



COMUNE DI OULX

AREA AMMINISTRATIVA
oulx@postemailcertificata.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA ART. 60 D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI CUSTODIA ORARIA “BABY PARKING” NEL CAPOLUOGO DI OULX.

CIG 7027667644

Richiamato il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

In esecuzione alle deliberazioni C.C. n. 11 del 21.3.2017 e G.C. n. 25 del 28.3.2017 ed alla determinazione n. 33 dell’11.4.2017:

E’ INDETTA

una gara pubblica per l’affidamento del servizio di custodia oraria “baby parking” presso l’edificio comunale di Piazza Garambois n. 12 per il periodo 15.7.2017/14.7.2022.

1. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI OULX – Piazza Garambois 1 – cap. 10056 (To) – telefono 0122/831102 (int. 3)
– sito internet: www.comune.oulx.to.it – PEC oulx@postemailcertificata.it

Tutta la documentazione relativa alla gara è disponibile e liberamente scaricabile sul sito internet del Comune di Oulx e qualsiasi informazione può essere richiesta all’area amministrativa.

Il presente bando (unitamente alla documentazione di gara) sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Oulx www.comune.oulx.to.it alle sezioni ALBO PRETORIO ON-LINE e BANDI DI GARA.

Il sopralluogo alla struttura adibita a baby parking dovrà essere preventivamente concordato con l’Area amministrativa.

2. OGGETTO DELLA GARA

CIG 7027667644 - CPV 85312110-3 - CODICE NUTS ITC11

La gara ha per oggetto la gestione del servizio di custodia oraria “baby parking” presso il fabbricato comunale posto in Oulx – Piazza Garambois n. 12, già adibito a baby parking.

Le modalità di erogazione dei servizi e le obbligazioni delle parti sono regolate dal capitolato speciale di appalto e dal presente bando, redatti in riferimento alle linee di indirizzo di cui all’atto C.C. n. 11 in data 21.3.2017.

È vietata la cessione parziale o totale del contratto.

Poiché non sono previste interferenze fra soggetti diversi nell'ambito della fruizione dei locali in cui si deve svolgere il servizio, NON si rende necessaria la redazione del DUVRI ed il conseguente calcolo dei relativi costi.

3. DURATA DEL CONTRATTO E DISCIPLINA ECONOMICA DEL RAPPORTO

La durata è stabilita in anni **5** con decorrenza dal **15 luglio 2017**.

Il Comune riconosce all'aggiudicatario un corrispettivo annuo non superiore a € 8.000,00 oltre IVA di legge, la cui quantificazione definitiva sarà determinata dalle risultanze di gara, sulla base di sole offerte in ribasso rispetto all'importo indicato.

Per il servizio oggetto di gara l'aggiudicatario, per tutto il periodo di validità contrattuale, dovrà applicare all'utenza le seguenti tariffe approvate dall'Amministrazione comunale:

MINORI RESIDENTI:

1 ORA	€ 9,00
10 ORE	€ 80,00
30 ORE	€ 200,00
50 ORE	€ 280,00
100 ORE	€ 350,00
MENSILE	€ 430,00

MINORI NON RESIDENTI:

1 ORA	€ 10,00
10 ORE	€ 100,00
30 ORE	€ 240,00
50 ORE	€ 320,00
100 ORE	€ 400,00
MENSILE	€ 490,00

In caso di frequenza da parte di due o più fratelli, alla tariffa per il/i minore/i successivo/i al primo dovrà essere applicata una riduzione del 20% sugli importi sopra indicati in caso di minori residenti e del 10% in caso di minori non residenti.

Alla scadenza del secondo anno di gestione, l'aggiudicatario potrà aumentare gli importi tariffari secondo gli aggiornamenti ISTAT riferiti all'indice FOI del mese di gennaio dell'anno precedente. In tal caso l'aggiudicatario dovrà informare opportunamente l'utenza e trasmettere idonea comunicazione al Comune di Oulx.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire la prosecuzione dei servizi fino ad un massimo di giorni 180 successivi alla scadenza naturale del contratto, onde consentire alla stazione appaltante la definizione delle procedure per l'individuazione del nuovo gestore.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I locali comunali, come evidenziati nell'allegata planimetria vengono concessi a titolo gratuito e con esenzione di compartecipazione alle spese gestionali per energia elettrica, acqua e riscaldamento, che rimarranno quindi a totale carico dell'Ente proprietario.

