30		TUTTI	TUTTI		Ente		QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2016 Implementazione al 100%			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>RAZIONALIZZAZIONE UFFICIO TRIBUTI</b>	A fronte di una riduzione di personale studiare ed attuare misure di razionalizzazione per far fronte agli adempimenti dell'ufficio tributi evitando l'esternalizzazione del servizio.	Alle scadenze di legge di ciascun adempimento messa a regime nella misura del 100% con implementazione di tutta l'informatica necessaria	30		TUTTI	TUTTI		Ente		TEMPORALE QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2016 messa a regime nella misura del 100%			Vedi tabella allegata

\* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva  
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area  
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area  
 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO, QUALITATIVO, TEMPORALE, ECONOMICO

**COMUNE DI OULX**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA SERVIZI ANNO 2016**

**NOME E COGNOME: MONICA BLANC**

**SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % retribuzione di risultato;**

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Portatori interesse	Eventuale Customer	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore e documenti di supporto	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione
1 Obiettivo annuale trasversale	PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA COMPLETAMENTO AUTOMAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DATI	Procedere a tutti gli adempimenti, informatici, operativi, al fine di procedere all'automazione per la pubblicazione dei dati.	Automazione nella pubblicazione al 100% al 31.12.2016.	20		TUTTI	TUTTI		Ente		QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2016 perfezionamento nella misura del 100% dell'automazione di pubblicazione			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	REFEZIONE SCOLASTICA	Attuazione di tutti gli adempimenti per il rinnovo o espletamento appalto per la refezione scolastica.	Aggiudicazione definitiva entro il 31.07.2016	30		RAIMO			Utrenza scolastica		TEMPORALE	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Aggiudicazione definitiva entro il 31.07.2016			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	PROGETTO DONAZIONI ORGANI	Attivazione procedura per la donazione organi, con trasmissione dei dati al SIT.	Progetto attivo al 30.06.2016	15		PEROTTO REY			Cittadini		TEMPORALE	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Progetto attivo al 30.06.2016			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	SERVIZIO COMMERCIO	1) Piano e regolamento del commercio sull'area pubblica; 2) Bandi assegnazione posti liberi sul mercato settimanale e rilascio autorizzazioni.	1) e 2) scad. 31.12.2016	30		RAIMO			Operatori commerciali		TEMPORALE	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	1) e 2) scad. 31.12.2016			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	MANIFESTAZIONI COMUNALI	Manifestazioni comunali e iniziative afferenti il turismo	Procedere all'organizzazione di tutte le manifestazioni rientranti nel calendario annuale e di tutte le iniziative turistiche/culturali programmate nel corso dell'anno, nel rispetto del budget assegnato. Realizzazione programma annuale al 31.12.2016	25	PIANO MANIFESTAZIONI	RAIMO			associazioni e turisti		TEMPORALE - QUALITATIVO	Realizzazione programma annuale al 31.12.2016	Al 31.12.2016 realizzazione al 100%			Vedi tabella allegata

- \* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
- 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
- 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
- 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO, QUALITATIVO, TEMPORALE, ECONOMICO

