

# **PIANO DELLA PERFORMANCE 2014**

**COMUNE DI OULX**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA ANNO 2014**

**NOME E COGNOME: PAOLA GRASSO**

**SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % retribuzione di risultato;**

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Portatori interesse	Eventuale Customer	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore e documenti di supporto	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione
1 Obiettivo pluriennale trasversale	<b>SITO INTERNET ISTITUZIONALE</b>	Revisione ed ottimizzazione di tutte le pubblicazioni al fine dell'assolvimento del programma della trasparenza approvato dall'Ente	Al 31.12.2014 perfezionamento nella misura del 100%	<b>20</b>		TUTTI	TUTTI		Cittadini		QUANTITATIVO	Verifica del sito da parte dell'OCV in occasione della verifica finale	Al 31.12.2014 perfezionamento nella misura del 100%			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>RILEGATURA REGISTRO PROTOCOLLO E CONTROLLO QUALITA' PULIZIA SEDI COMUNALI E SALA ATL</b>	1) Procedere a livello interno alla rilegatura del registro di protocollo cartaceo. 2) Pianificazione e controllo qualità pulizia locali	1) entro il 31.12.2014 2) n. 10 controlli	<b>15</b>		ZOLIN - GAMMINO	NO		ENTE		QUANTITATIVO, QUALITATIVO	Raggiungimento target fissati	1) entro il 31.12.2014 2) n. 10 controlli			Vedi tabella allegata
4 annuale individuale	<b>AGENDA DIGITALE</b>	Perfezionamento dell'adeguamento del sistema documentale alle regole dell'agenda digitale.	Conservazione sostitutiva di tutti i documenti originali dell'Ente subordinato alla disponibilità delle risorse finanziarie. Redazione del manuale di gestione del sistema di protocollazione	<b>50</b>		ROCHAS, FONTAN	NO		Ente		QUANTITATIVO - TEMPORALE	1)Raffronto quantitativo anno 2013 - 2014 di tutti gli atti digitalizzati e di tutte le PEC. 2) Redazione del manuale di gestione del sistema di protocollazione.	Scad. 31.12.2014			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL LAGO ORFU'</b>	Predisposizione bando di gara a procedura aperta - espletamento gara - affidamento e stipula contratto.	Stipula contratto al 15.10.2014	<b>35</b>		NESSUNO	UFFICIO TECNICO		Ente		QUALITATIVO - TEMPORALE	Raggiungimento target fissati	Stipula contratto al 15.10.2014			Vedi tabella allegata

- \* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
- 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
- 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
- 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO, QUALITATIVO, TEMPORALE, ECONOMICO

