

COMUNE DI OULX

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA AMMINISTRATIVA ANNO 2013

NOME E COGNOME: PAOLA GRASSO

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % retribuzione di risultato;

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Portatori interesse	Eventuale Customer	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore e documenti di supporto	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione
1 Obiettivo pluriennale trasversale	SITO INTERNET ISTITUZIONALE	Studio della normativa di riferimento e impostazione delle problematiche di natura giuridica. Sulla base del programma della trasparenza redatto a cura del Segretario Comunale sulla base del nuovo provvedimento (D.lgs. n. 33 del 14.03.2013) e attivazione delle variazioni secondo le tempistiche fissate dal decreto con conseguente adeguamento del sito comunale alle vigenti norme di legge. In qualità di coordinatore del progetto curare i rapporti con il gestore del sito e con gli altri Responsabili.	Al 31.12.2013 implementazione nella misura del 100%	35		ROCHAS, FONTAN	TUTTI		Cittadini		QUANTITATIVO	Verifica del sito da parte dell'OCV in occasione della verifica finale	Al 31.12.2013 implementazione nella misura del 100%			Vedi tabella allegata
1 Obiettivo pluriennale trasversale	REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI E PREVENZIONE E REPRESSIONE DELL'ILLEGALITÀ NELLA P.A.	1) Dare attuazione agli adempimenti di propria competenza in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012); 2) Dare attuazione agli adempimenti di propria competenza in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)	Rispetto per quanto di competenza delle norme inserite nel regolamento e nel Piano	30		FONTAN	TUTTI		Ente		TEMPORALE QUANTITATIVO	Presentazione dei verbali redatti e delle verifiche effettuate.	Al 31.12.2013 presentazione di tutta la documentazione			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	RILEGATURA REGISTRO PROTOCOLLO E CONTROLLO QUALITÀ PULIZIA SEDI COMUNALI E SALA ATL	1) Procedere a livello interno alla rilegatura del registro di protocollo cartaceo. 2) Pianificazione e controllo qualità pulizia locali	1) entro il 31.12.2013 2) n. 15 controlli	15		ZOLIN - GAMMINO	NO		ENTE		QUANTITATIVO, QUALITATIVO	Raggiungimento target fissati	1) entro il 31.12.2013 2) n. 15 controlli			Vedi tabella allegata
4 annuale individuale	AGENDA DIGITALE	Adeguamento graduale del sistema documentale alle regole dell' agenda digitale.	Conservazione sostitutiva di tutti i documenti originali dell' Ente.	20		ROCHAS, FONTAN	NO		Ente		TEMPORALE	Raggiungimento del 100%	Scad. 31.12.2013			Vedi tabella allegata

3 annuale di area	CENSIMENTO FORNI FRAZIONALI	Procedere ad un censimento di tutti i forni esistenti nelle frazioni con la rilevazione delle condizioni statiche, amministrative, ecc...	Scad. 31.12.2013	20		ROCHAS	NO		Ente		QUALITATIVO - TEMPORALE	Presentazione elaborati	Scad. 31.12.2013			Vedi tabella allegata
-------------------	-----------------------------	---	------------------	----	--	--------	----	--	------	--	-------------------------	-------------------------	------------------	--	--	-----------------------

- * 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
- 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
- 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
- 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO, QUALITATIVO, TEMPORALE, ECONOMICO

COMUNE DI OULX

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TECNICA ANNO 2013

NOME E COGNOME: ANGELO GUIGUET

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % retribuzione di risultato;