**COMUNE DI OULX**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA VIGILANZA ANNO 2016**

**NOME E COGNOME: SILVIO GERARD**

**SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % retribuzione di risultato;**

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Portatori interesse	Eventuale Customer	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore e documenti di supporto	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione
1 Obiettivo annuale trasversale	<b>PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA COMPLETAMENTO AUTOMAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DATI</b>	Procedere a tutti gli adempimenti, informatici, operativi, al fine di procedere all'automazione per la pubblicazione dei dati.	Automazione nella pubblicazione al 100% al 31.12.2016.	<b>20</b>		TUTTI	TUTTI		Ente		QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2016 perfezionamento nella misura del 100% dell'automazione di pubblicazione			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>SERVIZI DI SICUREZZA E PREVENZIONE</b>	Valutazione delle attività svolte, in rapporto al 2015, con variazione del 5% media	Al 31.12.2016 effettuazione di tutti gli interventi programmati	<b>25</b>	CAPITOLI BILANCIO ASSEGNATI	TUTTI			Cittadini		QUANTITATIVO	Al 31.12.2016 effettuazione di tutti gli interventi programmati	Report in occasione della verifica finale			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>POTENZIAMENTO SERVIZI FESTIVI</b>	Attraverso una diversa articolazione dell'orario garantire la presenza sul territorio in occasione di manifestazioni e/o eventi - livelli anno 2015 o superiori (al netto della manifestazione Bosco e Territorio)	Report al 31.12.2016	<b>25</b>		TUTTI			Cittadini		QUALITATIVO	Mantenimento livelli del 2015 o livelli superiori.	Report sull'attività svolta da presentare in occasione della verifica finale			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>TELECAMERE DI SORVEGLIANZA</b>	Attivazione progetto entro il 31.12. 2016	Realizzazione progetto	<b>25</b>		TUTTI			Utenti traffico		QUANTITATIVO	realizzazione su fondi assegnati	Report in occasione della verifica finale			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>EMISSIONE SOLLECITI BONARI ANNI 2013 - 2014 e 2015</b>	Invio a tutti coloro che non hanno ottemperato al pagamento delle sanzioni nei tempi previsti di una lettera di sollecito bonario di pagamento al fine di evitare l'iscrizione e l'emissione del ruolo coattivo.	Invio lettere al 100%	<b>25</b>		GUICHET					QUANTITATIVO	Invio lettere al 100%	Report in occasione della verifica finale			Vedi tabella allegata

\* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva  
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area  
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area  
 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO, QUALITATIVO, TEMPORALE, ECONOMICO

**COMUNE DI OULX**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA DIREZIONE ANNO 2016**

**NOME E COGNOME: LIVIO SIGOT**

**SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO:** es. % retribuzione di risultato;

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Portatori interesse	Eventuale Customer	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore e documenti di supporto	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione
1 Obiettivo annuale trasversale	<b>PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA COMPLETAMENTO AUTOMAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DATI</b>	Coordinare le aree nel procedere a tutti gli adempimenti, informatici, operativi, al fine di procedere all'automazione per la pubblicazione dei dati.	Automazione nella pubblicazione al 100% al 31.12.2016.	<b>30</b>		TUTTI	TUTTI		Ente		QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2016 perfezionamento nella misura del 100% dell'automazione di pubblicazione			Vedi tabella allegata
1 Obiettivo annuale trasversale	<b>NUOVA CONTABILITÀ ECONOMICA: IMPOSTAZIONE DI UN CRONOPROGRAMMA E RISPETTO DELLO STESSO</b>	Procedere allo studio in collaborazione con il S.C. e le altre P.O. di un cronoprogramma per ogni intervento programmato nell'anno al fine di rispettare le nuove regole della contabilità economica e attuazione dello stesso.	Attuazione dell'obiettivo al 31.12.2016 e verifica dello stesso.	<b>30</b>		TUTTI	TUTTI		Ente		QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2016 attuazione dell'obiettivo.			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>SUPPORTO GIURIDICO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE</b>	Supporto alla commissione per l'approvazione dello statuto.	Supporto	<b>30</b>					Ente		QUALITATIVO TEMPORALE	indicati nel target				Valutazione discrezionale dell'OCV

\* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva  
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area  
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area  
 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO, QUALITATIVO, TEMPORALE, ECONOMICO

**COMUNE DI OULX**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA ANNO 2016**

**NOME E COGNOME: PAOLA GRASSO**

**SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % retribuzione di risultato;**

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Portatori interesse	Eventuale Customer	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore e documenti di supporto	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione
1 Obiettivo annuale trasversale	<b>PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA COMPLETAMENTO AUTOMAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DATI</b>	Procedere a tutti gli adempimenti, informatici, operativi, al fine di procedere all'automazione per la pubblicazione dei dati.	Automazione nella pubblicazione al 100% al 31.12.2016.	<b>30</b>		TUTTI	TUTTI		Ente		QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2016 perfezionamento nella misura del 100% dell'automazione di pubblicazione			Vedi tabella allegata
annuale di area	<b>CONTROLLO QUALITA' PULIZIA SEDI COMUNALI E CASA DELLA CULTURA</b>	Pianificazione e controllo qualità pulizia locali (livelli 2015 tenuto conto del nuovo carico di lavoro assegnato alla dipendente)	n. 10 controlli	<b>20</b>		GAMMINO	NO		Ente		QUANTITATIVO, QUALITATIVO	Raggiungimento target fissati	n. 10 controlli			Vedi tabella allegata
annuale di area	<b>AGENDA DIGITALE</b>	Perfezionamento dell'adeguamento del sistema documentale alle regole dell'agenda digitale.	Conclusioni operative conservazione sostitutiva, registro giornaliero di protocollo, implementazione circuito fatturazione elettronica, flussi documentali manuale	<b>40</b>		ROCHAS, FONTAN	NO		Ente		QUANTITATIVO - TEMPORALE	Conclusioni operative di tutte le operazioni descritte	Scadenze di legge ovvero 31.12.2016			Vedi tabella allegata
annuale individuale	<b>ASSEGNAZIONE FUOCATICO</b>	In collaborazione con il CFAVS individuazione per comuni censuari delle aree - esame delle domande e assegnazione delle stesse. Curare il rapporto con l'utenza.	Attuazione obiettivo	<b>30</b>		NESSUNO			Ente		QUALITATIVO - TEMPORALE	Raggiungimento target fissati	Attuazione obiettivo			Vedi tabella allegata