**COMUNE DI OULX**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TECNICA ANNO 2014**

**NOME E COGNOME: ANGELO GUIGUET**

**SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % retribuzione di risultato;**

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Portatori interesse	Eventuale Customer	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore e documenti di supporto	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione
3 annuale di area	SVILUPPO PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI PARTE 1	Predisposizione Piano dettagliato opere di cui si è RUP - Rispetto dei tempi previsti	Corretto svolgimento del programma opere pubbliche, periodica rendicontazione all'Amministrazione sullo stato di avanzamento, evidenziazione criticità	15	QUADRO BILANCIO	GARDINO	NO				QUANTITATIVO E TEMPORALE	1) programma temporale predisposto dall'Ufficio 2) rendicontazione avanzamento (a settembre e a fine anno) unitamente al piano pagamenti funzionale al perseguimento dell'obiettivo ingresso nel patto di stabilità	1) entro 30 settembre 2014 alla Giunta 2) rendicontazione avanzamento entro ottobre e entro 31 gennaio 2015 3) corrispondenza avanzamento/pianificazioni e al netto di criticità non imputabili			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	SVILUPPO PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI PARTE 2	Predisposizione Piano dettagliato opere di cui si è RUP - Rispetto dei tempi previsti	Corretto svolgimento del programma opere pubbliche, periodica rendicontazione all'Amministrazione sullo stato di avanzamento, evidenziazione criticità	15	QUADRO BILANCIO	BIANCO DOLINO	NO				QUANTITATIVO E TEMPORALE	1) programma temporale predisposto dall'Ufficio 2) rendicontazione avanzamento (a settembre e a fine anno) unitamente al piano pagamenti funzionale al perseguimento dell'obiettivo ingresso nel patto di stabilità	1) entro 30 settembre 2014 alla Giunta 2) rendicontazione avanzamento entro ottobre e entro 31 gennaio 2015 3) corrispondenza avanzamento/pianificazioni e al netto di criticità non imputabili			Vedi tabella allegata
1 Obiettivo pluriennale trasversale	SITO INTERNET ISTITUZIONALE	Revisione ed ottimizzazione di tutte le pubblicazioni al fine dell'assolvimento del programma della trasparenza approvato dall'Ente	Al 31.12.2014 perfezionamento nella misura del 100%	20		TUTTI	TUTTI		Cittadini		QUANTITATIVO	Verifica del sito da parte dell'OCV in occasione della verifica finale	Al 31.12.2014 perfezionamento nella misura del 100%			Vedi tabella allegata
1 Obiettivo pluriennale trasversale	VERIFICA CONVENZIONI CONSIP CATEGORIE MERCATOLOGICHE OBBLIGATORIE	Procedere ad un atto ricognitivo e procedere se conveniente alla stipula di una nuova convenzione con CONSIP per l'energia elettrica, carburanti e gas.	Al 31.12.2014 ricognizione convenzione per l'energia elettrica, carburanti e gas.	20		BIANCO DOLINO	TUTTI		Ente		QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2014 ricognizione convenzione per l'energia elettrica, carburanti e gas.			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	SVILUPPO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E PARTICOLARI	Variante generale del PRGC	Approvazione delibera delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute entro il 31.12.2014	20	FONDI PER INCARICHI		SEGRETARIO		CITTADINI		TEMPORALE/QUALITATIVO	Tempistiche di approvazione	Approvazione delibera delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute entro il 31.12.2014			Vedi tabella allegata

3 annuale di area	MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OPERATIVI ESTERNI E DELLO SGOMBERO NEVE	1) miglioramento e sviluppo interventi diretti di sgombero neve (tutto il personale operaio coinvolto) 2) Sistemazione dell'area pubblica di recente acquisizione nei pressi della Fraz. GAD	1) durante la stagione invernale (periodo gen-aprile e novembre-dicembre) in caso di nevicata su festivi, intervento in straordinario con sgombero dei marciapiedi. In orario lavorativo, intervento, con eventuale anticipo di entrata, per avere lo sgombero entro le prime ore del mattino. 2) Area sistemata entro il 31.12.2014.	15		TIGNONE, CHERUBINI, BARCELLONA, MARTIN, TOURNOUD	NO		Utenti dei servizi esterni		TEMPORALE	1) Percentuale di rispetto della puntualità e completezza degli interventi, rilevata in base ai rapportini di servizio 2) Area sistemata entro il 31.12.2014.	1) 9 eventi su 10 assicurati in modo soddisfacente, eccezion fatta per precipitazioni eccezionali di oltre 50 cm, per le quali saranno ammessi ritardi sino a 2 ore			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OPERATIVI ESTERNI E DELLO SGOMBERO NEVE	3) Interventi di miglioramento e sviluppo di attività tecniche a rilevanza interna ed esterna TIGNONE: manutenzione e regolare verifica efficienza mezzi operativi CHERUBINI: Pulizia periodica autobus e interventi manutentivi presso gli edifici scolastici BARCELLONA: controllo periodico presso giardini pubblici, elementi arredo urbano, segnaletica stradale MARTIN: verifica estintori edifici pubblici - giro lampade spente TOURNOUD: regolazione periodica fontane pubbliche e controllo idranti	TIGNONE: assicurare il rispetto puntuale degli interventi di manutenzione ordinaria e revisione degli automezzi, tagliandi, sostituzione liquidi etc. CHERUBINI: assicurare il rispetto del piano periodico di pulizia autobus. Assicurare, con tempistiche normalmente (90% dei casi) entro le 48 ore, per i piccoli interventi manutentivi presso le scuole BARCELLONA: assicurare mediante 2 giri annuali di ispezione e verifiche straordinarie all'occorrenza, l'efficienza e la necessità di interventi sulle strutture. Per i parchi giochi, verifica mensile dell'efficienza delle strutture MARTIN: verificare con ispezione periodica efficienza estintori. Visita periodica delle lampade esaurite e sostituzione entro le 48 ore TOURNOUD: 2 giri stagionali di verifica e taratura delle fontane pubbliche e degli idranti - mantenimento efficienza al 95%	15		TIGNONE, CHERUBINI, BARCELLONA, MARTIN, TOURNOUD	NO		Utenti dei servizi esterni		QUALITATIVO	TIGNONE: assenza di importanti fermi macchina dovuti a carenza manutentiva - verifica attività svolta ricavata dai rapportini CHERUBINI: verifica periodicità pulizie da rapportini - puntualità interventi manutentivi presso scuole BARCELLONA: verifica periodicità da rapportini - documentazione fotografica interventi sistemazione segnaletica stradale MARTIN: verifica periodicità da rapportini. Tempistica di sostituzione lampade da report interventi svolti TOURNOUD: verifica di soddisfazione utenza svolta presso i mansieri per le frazioni relative alle fontane				Vedi tabella allegata

\* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva  
2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area  
3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area  
4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO, QUALITATIVO, TEMPORALE, ECONOMICO

**COMUNE DI OULX**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA FINANZIARIA E TRIBUTI ANNO 2014**

**NOME E COGNOME: PAOLO GROS**

**SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % retribuzione di risultato;**

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Portatori interesse	Eventuale Customer	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore e documenti di supporto	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione
1 Obiettivo pluriennale trasversale	<b>SITO INTERNET ISTITUZIONALE</b>	Revisione ed ottimizzazione di tutte le pubblicazioni al fine dell'assolvimento del programma della trasparenza approvato dall'Ente	Al 31.12.2014 perfezionamento nella misura del 100%	<b>20</b>		TUTTI	TUTTI		Cittadini		QUANTITATIVO	Verifica del sito da parte dell'OCV in occasione della verifica finale	Al 31.12.2014 perfezionamento nella misura del 100%			Vedi tabella allegata
1 Obiettivo pluriennale trasversale	<b>VERIFICA CONVENZIONI CONSIP CATEGORIE MERCEOLOGICHE OBBLIGATORIE</b>	Procedere ad un atto ricognitivo e procedere se conveniente alla stipula di una nuova convenzione con CONSIP per la telefonia fissa.	Al 31.12.2014 ricognizione convenzione per la telefonia fissa.	<b>20</b>		TUTTI	TUTTI		Ente		QUANTITATIVO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Al 31.12.2014 ricognizione convenzione per la telefonia fissa segnalando l'eventuale risparmio virtuale.			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>REGISTRAZIONE FATTURE E CERTIFICAZIONI CREDITI</b>	Attivare tutte le procedure al fine di assolvere ai nuovi adempimenti contabili rispettando le tempistiche fissate dalla norma.	Al 31.12.2014 messa a regime nella misura del 100%	<b>20</b>		TUTTI	TUTTI		Ente		TEMPORALE QUANTITATIVO	Estratto registro fatture sul programma sia un report ricavato dalla piattaforma del Ministero.	Al 31.12.2014 messa a regime nella misura del 100%			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>NUOVA CONTABILITA' ECONOMICA</b>	Procedere all' esame della normativa vigente in materia partecipando ai corsi di formazione che saranno organizzati adottando tutte le iniziative e procedure per giungere ad operare col nuovo sistema di contabilità a far data da gennaio 2015 coordinando gli altri servizi.	Chiusura residui riverificati al 31.12.2014	<b>30</b>		TUTTI			Ente		TEMPORALE E ECONOMICO	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Chiusura residui riverificati al 31.12.2014			Vedi tabella allegata