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Portatori interesse	Eventuale Customer	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore e documenti di supporto	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione
3 annuale di area	SVILUPPO PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI PARTE 1	Predisposizione Piano dettagliato opere di cui si è RUP - Rispetto dei tempi previsti	Corretto svolgimento del programma opere pubbliche, periodica rendicontazione all'Amministrazione sullo stato di avanzamento, evidenziazione criticità	15	QUADRO BILANCIO	GARDINO	NO				QUANTITATIVO E TEMPORALE	1) programma temporale predisposto dall'Ufficio 2) rendicontazione avanzamento (a settembre e a fine anno) unitamente al piano pagamenti funzionale al perseguimento dell'obiettivo ingresso nel patto di stabilità	1) entro 15 settembre 2013 alla Giunta 2) rendicontazione avanzamento entro ottobre e entro 31 gennaio 2014 3) corrispondenza avanzamento/ pianificazione al netto di criticità non imputabili			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	SVILUPPO PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI PARTE 2	Predisposizione Piano dettagliato opere di cui si è RUP - Rispetto dei tempi previsti	Corretto svolgimento del programma opere pubbliche, periodica rendicontazione all'Amministrazione sullo stato di avanzamento, evidenziazione criticità	15	QUADRO BILANCIO	BIANCO DOLINO	NO				QUANTITATIVO E TEMPORALE	1) programma temporale predisposto dall'Ufficio 2) rendicontazione avanzamento (a settembre e a fine anno) unitamente al piano pagamenti funzionale al perseguimento dell'obiettivo ingresso nel patto di stabilità	1) entro 15 settembre 2013 alla Giunta 2) rendicontazione avanzamento entro ottobre e entro 31 gennaio 2014 3) corrispondenza avanzamento/ pianificazione al netto di criticità non imputabili			Vedi tabella allegata
1 Obiettivo pluriennale trasversale	SITO INTERNET ISTITUZIONALE	Studio della normativa di riferimento e impostazione delle problematiche di natura giuridica. Sulla base del programma della trasparenza redatto a cura del Segretario Comunale sulla base del nuovo provvedimento (D.lgs. n. 33 del 14.03.2013) e attivazione delle variazioni secondo le tempistiche fissate dal decreto con conseguente adeguamento del sito comunale alle vigenti norme di legge	Al 31.12.2013 implementazione nella misura del 100%	15		ROCHAS, FONTAN	TUTTI		Cittadini		QUANTITATIVO	Verifica del sito da parte dell'OCV in occasione della verifica finale	Al 31.12.2013 implementazione nella misura del 100%			Vedi tabella allegata
1 Obiettivo pluriennale trasversale	REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI E PREVENZIONE E REPRESSIONE DELL'ILLEGALITA' NELLA P.A.	1) Dare attuazione agli adempimenti di propria competenza in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012); 2) Dare attuazione agli adempimenti di propria competenza in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)	Rispetto per quanto di competenza delle norme inserite nel regolamento e nel Piano	15		CARLUCCI	TUTTI		Ente		TEMPORALE QUANTITATIVO	Presentazione dei verbali redatti e delle verifiche effettuate.	Al 31.12.2013 presentazione di tutta la documentazione			Vedi tabella allegata

3 annuale di area	SVILUPPO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E PARTICOLARI	1) Avvio informatizzazione PRGC; 2) variante adeguamento zona commerciale	1) Determinazione di affidamento allo studio professionale; 2) Adozione variante da parte del CC	15	FONDI PER INCARICHI		SECRETARIO		CITTADINI	TEMPORALE/QUALITATIVO	Tempistiche di approvazione	1) e 2) Scad. 31.12.2013			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	CUC e RIORDINO ARCHIVIO DICHIARAZIONI CEMENTO ARMATO E CONDONI	1) In qualità di Ente capo fila coordinare la fase di avvio in base alla convenzione sottoscritta; 2) Riordino archivio e caricamento dati condoni su ALICE.	1) Riscontro con le richieste pervenute da parte degli altri associati e gli atti adottati; 2) Sistemazione pratiche cemento armato caricamento dati condoni al 100%	15		FAURE ROLLAND GARDINO BIANCO DOLINO	ENTI ASSOCIATI		Utenza scolastica	QUALITATIVO - TEMPORALE	Rispetto dei target fissati	1) e 2) Scad. 31.12.2013			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OPERATIVI ESTERNI E DELLO SGOMBERO NEVE	1) miglioramento e sviluppo interventi diretti di sgombero neve (tutto il personale operaio coinvolto)	1) durante la stagione invernale (periodo gennaio-aprile e novembre-dicembre) in caso di nevicata su festivi, intervento in straordinario con sgombero dei marciapiedi. In orario lavorativo, intervento, con eventuale anticipo di entrata, per avere lo sgombero entro le prime ore del mattino.	15		TIGNONE, CHERUBINI, BARCELLONA, MARTIN, TOURNOUD	NO		Utenti dei servizi esterni	TEMPORALE	Percentuale di rispetto della puntualità e completezza degli interventi, rilevata in base ai rapportini di servizio	9 eventi su 10 assicurati in modo soddisfacente, eccezion fatta per precipitazioni eccezionali di oltre 50 cm, per le quali saranno ammessi ritardi sino a 2 ore			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OPERATIVI ESTERNI E DELLO SGOMBERO NEVE	2) Interventi di miglioramento e sviluppo di attività tecniche a rilevanza interna ed esterna TIGNONE: manutenzione e regolare verifica efficienza mezzi operativi CHERUBINI: Pulizia periodica autobus e interventi manutentivi presso gli edifici scolastici BARCELLONA: controllo periodico presso giardini pubblici, elementi arredo urbano, segnaletica stradale MARTIN: verifica estintori edifici pubblici - giro lampade spente TOURNOUD: regolazione periodica fontane pubbliche e controllo idranti	TIGNONE: assicurare il rispetto puntuale degli interventi di manutenzione ordinaria e revisione degli automezzi, tagliandi, sostituzione liquidi etc. CHERUBINI: assicurare il rispetto del piano periodico di pulizia autobus. Assicurare, con tempistiche normalmente (90% dei casi) entro le 48 ore, per i piccoli interventi manutentivi presso le scuole BARCELLONA: assicurare mediante 2 giri annuali di ispezione e verifiche straordinarie all'occorrenza, l'efficienza e la necessità di interventi sulle strutture. Per i parchi giochi, verifica mensile dell'efficienza delle strutture MARTIN: verificare con ispezione periodica efficienza estintori. Visita periodica delle lampade esaurite e sostituzione entro le 48 ore TOURNOUD: 2 giri stagionali di verifica e taratura delle fontane pubbliche e degli idranti - mantenimento efficienza al 95%	15		TIGNONE, CHERUBINI, BARCELLONA, MARTIN, TOURNOUD	NO		Utenti dei servizi esterni	QUALITATIVO	TIGNONE: assenza di importanti fermi macchina dovuti a carenza manutentiva - verifica attività svolta ricavata dai rapportini CHERUBINI: verifica periodicità pulizie da rapportini - puntualità interventi manutentivi presso scuole BARCELLONA: verifica periodicità da rapportini - documentazione fotografica interventi sistemazione segnaletica stradale MARTIN: verifica periodicità da rapportini. Tempistica di sostituzione lampade da report interventi svolti TOURNOUD: verifica di soddisfazione utenza svolta presso i mansieri per le frazioni relative alle fontane				Vedi tabella allegata

* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO, QUALITATIVO, TEMPORALE, ECONOMICO

COMUNE DI OULX

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA FINANZIARIA E TRIBUTI ANNO 2013

NOME E COGNOME: PAOLO GROS

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % retribuzione di risultato;

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Portatori interesse	Eventuale Customer	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore e documenti di supporto	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione
1 Obiettivo pluriennale trasversale	SITO INTERNET ISTITUZIONALE	Studio della normativa di riferimento e impostazione delle problematiche di natura giuridica. Sulla base del programma della trasparenza redatto a cura del Segretario Comunale sulla base del nuovo provvedimento (D.lgs. n. 33 del 14.03.2013) e attivazione delle variazioni secondo le tempistiche fissate dal decreto con conseguente adeguamento del sito comunale alle vigenti norme di legge	Al 31.12.2013 implementazione nella misura del 100%	20		TUTTI	TUTTI		Cittadini		QUANTITATIVO	Verifica del sito da parte dell'OCV in occasione della verifica finale	Al 31.12.2013 implementazione nella misura del 100%			Vedi tabella allegata
1 Obiettivo pluriennale trasversale	REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI E PREVENZIONE E REPRESSIONE DELL'ILLEGALITA' NELLA P.A.	1) Dare attuazione agli adempimenti di propria competenza in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012); 2) Dare attuazione agli adempimenti di propria competenza in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)	Rispetto per quanto di competenza delle norme inserite nel regolamento e nel Piano	20		CARLUCCI	TUTTI		Ente		TEMPORALE QUANTITATIVO	Presentazione dei verbali redatti e delle verifiche effettuate.	Al 31.12.2013 presentazione di tutta la documentazione			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	1° ANNO PATTO DI STABILITA	Attivare tutte le procedure ed i calcoli necessari per fissare i parametri relativi al patto di stabilità e perseguire un costante controllo per verificare il rispetto dello stesso.	Assolvimento adempimenti e rispetto del patto.	20		NESSUNO			Ente		TEMPORALE E ECONOMICO	Rispetto del patto	Presentazione delle certificazioni inviate al Ministero			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	ISTITUZIONE E RISCOSSIONE NUOVO TRIBUTO TARES	Creazione banca dati e riscossione diretta del tributo	1) banca dati al 100% al 30.06.2013 2) emissione ruoli e monitoraggio incassi al 31.12.2013	20		TUTTI			Ente		TEMPORALE E ECONOMICO	1) report tratto dal software 2) Documenti contabili	1) banca dati TARES aggiornata 2) Presentazione risultanze economiche in occasione della verifica finale			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	COORDINAMENTO APPALTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE ATTRAVERSO LA CUC	In qualità di Ente capofila predisporre capitolato con relativa approvazione - espletamento gara - esame offerte - aggiudicazione e stipula convenzione per tutti gli Enti associati	Espletamento appalto al 31.12.2013	20		TUTTI	SEGRETARIO		Utenti dei servizi esterni		TEMPORALE	Rispetto termini fissati nell'obiettivo	Espletamento appalto al 31.12.2013			Vedi tabella allegata

