



COMUNE DI OULX

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INTRATTENIMENTO E DI AGGREGAZIONE DEI MINORI NEI PERIODI DI VACANZA SCOLASTICA (CENTRO DIURNO DI VACANZA SENZA SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI) IN OULX CAPOLUOGO – 1° LOTTO.

CIG Z491E1DDBE

0’0’0’0’0

ART. 1 # Oggetto

L’appalto ha per oggetto l’affidamento a soggetto privato della gestione del servizio di intrattenimento e di aggregazione dei minori (centro diurno di vacanza senza somministrazione di pasti) in Oulx Capoluogo e dovrà essere organizzato durante i periodi di vacanza scolastica (Pasqua – periodo estivo – Natale) a favore dei minori da 6 a 10 anni di età. I minori di età inferiore a 6 anni possono essere accolti purché il centro sia provvisto di idonee attrezzature e di personale professionalmente e numericamente adeguato, secondo la vigente normativa di settore.

Il numero massimo degli utenti sarà comunicato all’aggiudicatario al momento dell’individuazione dei locali che potranno essere messi a disposizione per il servizio.

Per tale servizio, in riferimento alle disposizioni dell’art. 17 L.R. 11.3.2015 n. 3, l’aggiudicatario ha l’obbligo di presentare al Comune di Oulx una “segnalazione certificata inizio attività” (SCIA), che sarà inoltrata alla Commissione di Vigilanza dell’ASL TO3 competente per territorio.

Il rapporto numerico fra il personale addetto al servizio e numero di bambini non può essere inferiore a 1 operatore ogni 10 bambini se superiori ai 6 anni e di 1/8 per i bambini di età inferiore.

ART. 2 # Durata del contratto

La durata dell’affidamento è stabilita in anni 5 dalla data di sottoscrizione dell’atto contrattuale.

Qualora, allo scadere del termine previsto dal contratto, il Comune non avesse ancora provveduto al nuovo affidamento, l’aggiudicatario sarà obbligato a prolungare il servizio per un periodo non superiore a 180 giorni alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

ART. 3 # Locali ed attrezzature

Il servizio, da attivare nei periodi di vacanza scolastica (Pasqua – periodo estivo – Natale), dovrà essere svolto presso i locali che l’Amministrazione comunale metterà a disposizione, secondo i requisiti della circolare della Regione Piemonte n. 5/ASS. del 28.4.1998 s.m.i. ed in considerazione delle disposizioni dell’art. 17 L.R. 11.3.2015 n. 3.

Qualora l’aggiudicatario intenda svolgere l’attività del centro diurno anche presso area esterna della quale possiede la disponibilità, quest’ultima dovrà rispettare i parametri di cui alla

deliberazione della Giunta Regionale n. 18-3561 del 4.7.2016 e comunque disporre di idoneo riparo, di almeno 1 wc ed 1 lavabo ad uso esclusivo ogni 25 persone, avere in dotazione una cassetta di primo soccorso ed essere debitamente circoscritta qualora possa essere fruita anche da altri utenti. Si rammenta che la fornitura delle suddette dotazioni rimane ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, senza la compartecipazione del Comune.

Eventuali arredi verranno concessi dal Comune sulla base della reale disponibilità e attraverso apposita autorizzazione annuale limitata al periodo di svolgimento del servizio.

La fruizione dei locali viene concessa a titolo gratuito, senza richiesta di compartecipazione alle spese gestionali.

I locali e gli eventuali arredi verranno consegnati all'aggiudicatario della gestione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, previa stesura di apposito verbale da redigersi in contraddittorio fra le parti.

ART. 4 # Tipologia dei servizi richiesti

L'aggiudicatario è tenuto a gestire il servizio di aggregazione per minori con propria organizzazione, nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale e sulla base del progetto educativo ed organizzativo presentato in sede di gara.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle indicazioni di cui alla circolare della Regione Piemonte n. 5/ASS. del 28.4.1998 smi, considerando prioritarie le seguenti indicazioni:

1. offrire un servizio utile ai bisogni espressi dalla comunità locale in materia di servizi a minori nel periodo di vacanza scolastica;
2. favorire lo sviluppo della socializzazione attraverso il gioco, attività ricreative, ludiche e sportive organizzate per differenti fasce di età;
3. favorire la conoscenza e la sperimentazione di diverse attività sportive;
4. sperimentare spazi di autonomia personale, di convivenza e di collaborazione all'interno di un gruppo nel rispetto di regole di squadra;
5. stimolare le capacità dei partecipanti promuovendo attività meno sperimentate durante il periodo scolastico.

Il servizio di animazione dovrà essere organizzato in sezioni distinte rispetto alla fascia di età dei minori iscritti.