- \* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
- 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
- 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
- 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

**\* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO, QUALITATIVO, TEMPORALE, ECONOMICO**

**COMUNE DI OULX**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA ANNO 2016**

**NOME E COGNOME: ANGELO GUIGUET**

**SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % retribuzione di risultato;**

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Portatori interesse	Eventuale Customer	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore e documenti di supporto	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione
1 Obiettivo annuale trasversale	<b>PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA COMPLETAMENTO AUTOMAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DATI</b>	Procedere a tutti gli adempimenti, informatici, operativi, al fine di procedere all'automazione per la pubblicazione dei dati.	Automazione nella pubblicazione al 100% al 31.12.2016.	<b>10</b>		TUTTI	TUTTI		Ente		QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2016 perfezionamento nella misura del 100% dell'automazione di pubblicazione			Vedi tabella allegata
1 Obiettivo annuale trasversale	<b>NUOVA CONTABILITÀ ECONOMICA: IMPOSTAZIONE DI UN CRONOPROGRAMMA E RISPETTO DELLO STESSO</b>	Procedere allo studio in collaborazione con il S.C. e le altre P.O. di un cronoprogramma per ogni intervento programmato nell'anno al fine di rispettare le nuove regole della contabilità economica e attuazione dello stesso.	Attuazione dell'obiettivo al 31.12.2016 e verifica dello stesso.	<b>20</b>		TUTTI	TUTTI		Ente		QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2016 attuazione dell'obiettivo.			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE ED INTERVENTI PROGRAMMATI NEL DUP PARTE 1</b>	Predisposizione Piano dettagliato opere di cui si è RUP - Rispetto dei tempi previsti	Corretto svolgimento del programma opere pubbliche, periodica rendicontazione all'Amministrazione sullo stato di avanzamento, evidenziazione criticità	<b>15</b>	QUADRO BILANCIO	GARDINO	NO				QUANTITATIVO E TEMPORALE	1) programma temporale predisposto dall'Ufficio 2) rendicontazione avanzamento unitamente al piano pagamenti funzionale al perseguimento dell'obiettivo ingresso nel patto di stabilità	1) presentazione alla GC nella data di approvazione PEG e Piano delle performance 2) corrispondenza avanzamento/pianificazioni e al netto di criticità non imputabili			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE ED INTERVENTI PROGRAMMATI NEL DUP PARTE 2</b>	Predisposizione Piano dettagliato opere di cui si è RUP - Rispetto dei tempi previsti	Corretto svolgimento del programma opere pubbliche, periodica rendicontazione all'Amministrazione sullo stato di avanzamento, evidenziazione criticità	<b>15</b>	QUADRO BILANCIO	BIANCO DOLINO	NO				QUANTITATIVO E TEMPORALE	1) programma temporale predisposto dall'Ufficio 2) rendicontazione avanzamento unitamente al piano pagamenti funzionale al perseguimento dell'obiettivo ingresso nel patto di stabilità	1) presentazione alla GC nella data di approvazione PEG e Piano delle performance 2) corrispondenza avanzamento/pianificazioni e al netto di criticità non imputabili			Vedi tabella allegata