La porzione di immobile dovrà essere adibita all'esercizio esclusivo dei servizi di custodia oraria, come descritti nel capitolato speciale di appalto.

Prima dell'attivazione del servizio, l'aggiudicatario ha l'obbligo di richiedere ed ottenere le prescritte autorizzazioni di legge per il servizio di custodia oraria, nel rispetto della D.G.R. n. 31-5660 del 16.4.2013 e secondo le prescrizioni del capitolato speciale di appalto.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici (art. 3 comma 1 lettera p) del D.Lgs. 50/2016) costituiti in una delle forme previste dall'art. 45 del medesimo decreto, nonché i concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia, purché specializzati ed operanti nel settore ed in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016.

Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti: sono ammessi ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. In tal caso il progetto tecnico e l'offerta dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Il costituendo

raggruppamento o consorzio dovrà presentare il sede di gara l'impegno, come da dichiarazione sostitutiva, che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiscano mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati. Nella dichiarazione devono essere specificate le parti e le quote del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipazione alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla stessa gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti.

In caso di partecipazione di imprese raggruppate in RTI, se già costituiti, dovrà essere presentato a pena di esclusione il mandato irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante l'indicazione delle quote di partecipazione espresse in percentuale.

Ai sensi del comma 9 - art. 48 - del codice dei contratti è vietata qualsiasi modificazione della composizione del RTI rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto indicato ai commi 18 e 19 del medesimo articolo.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

requisiti di carattere generale	Non sussistenza dei motivi di esclusione art. 80 D.Lgs. 50/2016
requisiti di idoneità professionale	Iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede, per categoria afferente l'oggetto di gara o attività similari in campo socio-educativo-ricreativo o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di Stato UE, in conformità all'art. 83 - comma 3 - D.Lgs. 50/2016
requisiti di capacità tecnica e professionale	<p>Il concorrente dovrà essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per garantire l'esecuzione dell'appalto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dovrà dimostrare di disporre al proprio interno di organizzazione che abbia esercitato per almeno TRE ANNI nell'ultimo quinquennio attività educative-didattiche-ludico/ricreative a favore di minori (gestione centri estivi, baby parking, servizi educativi o servizi analoghi) comprovate da idonea documentazione. Tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi sanzionatori. I suddetti requisiti devono essere posseduti da una delle seguenti figure, secondo la forma giuridica del soggetto partecipante: <ul style="list-style-type: none"> - dal titolare in caso di ditta individuale; - da un socio in caso di società in nome collettivo - da un socio accomandatario in caso di società in accomandita semplice - da amministratore munito di poteri di rappresentanza o legale rappresentante nei casi di società di qualunque altra natura; in alternativa, per tutte le tipologie giuridiche sopramenzionate: dal direttore tecnico o dal responsabile di gestione. 2. Possedere o avere in disponibilità le attrezzature necessarie per implementare quanto messo a disposizione dall'Ente appaltante per la corretta prestazione del servizio. 3. Non avere subito negli ultimi 24 mesi antecedenti il presente bando provvedimenti di chiusura o sospensione del servizio per carenze igienico-sanitarie.

6. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 - comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a favore del soggetto che abbia conseguito il punteggio più elevato (max 100 punti), valutata da apposita Commissione in riferimento ai criteri e sub-criteri sottoripotiati.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

La Commissione verrà nominata con apposito provvedimento del competente responsabile d'area, secondo le prescrizioni dell'art. 77 del codice dei contratti.

Avvertenza: In ogni caso, e a prescindere dalla riparametrazione dei punteggi di offerta tecnica, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del codice (*Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà è indicata espressamente nel bando di gara o nella lettera di invito*) l'Amministrazione si riserva, a seguito di giudizio della Commissione tecnica e in particolar modo nel caso vi fosse un'unica offerta valida, di non procedere ad aggiudicazione qualora si valutasse che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al contratto e ai suoi obiettivi di servizi rivolti ai minori.

Sono esclusivamente ammesse offerte in ribasso sul corrispettivo annuo dovuto dal Comune per il servizio di centro di custodia oraria "baby parking".

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione.

Le offerte ritenute anomale potranno essere verificate ai sensi dell'art.97 del codice dei contratti.

L'offerta tecnica (max 80 punti) dovrà essere redatta preferibilmente rispettando l'ordine di trattazione degli elementi e sub-elementi elencati al punto precedente.