L'aggiudicatario ha inoltre l'obbligo di adeguare le modalità di prestazione del servizio oggetto del presente capitolato alle variazioni che la normativa di settore, nazionale o regionale, subirà nel periodo di validità contrattuale.

ART. 5 # Orari di apertura e servizi aggiuntivi

I servizi dovranno essere resi secondo il progetto, gli orari ed il periodo di apertura che verranno determinati in base alle risultanze di gara.

L'aggiudicatario potrà svolgere attività aggiuntive, purché comunicate preventivamente al Comune.

ART. 6 # Personale e dotazione organica

L'aggiudicatario, per tutta la validità contrattuale, dovrà:

- garantire la dotazione di personale e la professionalità indicata nel progetto in sede di offerta, salvo integrazioni in aumento se ritenute opportune;
- individuare un COORDINATORE/DIRETTORE RESPONSABILE in possesso di:
 - esperienza almeno triennale in attività educativa di gruppi di minori;
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - attestato di partecipazione ad un corso di formazione in campo educativo;
- assumere e retribuire il personale secondo i contratti di lavoro di categoria, con possibilità di avvalersi anche di altre forme contrattuali previste dalla legge; Tutto il personale dovrà essere in possesso dei requisiti di legge, sia per quanto riguarda i titoli di studio che l'idoneità fisica;
- essere in regola con gli obblighi di legge relativi agli oneri previdenziali, assicurativi e retributivi del personale assunto;
- garantire l'immediata sostituzione di personale assente per qualsivoglia motivo, mediante impiego di altri addetti in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa di settore e di analogo professionalità;

- assicurare la presenza di personale qualificato secondo la vigente normativa di settore. Gli animatori devono:
 - essere maggiorenni;
 - essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - avere buona e comprovata esperienza nell'ambito dell'assistenza all'infanzia e dell'animazione a favore di minori (presentazione di curriculum professionale con elencazione dei singoli incarichi svolti);

Sono considerati educatori, anche gli animatori culturali/sportivi e gli insegnanti.

Prima della sottoscrizione di ogni singolo contratto di lavoro, l'aggiudicatario dovrà presentare al Comune di Oulx lo specifico curriculum professionale, attendendo il preventivo nulla osta.

Il personale dovrà vestire in modo consono e portare un distintivo di riconoscimento con l'indicazione del nominativo e della funzione svolta.

Il personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e la massima riservatezza nello svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a richiamare e, se del caso, a sostituire gli operatori in caso di inosservanza alle disposizioni di cui sopra. Le eventuali segnalazione del Comune di Oulx in tal senso saranno impegnative per l'aggiudicatario.

Il personale è tenuto al rispetto della normativa sulla privacy.

ART. 7 # Formazione del personale

L'aggiudicatario dovrà garantire la partecipazione del personale a corsi di formazione e di aggiornamento.

ART. 8 # Obblighi ed oneri a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario deve assumersi tutti gli obblighi, le responsabilità e gli oneri per la corretta gestione dei servizi oggetto di gara, nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di personale, di sicurezza, di igiene e di quelle della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Inoltre è tenuto:

- 1) a munirsi delle autorizzazioni previste per legge e di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio che verrà offerto, esonerando espressamente il Comune da ogni responsabilità conseguente alla gestione;
- 2) a garantire l'assistenza ai minori, la loro cura (esclusa la somministrazione di pasti) e l'igiene, provvedendo alla fornitura di relativi materiali ed alla sicurezza personale dei prestatori d'opera;
- 3) ad iscrivere i bambini, senza discriminazione di sesso, razza e religione;
- 4) consegnare e raccogliere il "questionario per la rilevazione dell'indice di gradimento" (customer-satisfaction) da parte delle famiglie;
- 5) a dotarsi di personale avente i requisiti di cui al precedente articolo 6;
- 6) a custodire e a curare la manutenzione ordinaria dei beni immobili assegnati, comprese le eventuali attrezzature;
- 7) a curare la perfetta pulizia dei locali e delle aree esterne di pertinenza;
- 8) a sostenere in forma diretta, senza nulla pretendere dal Comune, tutte le spese inerenti la corretta gestione dei servizi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di cancelleria, telefoniche, connessione internet, eventuali arredi, materiale ed attrezzature per attività educative e di animazione, materiale di primo soccorso;
- 9) per il servizio dovranno essere applicate tariffe differenziate ed in forma ridotta a favore dell'utenza residente in Oulx;
- 10) a stipulare idonea assicurazione con primaria compagnia del settore, a copertura di ogni rischio derivante dall'esercizio delle attività contemplate nel presente capitolato;
- 11) a presentare al Comune:
 - la formulazione delle tariffe differenziate per fascia di età e residenza, che dovranno ottenere il preventivo nulla osta da parte del Comune;
 - al termine di ogni anno, una relazione sullo svolgimento del servizio reso nei vari periodi di vacanza, con valutazioni circa il numero degli iscritti, le tipologie dei servizi richiesti e di quelli offerti, il gradimento del servizio reso, la necessità segnalata dall'utenza in merito a nuovi e/o diversi servizi;
- 12) a rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di prevenzione incendi;