3 annuale di area	NUOVO ASSETTO RISCOSSIONE COATTIVA E TRIBUTI MINORI E APPALTO PUBBLICITA', PUBBLICHE AFFISSIONI E COSAP	1) Stipula convenzione sperimentale con ACSEL e prima sperimentazione; 2) Procedere all' appalto adottando gli atti necessari	1)Stipula convenzione entro il 30.09.2013 e ingiunzione a fine anno; 2) Scad. 31.12.2013	20		NESSUNO	SEGRETARIO		Utenti dei servizi esterni		TEMPORALE	Rispetto termini fissati nell' obiettivo	1) Stipula convenzione entro il 30.09.2013 e ingiunzione a fine anno; 2) Espletamento appalto al 31.12.2013		Vedi tabella allegata
-------------------	---	--	---	----	--	---------	------------	--	----------------------------	--	-----------	--	--	--	-----------------------

- * 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
- 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
- 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
- 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO, QUALITATIVO, TEMPORALE, ECONOMICO

COMUNE DI OULX

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA SERVIZI ANNO 2013

NOME E COGNOME: MONICA BLANC

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % retribuzione di risultato;

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Portatori interesse	Eventuale Customer	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore e documenti di supporto	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione
3 annuale di area	SCUOLA DELL' INFANZIA	Coordinare e gestire il ritrasferimento nella sede storica garantendo il servizio in particolare quello di mensa mantenendo il livello qualitativo e affrontando eventuali criticità intervenute.	Verifica all' inizio del nuovo anno scolastico la funzionalità dei locali e della mensa	25		REY	SCUOLA		Utenti mensa		QUALITATIVO - TEMPORALO	1) mantenimento standard qualitativi dei servizi 2) funzionalità locali	1) 2) presentazione report in occasione della verifica finale			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	APPALTO MENSA SCOLASTICA	Predisposizione atti propedeutici all' appalto del servizio relativo alla mensa scolastica con stipula contratti ed esecuzione degli stessi tramite CUC	Aggiudicazione servizio al 31.08.2013	25		REY - RAIMO	SCUOLA		Utenti mensa		TEMPORALE	Aggiudicazione servizio	scad. 31.08.2013			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	MICROFILMATURA REGISTRI STATO CIVILE OULX	Procedere con le risorse umane interne e le strumentazioni già in dotazione procedere alla fotografia dei registri atti di stato civile del Comune di Oulx relativi a nascita a morte anni 1866-1845	Creazione file excel al 31.12.2013	15		PEROTTO E FAURE			Cittadini Ente		QUANTITATIVO	Raggiungimento target fissato	Creazione file excel al 31.12.2013			Vedi tabella allegata
1 Obiettivo pluriennale trasversale	SITO INTERNET ISTITUZIONALE	Studio della normativa di riferimento e impostazione delle problematiche di natura giuridica. Sulla base del programma della trasparenza redatto a cura del Segretario Comunale sulla base del nuovo provvedimento (D.lgs. n. 33 del 14.03.2013) e attivazione delle variazioni secondo le tempistiche fissate dal decreto con conseguente adeguamento del sito comunale alle vigenti norme di legge	Al 31.12.2013 implementazione nella misura del 100%	20		TUTTI	TUTTI		Cittadini		QUANTITATIVO	Verifica del sito da parte dell' OCV in occasione della verifica finale	Al 31.12.2013 implementazione nella misura del 100%			Vedi tabella allegata