CRITERI	SUB-CRITERI	SUB-PESO	PUNTEGGIO MASSIMO
Progetto pedagogico-educativo	Descrizione delle linee progettuali che si intendono realizzare in base alla concezione pedagogica del servizio. Coerenza degli obiettivi, della metodologia di lavoro e delle modalità pedagogiche rispetto agli indirizzi ed ai criteri di gara	max 12 punti	max 35 punti
	Analisi del contesto attuale e proposta di organizzazione educativa (tempi, spazi e articolazione delle esperienze educative)	max 9 punti	
	Strategie proposte per favorire l'inserimento e l'adattamento con particolare riferimento allo svantaggio socio-culturale e/o alla provenienza da culture diverse	max 6 punti	
	Rapporti con le famiglie: strategie e modalità di accoglienza, comunicazione, informazione, sostegno e coinvolgimento	max 5 punti	
	Forme di integrazione del servizio nella rete territoriale dei servizi già esistente, con particolare attenzione a percorsi di continuità verso i percorsi scolastici	max 3 punti	

Progetto di gestione	Modalità di organizzazione del lavoro e del personale educativo, ruoli, orari e turni giornalieri – descrizione curriculare dei dipendenti/collaboratori	max 10 punti	max 30 punti
	Organizzazione del lavoro e descrizione delle modalità operative di esecuzione delle prestazioni di assistenza e pulizia	max 8 punti	
	Modalità di sostituzione del personale e strategie per il contenimento del turn over	max 5 punti	
	Attività di formazione del personale	max 4 punti	
	Strumenti di rilevazione e riscontro della qualità del servizio offerto	max 3 punti	
Coordinamento pedagogico	Curriculum del direttore tecnico con particolare attenzione alle qualifiche possedute ed all'esperienza nel settore	max 5 punti	max 8 punti
	Ore messe a disposizione per iniziative di coordinamento in ambito comunale/territoriale	max 3 punti	
Servizi, progetti, beni strumentali aggiuntivi	Eventuale proposta di servizi aggiuntivi/innovativi atti a qualificare il servizio di base, sempre in coerenza con l'aspetto pedagogico (serate formative rivolte alle famiglie, open day, serate a tema per bambini, trasporto)	max 3 punti	max 7 punti
	Eventuale proposta di figura professionale aggiuntiva messa a disposizione con funzione di consulenza e/o supporto per qualificazione del servizio	max 2 punti	
	Eventuale proposta di ulteriori elementi quali beni strumentali, attrezzature, giochi ecc. atti a qualificare l'offerta	max 2 punti	

Per ogni elemento il punteggio sarà attribuito come segue:

1. ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente al sub-elemento offerto da ciascun partecipante un coefficiente variabile tra zero e uno, dove il coefficiente attribuito è espressione dei seguenti giudizi:

Giudizio	Coefficienti
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,3
Scarso	0,2
Inadeguato	0,1
Assente	0

2. viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna offerta per il singolo sub-elemento (coefficiente provvisorio), quindi, qualora nessuna offerta abbia ottenuto il coefficiente 1, tale coefficiente viene attribuito alla migliore offerta e le altre vengono conseguentemente riparametrate (coefficiente definitivo);

3. il coefficiente definitivo così ottenuto viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al singolo sub-elemento.

L'attribuzione del punteggio complessivo per il progetto tecnico avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo sub-elemento ed elemento come precedentemente indicato.

L'offerta economica (max 20 punti)

L'offerta economica, redatta sul modello allegato C al presente bando, deve riportare una **RIDUZIONE PERCENTUALE SUL CORRISPETTIVO VERSATO DAL COMUNE**. A pena di esclusione, non sono accettate offerte in aumento rispetto al corrispettivo a base d'asta di € 8.000,00 x anni 5 = corrispettivo intero periodo € 40.000,00 al netto dell'IVA.

La determinazione dei punteggi avverrà assegnando il massimo punteggio all'offerta migliore, mentre alle restanti offerte sarà assegnato il punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \text{punteggio massimo}(20) \times (\text{offerta da valutare} / \text{offerta maggiore percentuale di ribasso})$$

Il corrispettivo annuo così determinato sarà unico, fisso e costante per l'intera durata contrattuale e non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, plurime, indeterminate o in aumento.

7. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente gli atti come specificati in seguito, **pena l'esclusione dalla gara**, può essere recapitato tramite consegna a mano o tramite agenzie di recapito autorizzate, e deve pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **2.5.2017**, al seguente indirizzo: **Comune di Oulx (To) – Ufficio Protocollo - Piazza Aldo Garambois n. 1 – 10056 OULX**.

A pena di esclusione il plico deve:

- essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- riportare all'esterno, oltre l'intestazione e l'indirizzo del mittente, la dicitura: "OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 2.5.2017 - ORE 15.00 - GESTIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA ORARIA BABY PARKING IN OULX – CIG 7027667644".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Si precisa che non saranno accettati reclami di sorta nel caso in cui lo stesso non dovesse pervenire entro il termine perentorio indicato.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno, **tre buste**, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

- "A – documentazione"
- "B – progetto"
- "C – offerta economica".

Tutti i documenti contenuti nelle tre buste devono, a pena di esclusione, essere sottoscritti come segue:

- in caso di ditta/società singola/: dal titolare/legale rappresentante (o procuratore munito di procura da allegare);
- in caso di consorzi o ATI costituendi: dal legale rappresentante (o procuratore munito di procura da allegare) di ciascuna ditta o società costituente l'associazione o il consorzio;
- in caso di consorzi o ATI già costituiti: da legale rappresentante (o procuratore munito di procura da allegare) della ditta/società capogruppo.
accompagnati da fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o dei sottoscrittori.

Nella busta "A", recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE", devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **istanza di ammissione alla gara**, redatta in lingua italiana ed in regola con le disposizioni sul bollo, contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazione (successivamente verificabile da parte del Comune) resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - 1.a) in base alla configurazione giuridica del partecipante:
 - iscrizione alla C.C.I.A.A. per categoria afferente l'oggetto della gara o attività similari in campo socio-educativo-ricreativo o requisito equivalente per soggetti residenti in altri stati dell'Unione Europea;
 - 1.b) generalità del legale rappresentante e idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
 - 1.c) generalità di tutti i soci ed amministratori con potere di rappresentanza;
 - 1.d) insussistenza delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 (codice antimafia);
 - 1.e) assenza delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016.I requisiti di cui ai punti 1.d) e 1.e) devono essere dichiarati, oltre che per il legale rappresentante, - per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, - per tutti i componenti la società, nel caso di società in nome collettivo, - per tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nel caso di società di qualunque altro tipo;
 - 1.f) di essere in regola:
 - a) con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge 68/1999), salvo il caso di non applicazione (specificare il motivo);
 - b) con le disposizione di cui alla legge 28.2.2009 n. 2 inerenti la regolarità contributiva;
 - 1.g) impegno, per i costituenti raggruppamenti, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In caso di raggruppamenti già costituiti dovrà essere prodotto l'atto di costituzione;
 - 1.h) attestazione che il concorrente, con espresso riferimento alla gara in questione:
 - non si trova, con altri concorrenti alla gara, in situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea, e neppure in forma individuale quando abbia partecipato alla gara in associazione;
 - 1.i) impegno ad applicare, in caso di aggiudicazione, gli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza dei lavoratori, nonché gli obblighi di condotta imposti dal D.P.R. 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
 - 1.l) di avere preso visione, conoscere ed accettare le condizioni del presente bando di gara, del capitolato d'appalto e dei relativi allegati;
 - 1.m) di avere preso conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione del contratto e di considerare l'offerta nel suo complesso remunerativa;
 - 1.n) di mantenere l'offerta valida per giorni 180 dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
 - 1.o) di possedere idonea capacità tecnica dichiarando analiticamente i servizi prestati ed i relativi periodi, effettuati per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio, secondo quanto indicato al precedente punto 5 del presente bando;
 - 1.p) di disporre, in caso di aggiudicazione, di organizzazione aziendale idonea a garantire l'effettuazione del servizio;
 - 1.q) di impegnarsi, allo scopo di garantire ai minori che già frequentano il servizio continuità nelle figure di riferimento, all'assunzione di almeno uno dei soggetti attualmente impegnati presso la struttura, subordinatamente all'accettazione da parte dell'interessato;

- 1.r) di garantire l'assunzione dei soggetti i cui curricula sono stati oggetto di valutazione in sede di gara per almeno mesi 6 dall'inizio dell'appalto, dichiarando di garantire comunque l'eventuale sostituzione con altro soggetto in possesso di analoga professionalità;
- 1.s) di impegnarsi ad attivare il servizio di custodia oraria entro e non oltre il **31 luglio 2017**;
- 1.t) di non avere pendenze nei confronti del Comune di Oulx.