3 annuale di area	SPERIMENTAZIONE RISCOSSIONE COATTIVA	Stipula contratto con la soc. AREA RISCOSSIONI al fine di avviare la sperimentazione.	Stipula contratto entro il 31.12.2014	30		NESSUNO	SEGRETARIO		Utenti dei servizi esterni		TEMPORALE	Rispetto termini fissati nell' obiettivo	Stipula contratto entro il 31.12.2014		Vedi tabella allegata
-------------------	---	---	---------------------------------------	----	--	---------	------------	--	----------------------------	--	-----------	---	--	--	-----------------------

- \* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
- 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
- 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
- 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO, QUALITATIVO, TEMPORALE, ECONOMICO

**COMUNE DI OULX**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA SERVIZI ANNO 2014**

**NOME E COGNOME: MONICA BLANC**

**SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % retribuzione di risultato;**

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Portatori interesse	Eventuale Customer	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore e documenti di supporto	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione
3 annuale di area	RIFORMA ISEE	Modificare gli atti amministrativi sulla base delle nuove disposizioni DPC n. 159 del 2013 e relativa formazione del personale interessato. Partecipare al gruppo di lavoro del CONISA.	Attuazione adempimenti	35		REY			Utenti fragili		QUALITATIVO - TEMPORALE	Raggiungimento target fissati	presentazione report in occasione della verifica finale			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	RIORDINO BANCA DATI CONCESSIONI CIMITERIALI TOMBE DI FAMIGLIA	Procedere con le risorse umane interne e le strumentazioni già in dotazione alla ricerca dei dati delle concessioni cimiteriali tombe di famiglia del cimitero di Oulx.	Adempimento al 25% al 31.12.2014	25		PEROTTO E FAURE			Utenti mensa		QUANTITATIVO	Raggiungimento target fissato	Adempimento al 25% al 31.12.2014			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	MICROFILMATURA REGISTRI STATO CIVILE SAVOULX	Procedere con le risorse umane interne e le strumentazioni già in dotazione procedere alla fotografia dei registri atti di stato civile dell' ex Comune di Savoulx relativi a nascita, matrimonio e morte anni 1866-1928	Creazione file excel al 31.12.2014	20		PEROTTO E FAURE			Cittadini Ente		QUANTITATIVO	Raggiungimento target fissato	Creazione file excel al 31.12.2014			Vedi tabella allegata
1 Obiettivo pluriennale trasversale	SITO INTERNET ISTITUZIONALE	Revisione ed ottimizzazione di tutte le pubblicazioni al fine dell'assolvimento del programma della trasparenza approvato dall'Ente	Al 31.12.2014 perfezionamento nella misura del 100%	20		TUTTI	TUTTI		Cittadini		QUANTITATIVO	Verifica del sito da parte dell'OCV in occasione della verifica finale	Al 31.12.2014 perfezionamento nella misura del 100%			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	MANIFESTAZIONI COMUNALI	Manifestazioni comunali e iniziative afferenti il turismo	Procedere all'organizzazione di tutte le manifestazioni rientranti nel calendario annuale e di tutte le iniziative turistiche/culturali programmate nel corso dell'anno, nel rispetto del budget assegnato. Realizzazione programma annuale al 31.12.2014	20	PIANO MANIFESTAZIONI	RAIMO			associazioni e turisti		TEMPORALE - QUALITATIVO	Realizzazione programma annuale al 31.12.2014	Al 31.12.2014 realizzazione al 100%			Vedi tabella allegata

- \* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
- 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
- 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
- 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO, QUALITATIVO, TEMPORALE, ECONOMICO