1 Obiettivo pluriennale trasversale	EDIFICI DEMANIALI	Perfezionamento acquisizione casermette Boma e Savoulx impostazione bandi.	Al 31.12.2016 bandi predisposti e pronti per la pubblicazione	20		BIANCO DOLINO	TUTTI		Cittadini	QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2016 bandi predisposti e pronti per la pubblicazione		Vedi tabella allegata
3 annuale di area	SVILUPPO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E PARTICOLARI	Variante generale del PRGC	Chiusura conferenze dei Servizi in corso in base ai tempi regionali	20	tempistica della Regione		SEGRETARIO		CITTADINI	TEMPORALE/QUALITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Approvazione del progetto definitivo		Vedi tabella allegata
3 annuale di area	MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OPERATIVI ESTERNI E DELLO SGOMBERO NEVE	1) miglioramento e sviluppo interventi diretti di sgombero neve (tutto il personale operaio coinvolto) 2) Interventi in economia per allestimento e operatività casa della cultura	1) durante la stagione invernale (periodo gennaio-aprile e novembre-dicembre) in caso di nevicata su festivi, intervento in straordinario con sgombero dei marciapiedi. In orario lavorativo, intervento, con eventuale anticipo di entrata, per avere lo sgombero entro le prime ore del mattino. 2) Area sistemata per l'avvio operativo programmato	10		TIGNONE, CHERUBINI, BARCELLONA, MARTIN, TOURNOUD	NO		Utenti dei servizi esterni	TEMPORALE	1) Percentuale di rispetto della puntualità e completezza degli interventi, rilevata in base ai rapportini di servizio 2) Area sistemata entro il 30 settembre	1) 9 eventi su 10 assicurati in modo soddisfacente, eccezion fatta per precipitazioni eccezionali di oltre 50 cm, per le quali saranno ammessi ritardi sino a 2 ore		Vedi tabella allegata
3 annuale di area	MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OPERATIVI ESTERNI E DELLO SGOMBERO NEVE	3) Interventi di miglioramento e sviluppo di attività tecniche a rilevanza interna ed esterna TIGNONE: manutenzione e regolare verifica efficienza mezzi operativi CHERUBINI: Pulizia periodica autobus e interventi manutentivi presso gli edifici scolastici BARCELLONA: controllo periodico presso giardini pubblici, elementi arredo urbano, segnaletica stradale MARTIN: verifica estintori edifici pubblici - giro lampade spente TOURNOUD: regolazione periodica fontane pubbliche e controllo idranti	TIGNONE: assicurare il rispetto puntuale degli interventi di manutenzione ordinaria e revisione degli automezzi, tagliandi, sostituzione liquidi etc. CHERUBINI: assicurare il rispetto del piano periodico di pulizia autobus. Assicurare, con tempistiche normalmente (90% dei casi) entro le 48 ore, per i piccoli interventi manutentivi presso le scuole BARCELLONA: assicurare mediante 2 giri annuali di ispezione e verifiche straordinarie all'occorrenza, l'efficienza e la necessità di interventi sulle strutture. Per i parchi giochi, verifica mensile dell'efficienza delle strutture MARTIN: verificare con ispezione periodica efficienza estintori. Visita periodica delle lampade esaurite e sostituzione entro le 48 ore TOURNOUD: 2 giri stagionali di verifica e taratura delle fontane pubbliche e degli idranti - mantenimento efficienza al 95%	10		TIGNONE, CHERUBINI, BARCELLONA, MARTIN, TOURNOUD	NO		Utenti dei servizi esterni	QUALITATIVO	TIGNONE: assenza di importanti fermi macchina dovuti a carenza manutentiva - verifica attività svolta ricavata dai rapportini CHERUBINI: verifica periodicità pulizie da rapportini - puntualità interventi manutentivi presso scuole BARCELLONA: verifica periodicità da rapportini - documentazione fotografica interventi sistemazione segnaletica stradale MARTIN: verifica periodicità da rapportini. Tempistica di sostituzione lampade da report interventi svolti TOURNOUD: verifica di soddisfazione utenza svolta presso i mansieri per le frazioni relative alle fontane			Vedi tabella allegata

\* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva  
2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area  
3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area  
4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO, QUALITATIVO, TEMPORALE, ECONOMICO

