



COMUNE DI OULX

AREA AMMINISTRATIVA

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA RISERVATO
ESCLUSIVAMENTE AI DIPENDENTI DI RUOLO DEGLI ENTI
TERRITORIALI DI AREA VASTA**

ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 smi

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO, DI CATEGORIA "C" PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA
PERSONA ED ALLE IMPRESE.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 smi che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Richiamati i commi 424 e 425 della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) e la successiva circolare n. 1/2015 del 30.1.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie, ad oggetto: *"linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190"*;

Visto l'art. 1 commi 2 e 3 della legge 7.4.2014 n. 56;

Viste le deliberazioni di G.C.:

- n. 61 del 13.12.2013 con la quale si è proceduto all'approvazione del "piano triennale 2014/2016 delle azioni positive in materia di pari opportunità" ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 198/2006;
- n. 83 del 30.12.2014 con la quale, tra l'altro si è proceduto alla ricognizione delle eccedenze di personale con riscontro negativo sia per dipendenti in soprannumero che in eccedenza, confermando di fatto la dotazione organica di cui alla deliberazione G.C. n. 20 del 9.3.2009, per un totale di n. 33 posizioni di cui n. 2 part time al 50% e n. 4 posti vacanti (posti coperti n. 30);
- n. 4 del 23.1.2015 con la quale è stato anche approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2015/2017 e il piano occupazionale 2015 e sono state fornite linee di indirizzo per la copertura del posto resosi vacante presso l'area servizi a seguito mobilità volontaria (delibera G.C. 83/2014);
- n. 7 del 13.2.2015 con la quale è stata parzialmente modificata la precedente deliberazione G.C. n. 4 del 23.1.2015, a seguito dell'emanazione della circolare n. 1/2015 del 30.1.2015;

In esecuzione alle deliberazioni G.C. nn. 4 del 23.1.2015 e 7 del 13.2.2015 e della propria determinazione n. 11 del 16.2.2015:

RENDE NOTO CHE

P.zza Garambois n.1 - 10056 OULX (Provincia di Torino) - Codice fiscale 01120470016

Tel. +39 0122831102 Sito web: www.comune.oulx.to.it

PEC: oulx@postemailcertificata.it

Comune della Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone



COMUNE DI OULX

AREA AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 s.m.i., è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti territoriali di area vasta come introdotti dalla legge 56/2014, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato - categoria C - categoria giuridica di accesso C1, da assegnare all'Area Servizi.

Il dipendente immesso in servizio a conclusione della procedura di selezione sarà chiamato a svolgere mansioni tipiche del personale di categoria C, relative al profilo professionale di istruttore amministrativo con gestione dei procedimenti attinenti l'Area Servizi (alla persona ed alle imprese).

Ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Oulx www.comune.oulx.to.it - sezione Amministrazione trasparente/personale/bandi di concorso, per 30 giorni.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità occorre:

- essere dipendenti di ruolo presso gli enti territoriali di area vasta come introdotti dalla legge 56/2014;
- essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato su posto in dotazione organica a tempo pieno, con inquadramento nella categoria C - categoria giuridica di accesso C1;
- avere superato il periodo di prova;
- essere in possesso della patente di guida cat. B;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso, superiori al rimprovero scritto;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria della categoria oggetto della selezione;
- essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza (Enti territoriali di area vasta) all'eventuale trasferimento presso il Comune di Oulx in caso di esito positivo della procedura di mobilità;

2 – CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste per la copertura del profilo ricercato sono quelle relative alle mansioni ascrivibili al personale di categoria C dell'Area Servizi alla Persona ed alle Imprese, con particolare riferimento ai servizi demografici. A titolo esemplificativo e non esaustivo si verifica:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali ed in ordine alle materie e ai processi dei servizi demografici (anagrafe - stato civile - elettorale - statistica), dei servizi alla persona (scuola - assistenza) e dei servizi alle imprese (commercio);
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici (word - excel - ecc.)