**COMUNE DI OULX**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA VIGILANZA ANNO 2014**

**NOME E COGNOME: SILVIO GERARD**

**SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % retribuzione di risultato;**

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Portatori interesse	Eventuale Customer	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore e documenti di supporto	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione
1 Obiettivo pluriennale trasversale	<b>SITO INTERNET ISTITUZIONALE</b>	Revisione ed ottimizzazione di tutte le pubblicazioni al fine dell'assolvimento del programma della trasparenza approvato dall'Ente	Al 31.12.2014 perfezionamento nella misura del 100%	<b>20</b>		TUTTI	TUTTI		Cittadini		QUANTITATIVO	Verifica del sito da parte dell'OCV in occasione della verifica finale	Al 31.12.2014 perfezionamento nella misura del 100%			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>ATTUAZIONE MISURE DI SICUREZZA VIABILITÀ</b>	In collaborazione con l'Ufficio tecnico individuare le strade comunali ove installare rallentatori di velocità al fine di prevenire violazioni del CDS	Al 31.12.2014 effettuazione di tutti gli interventi programmati	<b>30</b>	CAPITOLI BILANCIO ASSEGNATI	TUTTI			Cittadini		QUANTITATIVO	Al 31.12.2014 effettuazione di tutti gli interventi programmati	Report in occasione della verifica finale			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>POTENZIAMENTO SERVIZI FESTIVI</b>	Attraverso una diversa articolazione dell'orario garantire una maggiore presenza sul territorio in occasione di manifestazioni e/o eventi.	Report al 31.12.2014	<b>35</b>		TUTTI			Cittadini		QUALITATIVO	incremento del 10% del n. uscite rispetto al 2013	Report sull'attività svolta da presentare in occasione della verifica finale			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	<b>MANIFESTAZIONE BOSTER - BOSCO E TERRITORIO</b>	Collaborare con la società che gestisce l'evento, organizzare e coordinare i volontari garantire il corretto svolgimento dell'evento.	1) adottare i provvedimenti e le iniziative che si rendono necessari per la gestione dell'evento (es. individuazione e gestione delle aree destinate ai parcheggi, modifiche alla viabilità e coordinamento dei volontari,ect..)evento	<b>35</b>		TUTTI			Utenti traffico		QUANTITATIVO	Report sulle attività svolte e sul n. presenze	Report in occasione della verifica finale			Vedi tabella allegata

- \* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
- 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
- 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
- 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO, QUALITATIVO, TEMPORALE, ECONOMICO



**COMUNE DI OULX**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA DIREZIONE**

**NOME E COGNOME: LIVIO SIGOT**

**SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO:** es. % retribuzione di risultato;

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Portatori interesse	Eventuale Customer	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore e documenti di supporto	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione
3 annuale di area	SITO INTERNET ISTITUZIONALE	Supervisionare i Responsabili di Servizio nella revisione ed ottimizzazione di tutte le pubblicazioni al fine dell'assolvimento del programma della trasparenza approvato dall'Ente	Presentazione relazione in occasione della verifica finale	30			TUTTI		Ente		QUANTITATIVO	Verifica del sito in occasione della verifica finale	Al 31.12.2014 ottimizzazione nella misura del 100%			Valutazione discrezionale dell'OCV
1 Obiettivo pluriennale trasversale	FORMAZIONE RELATIVA ALLA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELL'ILLEGALITA' NELLA P.A. ED ALL'AGENDA DIGITALE	Organizzare i corsi di formazione per tutto il personale interessato relativo alla prevenzione e repressione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012) ed all'Agenda Digitale	Presentazione relazione in occasione della verifica finale	30			TUTTI		Ente		TEMPORALE QUANTITATIVO	Organizzazione e svolgimento dei corsi di formazione	Al 31.12.2014 presentazione di tutta la documentazione			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	SUPPORTO GIURIDICO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	Approvazione dello statuto.	Approvazione del documento entro il 31.12.2014	30					Ente		QUALITATIVO TEMPORALE	indicati nel target				Valutazione discrezionale dell'OCV
3 annuale di area	SUPPORTO GIURIDICO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO	Supporto tecnico giuridico per le seguenti pratiche: convenzione riscossione coattiva e convenzioni CONSIP	Rispetto termini finali e target fissati nelle schede dei Responsabili	30			TUTTI		Ente		QUALITATIVO TEMPORALE	indicati nel target				Valutazione discrezionale dell'OCV

- \* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
- 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
- 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
- 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO, QUALITATIVO, TEMPORALE, ECONOMICO