**COMUNE DI OULX**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA FINANZIARIA E TRIBUTI ANNO 2016**

**NOME E COGNOME: PAOLO GROS**

**SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % retribuzione di risultato;**

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Portatori interesse	Eventuale Customer	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore e documenti di supporto	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione
1 Obiettivo annuale trasversale	<b>PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA COMPLETAMENTO AUTOMAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DATI</b>	Procedere a tutti gli adempimenti, informatici, operativi, al fine di procedere all'automazione per la pubblicazione dei dati.	Automazione nella pubblicazione al 100% al 31.12.2016.	30		TUTTI	TUTTI		Ente		QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2016 perfezionamento nella misura del 100% dell'automazione di pubblicazione			Vedi tabella allegata
1 Obiettivo annuale trasversale	<b>NUOVA CONTABILITÀ ECONOMICA: IMPOSTAZIONE DI UN CRONOPROGRAMMA E RISPETTO DELLO STESSO</b>	Procedere allo studio in collaborazione con il S.C. e le altre P.O. di un cronoprogramma per ogni intervento programmato nell'anno al fine di rispettare le nuove regole della contabilità economica e attuazione dello stesso.	Attuazione dell'obiettivo al 31.12.2016 e verifica dello stesso.	30		TUTTI	TUTTI		Ente		QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2016 attuazione dell'obiettivo.			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>IMPLEMENTAZIONE SICUREZZA SISTEMA INFORMATICO</b>	Procedere a tutti gli adempimenti, informatici, operativi, al fine di rendere sicuro al 100% il sistema informatico dell'Ente.	Implementazione al 100% al 31.12.2016 in base alle disponibilità di bilancio.	30		TUTTI	TUTTI		Ente		QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2016 Implementazione al 100%			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>RAZIONALIZZAZIONE UFFICIO TRIBUTI</b>	A fronte di una riduzione di personale studiare ed attuare misure di razionalizzazione per far fronte agli adempimenti dell'ufficio tributi evitando l'esternalizzazione del servizio.	Alle scadenze di legge di ciascun adempimento messa a regime nella misura del 100% con implementazione di tutta l'informatica necessaria	30		TUTTI	TUTTI		Ente		TEMPORALE QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2016 messa a regime nella misura del 100%			Vedi tabella allegata

\* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva  
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area  
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area  
 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO, QUALITATIVO, TEMPORALE, ECONOMICO



**COMUNE DI OULX**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA SERVIZI ANNO 2016**

**NOME E COGNOME: MONICA BLANC**

**SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % retribuzione di risultato;**

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Portatori interesse	Eventuale Customer	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore e documenti di supporto	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione
1 Obiettivo annuale trasversale	<b>PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA COMPLETAMENTO AUTOMAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DATI</b>	Procedere a tutti gli adempimenti, informatici, operativi, al fine di procedere all'automazione per la pubblicazione dei dati.	Automazione nella pubblicazione al 100% al 31.12.2016.	<b>20</b>		TUTTI	TUTTI		Ente		QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2016 perfezionamento nella misura del 100% dell'automazione di pubblicazione			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>REFEZIONE SCOLASTICA</b>	Attuazione di tutti gli adempimenti per il rinnovo o espletamento appalto per la refezione scolastica.	Aggiudicazione definitiva entro il 31.07.2016	<b>30</b>		RAIMO			Utrenza scolastica		TEMPORALE	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Aggiudicazione definitiva entro il 31.07.2016			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>PROGETTO DONAZIONI ORGANI</b>	Attivazione procedura per la donazione organi, con trasmissione dei dati al SIT.	Progetto attivo al 30.06.2016	<b>15</b>		PEROTTO REY			Cittadini		TEMPORALE	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Progetto attivo al 30.06.2016			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>SERVIZIO COMMERCIO</b>	1) Piano e regolamento del commercio sull'area pubblica; 2) Bandi assegnazione posti liberi sul mercato settimanale e rilascio autorizzazioni.	1) e 2) scad. 31.12.2016	<b>30</b>		RAIMO			Operatori commerciali		TEMPORALE	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	1) e 2) scad. 31.12.2016			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>MANIFESTAZIONI COMUNALI</b>	Manifestazioni comunali e iniziative afferenti il turismo	Procedere all'organizzazione di tutte le manifestazioni rientranti nel calendario annuale e di tutte le iniziative turistiche/culturali programmate nel corso dell'anno, nel rispetto del budget assegnato. Realizzazione programma annuale al 31.12.2016	<b>25</b>	PIANO MANIFESTAZIONI	RAIMO			associazioni e turisti		TEMPORALE - QUALITATIVO	Realizzazione programma annuale al 31.12.2016	Al 31.12.2016 realizzazione al 100%			Vedi tabella allegata

- \* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
- 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
- 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
- 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO, QUALITATIVO, TEMPORALE, ECONOMICO