- 2) **cauzione provvisoria dell'importo di € 800,00** (pari al 2% del valore complessivo dell'appalto) a garanzia dell'offerta, da presentarsi nelle forme e con le modalità di cui all'art.93 D.Lgs. 50/2016; in caso di costituzione della garanzia in contanti, il versamento andrà effettuato presso la Tesoreria comunale di Oulx – Intesa San Paolo – Agenzia di Oulx, specificando la causale. La ricevuta di versamento o l'originale della fidejussione/polizza dovranno essere inseriti nel plico "A -DOCUMENTAZIONE".

La garanzia dovrà:

- avere validità di 180 gg.;
- intendersi automaticamente svincolata dopo la comunicazione al concorrente da parte dell'ente dell'esito della gara;
- in caso di aggiudicazione intendersi valida fino alla sottoscrizione del relativo contratto pubblico;
- essere munita della clausola "a prima richiesta" con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1945 del c.c., nonché con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'art. 1957 del c.c.;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Qualora l'operatore economico possa beneficiare delle riduzioni previste dall'art. 93 – comma 7 – D.Lgs. 50/2016, dovrà allegare copia delle relative certificazioni rilasciate dagli organismi preposti. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del medesimo raggruppamento;

- 3) **impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, a pena di esclusione;
- 4) **attestazione rilasciata dal Comune di Oulx**, da cui risulti che il partecipante alla gara ha preso visione dei locali adibiti a centro di custodia oraria.
- 5) **documento con il codice "PASSOE"** ⁽¹⁾ rilasciato dall'AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

¹ il PASSOE è il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite il sistema AVCPASS (Authority Virtual Company Passport, il servizio realizzato dall'Autorità per la verifica del possesso dei requisiti da parte degli Operatori Economici);

- 6) **capitolato di appalto debitamente controfirmato** su ogni pagina per accettazione dal titolare/legale rappresentante;
- 7) **fotocopia**, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nella busta "B", recante la dicitura "PROGETTI", devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. progetto che contenga:
 - specifico dettaglio dei criteri di gestione del servizio (gestione dei servizi generali – piano di organizzazione degli spazi – piano di gestione dell'emergenza – piano delle manutenzioni ordinarie dell'immobile ecc.)
 - elenco e descrizione delle iniziative e delle attività programmate, dettaglio delle fasi organizzative anche differenziate per le diverse fasce di età
 - dettaglio e descrizioni curriculari del personale impiegato
 - programma dell'orario di apertura del centro
 - proposta di sviluppo e implementazione delle attività;
2. descrizione dettagliata della dotazione strumentale che si intende utilizzare per implementare quanto messo a disposizione dal Comune;
3. generalità e curriculum del responsabile della gestione del servizio;
4. dichiarazione circa l'obbligo, in caso di aggiudicazione della gestione, dell'applicazione di tutte le condizioni, clausole, progetti, attrezzature, requisiti in capo al personale individuato, come indicate in sede di gara.

Nella busta "C", recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" – deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

offerta economica redatta secondo le indicazioni di cui all'allegato modello, in lingua italiana ed in regola con le disposizioni sul bollo, deve essere espressa in cifre ed in lettere (in caso di difformità varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'ente) mediante **riduzione percentuale** sul corrispettivo annuo a base di gara dovuto dal Comune, come specificato all'art. 3 del presente bando di gara.

L'offerta, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, NON POTRÀ ESSERE IN AUMENTO e presentare correzioni che non siano specificatamente approvate e controfirmate.

8. PROCEDIMENTO DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio presso la sede del Comune di Oulx, **alle ore 15.00 del giorno 2.5.2017**, in seduta pubblica, e proseguiranno, anche nei giorni successivi, fino alla loro conclusione, senza necessità di ulteriori comunicazioni ai soggetti interessati, se non quelle che saranno riportate sul verbale delle operazioni.

Potranno assistere i legali rappresentanti delle ditte/società partecipanti, ovvero i soggetti che esibiranno all'organo preposto alla gara atto idoneo a comprovare la loro legittimazione a svolgere in nome e per conto dei concorrenti le predette attività.