3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di ammissione alla procedura, debitamente sottoscritta, da redigersi in carta semplice utilizzando lo schema allegato, a pena di nullità, dovrà:

- essere indirizzata al Comune di Oulx - Area Amministrativa - Piazza Garambois 1 - 10056 Oulx (To);
- pervenire a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 18 marzo 2015** mediante una delle seguenti modalità:



COMUNE DI OULX

AREA AMMINISTRATIVA

- a. consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Oulx – Piazza Garambois 1, durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30);
 - b. spedizione tramite servizio postale o corriere, all'indirizzo Comune di Oulx – Area Amministrativa – Piazza Garambois 1 – 10056 Oulx (To). Si specifica che non farà fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopraindicato;
 - c. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo oulx@postemailcertificata.it - accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato con sottoscrizione dell'istanza in formato elettronico (firma digitale). Il messaggio di PEC dovrà riportare il seguente oggetto: "domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria per n. 1 posto di categoria C".
- contenere obbligatoriamente tutte le informazioni richieste nell'unito schema;
 - essere sottoscritta in originale. La firma autografa o digitale (a seconda della modalità di presentazione della stessa) apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata ed ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute e rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000. La sottoscrizione dell'istanza è requisito essenziale all'ammissibilità della domanda.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. curriculum vitae (datato e sottoscritto) con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;
2. il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (Ente territoriale di area vasta);
3. la copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

L'istanza di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda e delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per ritardi e/o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'Amministrazione, qualora la domanda pervenga a mezzo PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione e gli interessati dovranno presentare una nuova istanza redatta secondo le modalità del presente avviso.

4 – AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Tutte le istanze pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno esclusi i candidati non aventi inquadramento giuridico e contrattuale corrispondente a quello richiesto.

Non verranno ammessi i candidati alle dipendenze di amministrazioni pubbliche diverse dagli enti territoriali di area vasta come istituiti dalla legge 56/2014.



COMUNE DI OULX

AREA AMMINISTRATIVA

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento delle prove e prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, unitamente alla data di svolgimento della prova scritta, verrà reso noto mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Oulx, entro 5 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle istanze.

5 - PROVE E VALUTAZIONI

Al fine di verificare le attitudini e le conoscenze rispetto alle funzioni da svolgere nell'ambito del posto da ricoprire ed alle esigenze dell'Ente in ordine ai servizi da espletare, si procederà, anche in presenza di una sola istanza, allo svolgimento delle seguenti prove sulle materie attinenti il posto oggetto del presente avviso:

- a. prova scritta sottoforma di questionario a risposte multiple
- b. colloquio.

La comunicazione di ammissione alla prova orale, con l'indicazione della data di svolgimento della stessa, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Oulx.

I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti per ciascuna delle prove saranno considerati rinunciatari.

Le date di effettuazione delle prove verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Oulx, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alle varie fasi selettive ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di altra comunicazione o preavviso.

I candidati dovranno presentarsi, senza altro preavviso, nei giorni ed ore indicati negli avvisi per lo svolgimento delle prove, muniti di documento di identità in corso di validità.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Uguale punteggio di 21/30 è richiesto per il superamento della prova orale.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione.

I titoli e le prove verranno valutati dalla Commissione secondo il vigente regolamento per le modalità di assunzione all'impiego, come approvato dalla G.C. con deliberazione n. 96 del 10.8.2004 ed in riferimento alle determinazioni di cui all'atto G.C. n. 4 del 23.1.2015, e precisamente:

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO MASSIMO
TITOLI	10 (2,5 titoli di studio 5 titoli di servizio 2,5 titoli vari)
PROVA SCRITTA	30
COLLOQUIO	30

6 – GRADUATORIA

Ultimata la procedura, la Commissione formula la graduatoria di merito, sulla base dei punteggi della prova scritta, del colloquio e dei titoli e trasmette all'ufficio competente i verbali dei lavori ed il materiale relativo all'espletamento della procedura.



COMUNE DI OULX

AREA AMMINISTRATIVA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà quindi con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente.

7 – NULLA OSTA DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E STIPULA CONTRATTO

L'eventuale assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza (Ente territoriale di area vasta) che dovrà pervenire entro il termine di giorni 10 dalla data della richiesta.

La data di effettivo trasferimento presso il Comune di Oulx sarà concordata fra le Amministrazioni interessate.

8 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il presente avviso non vincola pertanto in alcun modo il Comune di Oulx che si riserva, dopo la valutazione delle domande, di procedere eventualmente con altra forma di reclutamento di personale secondo le norme di settore, qualora dall'esame delle istanze o dallo svolgimento delle prove non venga individuato soggetto ritenuto idoneo.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Oulx.

9 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30 – comma 2 quinquies – del D.Lgs. 165/2001 smi, al personale trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni Autonomie Locali. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica conseguita nell'Amministrazione di provenienza.

10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 smi, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Oulx per 30 giorni a decorrere dal giorno 16.2.2015.

Ai sensi della legge 241/1990 smi il Responsabile del procedimento è Paola Grasso – Responsabile Area Amministrativa.

Oulx, 16 febbraio 2015

Il Responsabile Area Amministrativa
Paola Grasso