**COMUNE DI OULX**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA VIGILANZA ANNO 2016**

**NOME E COGNOME: SILVIO GERARD**

**SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % retribuzione di risultato;**

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Portatori interesse	Eventuale Customer	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore e documenti di supporto	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione
1 Obiettivo annuale trasversale	<b>PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA COMPLETAMENTO AUTOMAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DATI</b>	Procedere a tutti gli adempimenti, informatici, operativi, al fine di procedere all'automazione per la pubblicazione dei dati.	Automazione nella pubblicazione al 100% al 31.12.2016.	<b>20</b>		TUTTI	TUTTI		Ente		QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2016 perfezionamento nella misura del 100% dell'automazione di pubblicazione			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>SERVIZI DI SICUREZZA E PREVENZIONE</b>	Valutazione delle attività svolte, in rapporto al 2015, con variazione del 5% media	Al 31.12.2016 effettuazione di tutti gli interventi programmati	<b>25</b>	CAPITOLI BILANCIO ASSEGNATI	TUTTI			Cittadini		QUANTITATIVO	Al 31.12.2016 effettuazione di tutti gli interventi programmati	Report in occasione della verifica finale			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>POTENZIAMENTO SERVIZI FESTIVI</b>	Attraverso una diversa articolazione dell'orario garantire la presenza sul territorio in occasione di manifestazioni e/o eventi - livelli anno 2015 o superiori (al netto della manifestazione Bosco e Territorio)	Report al 31.12.2016	<b>25</b>		TUTTI			Cittadini		QUALITATIVO	Mantenimento livelli del 2015 o livelli superiori.	Report sull'attività svolta da presentare in occasione della verifica finale			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>TELECAMERE DI SORVEGLIANZA</b>	Attivazione progetto entro il 31.12. 2016	Realizzazione progetto	<b>25</b>		TUTTI			Utenti traffico		QUANTITATIVO	realizzazione su fondi assegnati	Report in occasione della verifica finale			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>EMISSIONE SOLLECITI BONARI ANNI 2013 - 2014 e 2015</b>	Invio a tutti coloro che non hanno ottemperato al pagamento delle sanzioni nei tempi previsti di una lettera di sollecito bonario di pagamento al fine di evitare l'iscrizione e l'emissione del ruolo coattivo.	Invio lettere al 100%	<b>25</b>		GUIGHET					QUANTITATIVO	Invio lettere al 100%	Report in occasione della verifica finale			Vedi tabella allegata

\* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva  
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area  
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area  
 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO, QUALITATIVO, TEMPORALE, ECONOMICO

**COMUNE DI OULX**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA DIREZIONE ANNO 2016**

**NOME E COGNOME: LIVIO SIGOT**

**SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO:** es. % retribuzione di risultato;

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Portatori interesse	Eventuale Customer	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore e documenti di supporto	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione
1 Obiettivo annuale trasversale	<b>PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA COMPLETAMENTO AUTOMAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DATI</b>	Coordinare le aree nel procedere a tutti gli adempimenti, informatici, operativi, al fine di procedere all'automazione per la pubblicazione dei dati.	Automazione nella pubblicazione al 100% al 31.12.2016.	<b>30</b>		TUTTI	TUTTI		Ente		QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2016 perfezionamento nella misura del 100% dell'automazione di pubblicazione			Vedi tabella allegata
1 Obiettivo annuale trasversale	<b>NUOVA CONTABILITÀ ECONOMICA: IMPOSTAZIONE DI UN CRONOPROGRAMMA E RISPETTO DELLO STESSO</b>	Procedere allo studio in collaborazione con il S.C. e le altre P.O. di un cronoprogramma per ogni intervento programmato nell'anno al fine di rispettare le nuove regole della contabilità economica e attuazione dello stesso.	Attuazione dell'obiettivo al 31.12.2016 e verifica dello stesso.	<b>30</b>		TUTTI	TUTTI		Ente		QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2016 attuazione dell'obiettivo.			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>SUPPORTO GIURIDICO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE</b>	Supporto alla commissione per l'approvazione dello statuto.	Supporto	<b>30</b>					Ente		QUALITATIVO TEMPORALE	indicati nel target				Valutazione discrezionale dell'OCV

\* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva  
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area  
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area  
 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO, QUALITATIVO, TEMPORALE, ECONOMICO