13) a rispondere in proprio per qualsiasi fatto imputabile al proprio personale che pregiudichi gli interessi morali ed economici del Comune, nel corso della gestione dei servizi oggetto di gara;

14) a consentire, su semplice richiesta verbale ed in qualsiasi momento, l'accesso ai locali da parte dei dipendenti comunali preposti per eventuali controlli o per interventi di manutenzione straordinaria.

15) a non utilizzare i locali comunali per uso diverso da quello per cui sono stati concessi;

16) al divieto di cessione totale o parziale della gestione del servizio oggetto di appalto.

L'aggiudicatario non potrà esimersi dall'attivazione del servizio oggetto del presente capitolato per motivi collegati a carenze numeriche di iscrizioni, né pretendere dal Comune indennizzi di sorta.

L'aggiudicatario non potrà pretendere dal Comune indennizzi per eventuali interruzioni o riduzione dei servizi collegati ad interventi di manutenzione straordinaria all'immobile concesso, per cause di forza maggiore.

ART. 9 # Oneri a carico del Comune

Rimangono a carico dell'Amministrazione comunale le spese gestionali e quelle inerenti i lavori di manutenzione straordinaria degli immobili, qualora non derivino da cattiva conduzione o da mancati interventi di manutenzione ordinaria da parte del conduttore.

ART. 10 # Pagamenti e tariffe

A) Pagamenti:

per il servizio di intrattenimento ed aggregazione dei minori in periodi di vacanza scolastica, il Comune riconoscerà all'aggiudicatario un corrispettivo annuo non superiore a € 3.800,00 oltre IVA di legge. L'importo definitivo sarà determinato dalle risultanze di gara, sulla base di sole offerte in ribasso rispetto all'importo complessivo annuo di € 3.800,00.

Il pagamento del corrispettivo, come determinato in sede di gara, sarà riconosciuto dal Comune in tre rate posticipate al termine dei relativi servizi (vacanze pasquali, natalizie e periodo estivo), dietro presentazione di regolare fattura da parte dell'aggiudicatario tramite piattaforma per la "fatturazione elettronica", con esplicita dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI a norma dell'art. 13 del D.M. 23.1.2015" e previa verifica della regolarità contributiva secondo le norme vigenti.

Ai fini della fatturazione elettronica il Comune di Oulx è identificato come segue:

CODICE UNIVOCO UFFICIO	Descrizione ufficio
UFPUA5	Ufficio principale

La fattura dovrà obbligatoriamente:

- essere intestata al Comune di Oulx - Piazza Garambois 1 - 10056 OULX - P.IVA 01120470016;
- indicare il periodo di riferimento del servizio oltre a tutti i dati riferiti al pagamento (numero conto corrente bancario o postale - codice IBAN);
- riportare gli estremi della determinazione di affidamento del servizio, del codice identificativo di gara (CIG Z491E1DDBE) ed il numero dell'impegno contabile.

In riferimento alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, alle transazioni economiche relative a contratti con la pubblica amministrazione devono essere dedicati, anche in modo non esclusivo, conti corrente specifici.

L'accertata inottemperanza agli obblighi previdenziali e assicurativi, evidenziata dal DURC della ditta, darà luogo all'applicazione dell'intervento sostitutivo da parte della stazione appaltante, con esonero da qualsiasi responsabilità per l'Amministrazione comunale in ordine al mancato o tardivo pagamento del corrispettivo stesso, salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 15.

B) Tariffe:

per il servizio di intrattenimento ed aggregazione dei minori l'aggiudicatario può applicare tariffe libere, con i soli obblighi di prevedere differenziazione tariffaria in diminuzione a favore degli utenti residenti e di ottenere la preventiva approvazione da parte del Comune di Oulx. Tale obbligo permane ogniqualvolta venga proposta una variazione. In caso di

mancata approvazione dovranno essere mantenute le quantificazioni tariffarie precedentemente in vigore.

I crediti dell'aggiudicatario non potranno essere ceduti a terzi.