La commissione di gara effettuerà i seguenti adempimenti:

- in fase pubblica:

- a) controllo ed apertura dei plichi pervenuti in tempo utile;
- b) apertura della busta "A" e verifica della documentazione ivi contenuta;
- c) ammissione o esclusione dei concorrenti alla fase successiva della procedura;
- d) apertura della busta "B" e verifica della documentazione ivi contenuta;

- in fase NON pubblica:

valutazione delle "offerte tecniche – progetti" secondo i criteri di cui al presente bando;

- in fase pubblica:

- a) comunicazione delle valutazioni attribuite alle singole "offerte tecniche – progetti";
- b) apertura della busta "C" ed attribuzione dei relativi punteggi, con esclusione delle offerte in aumento.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, può valutare la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse;

- c) stesura della graduatoria finale e comunicazione del concorrente provvisoriamente aggiudicatario.

9. ALTRE INFORMAZIONI

Resta in ogni caso salvo, in aggiunta e/o integrazione a tutto quanto previsto e/o a conferma di quanto in altre parti dei documenti di gara già stabilito, che:

- l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che avrà ottenuto il maggior punteggio;
- in caso di offerte che avranno ottenuto uguale punteggio si aggiudicherà l'affidamento al soggetto la cui offerta tecnico-progettuale abbia ottenuto maggiore punteggio;
- le offerte presentate saranno considerate vincolanti a tutti gli effetti per i partecipanti per 180 giorni dalla data di esperimento della gara, mentre per l'Ente appaltante saranno vincolanti solo dopo l'approvazione dei relativi atti da parte degli organi competenti;
- l'aggiudicatario provvisorio dovrà far pervenire al Comune di Oulx, dopo il ricevimento di specifica richiesta:
 - (in caso di raggruppamento temporaneo) contratto di Associazione Temporanea d'Imprese;
 - copia delle polizze assicurative prescritte nel "capitolato d'appalto" e nel presente bando di gara;
 - idonea cauzione prescritta nel "capitolato";nel caso in cui non sia eseguito quanto indicato al punto precedente o se l'aggiudicatario non si presenti per la sottoscrizione dell'atto contrattuale nei termini indicati dal Comune, quest'ultimo si riserva il diritto di revocare l'aggiudicazione (con conseguente incameramento della cauzione provvisoria) e di procedere all'affidamento nei confronti del concorrente che segue in graduatoria, salvi ulteriori superiori danni. L'Amministrazione si riserva uguale facoltà nell'ipotesi di decadenza o di fallimento dell'aggiudicatario;
- il Comune di Oulx si riserva la facoltà di aggiudicare l'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, nonché di procedere ad attivazione di procedura negoziata, qualora la procedura in argomento non ottenga offerte e/o offerte appropriate;
- il Comune di Oulx si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio per motivi di convenienza e di interesse pubblico, ovvero nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'espletamento dello stesso, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

Inoltre, prima dell'inizio della gestione, l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere al Comune, ove prevista, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori.

La mancata o la irregolare e/o non completa presentazione della dichiarazione e/o documentazione richieste, nonché la irregolare modalità di presentazione dell'offerta, sarà causa di esclusione dalla gara. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 445/2000) e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare di ogni tipo di appalto.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva la stazione appaltante effettuerà i controlli sul possesso dei requisiti generali e tecnici nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

Si dà atto che la stipulazione del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, è subordinata agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia, se ed in quanto applicabili, ed alla verifica positiva del DURC in corso di validità. L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara. E' esclusa la competenza arbitrale per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto relativo al presente appalto.

Si informa inoltre che si giungerà alla risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale in caso di violazione, da parte del gestore o da parte di personale da esso dipendente, degli obblighi imposti dal D.P.R. 16.4.2013 n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e/o dai codici integrativi che potranno essere emanati nel periodo di valenza contrattuale.

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura degli uffici comunali competenti. Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario a pena di decadenza dall'aggiudicazione, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto entro il termine stabilito dal Comune.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rimanda al capitolato d'appalto ed alle norme di legge applicabili.

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'area amministrativa Paola Grasso.

Il presente bando di gara (unitamente al capitolato, alla planimetria ed alle varie istanze e/o dichiarazioni) viene pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet <http://www.comune.oulx.to.it> dal quale si può procedere all'acquisizione dei documenti.

Oulx, 11 aprile 2017

La Responsabile Area Amministrativa
Grasso Paola