ART. 11 # Controlli e verifiche di gestione

Il Comune di Oulx ha la piena facoltà di controllare e verificare l'attuazione delle prestazioni previste nel presente capitolato, nonché lo stato di manutenzione e di conservazione dei locali e delle eventuali attrezzature consegnate all'aggiudicatario per lo svolgimento del servizio.

Al fine di facilitare il controllo, l'aggiudicatario dovrà fornire al Comune tutte le informazioni atte a verificare il corretto svolgimento del servizio.

ART. 12 # Responsabilità

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserve od eccezioni, a totale carico dell'aggiudicatario, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di ditte assicuratrici.

L'aggiudicatario, prima della stipula dell'atto contrattuale, provvederà a stipulare, con onere a proprio carico e con primaria Compagnia, le seguenti polizze:

- 1) polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi – RCT - (tra cui anche il Comune), per danni a persone e/o cose in conseguenza delle attività gestite, con massimale unico assicurato non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro;
- 2) polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro – RCO -, per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti al servizio oggetto dell'appalto (inclusi volontari, collaboratori o prestatori di lavoro (dipendenti e non), con massimale unico di garanzia non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro.

ART. 13 # Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni, del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimento o cattiva gestione del servizio, l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire una cauzione definitiva di importo pari al 10% del canone totale aggiudicato per i 5 anni di valenza contrattuale, da effettuarsi nei modi e nelle forme previste dalla legge.

Nel caso in cui la cauzione sia costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 – comma 2 – del codice civile, nonché l'operatività entro 10 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento con possibilità di aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione sarà svincolata su richiesta dell'appaltatore al termine del contratto e dovrà essere integrata ogni volta che la stazione appaltante abbia provveduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente capitolato.

ART. 14 # Penalità e Inadempienze contrattuali

Per ogni giornata di mancata prestazione del servizio o in caso di prestazioni rese in modo difforme o parzialmente difforme rispetto alle prescrizioni del capitolato, ad esclusione dei casi di forza maggiore, determinati in forma congiunta dal Comune e dall'aggiudicatario, verrà applicata una penale di € 250,00. In ogni caso la penale verrà applicata fino a quando il servizio non verrà reso in modo effettivamente conforme alle disposizioni del capitolato.

Qualora l'aggiudicatario ometta la prestazione dei servizi per un totale di giorni tre, anche non consecutivi, il Comune potrà addivenire alla risoluzione contrattuale.

Qualora le inosservanze divenissero frequenti o abituali, tali da compromettere la regolarità del servizio, il Comune potrà addivenire alla risoluzione del contratto.

L'ammontare delle penalità sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'aggiudicatario che è tenuto, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti creati. Qualora l'importo del corrispettivo risultasse incapiante, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione.

Gli eventuali inadempimenti dovranno essere contestati per iscritto, anche tramite e-mail, all'aggiudicatario, il quale dovrà comunicare in ogni caso le proprie controdeduzioni al Comune nel termine massimo di giorni 5 dal ricevimento della contestazione. Qualora, a giudizio del Comune, le controdeduzioni non siano accoglibili, ovvero non pervenga risposta o la medesima non sia giunta nei termini indicati, saranno applicate le penali come sopra specificate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione comunale a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima.

ART. 15 # Risoluzione del contratto

La risoluzione contrattuale opererà nel caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, imputabili all'aggiudicatario, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno ed ogni altra azione che il Comune ritenesse di intraprendere a tutela dei propri interessi.

Costituiscono, inoltre, causa di risoluzione il verificarsi anche di una sola delle seguenti ipotesi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali
- impiego di personale con professionalità non conforme a quanto indicato nel presente capitolato o privo dei requisiti professionali previsti dalla normativa di settore
- cessione del contratto o sub appalto del servizio
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'aggiudicatario per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore, come indicato all'art. 14
- caso di perdita di titolarità delle autorizzazioni o licenze
- cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento dell'aggiudicatario.

La risoluzione contrattuale fa sorgere a favore del Comune il diritto di affidare l'esecuzione del servizio al soggetto che segue immediatamente in graduatoria. La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti, compresi i maggiori costi che l'Amministrazione dovrà sostenere per far eseguire i servizi da altro soggetto.

ART. 16 # Cessione del contratto e sub appalto

Il contratto non può essere ceduto (in tutto o in parte) e l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato non può essere sub appaltata (in tutto o in parte), pena l'immediata risoluzione contrattuale, con perdita della cauzione ed insorgenza del diritto al risarcimento di ogni conseguente danno arrecato alla stazione appaltante.

ART. 17 # Spese

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti il presente contratto, imposte e tasse, saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 18 # Foro competente

In caso di controversia e qualora non si addivenisse ad un accordo bonario, competente sarà il Foro del Tribunale di Torino.