1 Obiettivo pluriennale trasversale	REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI E PREVENZIONE E REPRESSIONE DELL'ILLEGALITA' NELLA P.A.	1) Dare attuazione agli adempimenti di propria competenza in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012); 2) Dare attuazione agli adempimenti di propria competenza in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)	Rispetto per quanto di competenza delle norme inserite nel regolamento e nel Piano	15			TUTTI		Ente		TEMPORALE QUANTITATIVO	Presentazione dei verbali redatti e delle verifiche effettuate.	Al 31.12.2013 presentazione di tutta la documentazione			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	MANIFESTAZIONI COMUNALI	Manifestazioni comunali e iniziative afferenti il turismo	Procedere all' organizzazione di tutte le manifestazioni rientranti nel calendario annuale e di tutte le iniziative turistiche/culturali programmate nel corso dell' anno, nel rispetto del budget assegnato. Realizzazione programma annuale al 31.12.2013	20	PIANO MANIFESTAZIONI	RAIMO			associazioni e turisti		TEMPORALE - QUALITATIVO	Realizzazione programma annuale al 31.12.2013	Al 31.12.2013 realizzazione al 100%			Vedi tabella allegata

- * 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
- * 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
- * 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
- * 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO, QUALITATIVO, TEMPORALE, ECONOMICO

COMUNE DI OULX

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA VIGILANZA ANNO 2013

NOME E COGNOME: SILVIO GERARD

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % retribuzione di risultato;

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Portatori interesse	Eventuale Customer	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore e documenti di supporto	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione
1 Obiettivo pluriennale trasversale	SITO INTERNET ISTITUZIONALE	Studio della normativa di riferimento e impostazione delle problematiche di natura giuridica. Sulla base del programma della trasparenza redatto a cura del Segretario Comunale sulla base del nuovo provvedimento (D.lgs. n. 33 del 14.03.2013) e attivazione delle variazioni secondo le tempistiche fissate dal decreto con conseguente adeguamento del sito comunale alle vigenti norme di legge	Al 31.12.2013 implementazione nella misura del 100%	20		GUIGUET			Cittadini		QUANTITATIVO	Verifica del sito da parte dell'OCV in occasione della verifica finale	Al 31.12.2013 implementazione nella misura del 100%			Vedi tabella allegata
1 Obiettivo pluriennale trasversale	REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI E PREVENZIONE E REPRESSIONE DELL'ILLEGALITA' NELLA P.A.	1) Dare attuazione agli adempimenti di propria competenza in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012); 2) Dare attuazione agli adempimenti di propria competenza in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)	Rispetto per quanto di competenza delle norme inserite nel regolamento e nel Piano	20			TUTTI		Ente		TEMPORALE QUANTITATIVO	Presentazione dei verbali redatti e delle verifiche effettuate.	Al 31.12.2013 presentazione di tutta la documentazione			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	RIMOZIONE VEICOLI ABBANDONATI	Procedere all' accertamento dei proprietari dei veicoli abbandonati - procedere alla rimozione e alla demolizione presso i centri autorizzati	Al 31.12.2013 rimozione di almeno 4 veicoli	25	CAPITOLI BILANCIO ASSEGNATI	TUTTI			Cittadini		QUANTITATIVO	Al 31.12.2013 rimozione di almeno 4 veicoli	Report in occasione della verifica finale			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	MANTENIMENTO LIVELLO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	Adottare tutte le iniziative necessarie al fine di garantire il mantenimento dei livelli erogati rispetto al triennio precedente.	Mantenimento standard con una variazione +/- 10% rispetto al triennio 2010-2012	30		TUTTI			Utenti traffico		QUANTITATIVO	Mantenimento standard con una variazione +/- 10% rispetto al triennio 2010-2012	Presentazione foglio excel contenente il raffronto dei dati 2010-2012 con il 2013			Vedi tabella allegata

3 annuale di area	PROGETTO DEIEZIONI CANINE E DECORO URBANO	In applicazione dell' ordinanza di polizia urbana adottare le iniziative necessarie al fine di raggiungere l' obiettivo anche attraverso azioni di comunicazione e di servizi mirati.	n. uscite effettuate e n. sanzioni elevate	25		TUTTI				Cittadini		QUALITATIVO E QUANTITATIVO	n. 20 uscite	Report sull' attività svolta da presentare in occasione della verifica finale			Vedi tabella allegata
-------------------	--	---	--	-----------	--	-------	--	--	--	-----------	--	----------------------------	--------------	---	--	--	-----------------------

- * 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
- 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
- 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
- 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO, QUALITATIVO, TEMPORALE, ECONOMICO

COMUNE DI OULX

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA DIREZIONE

NOME E COGNOME: LIVIO SIGOT

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % retribuzione di risultato;

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Portatori interesse	Eventuale Customer	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore e documenti di supporto	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione
3 annuale di area	SITO INTERNET ISTITUZIONALE	Redazione del programma della trasparenza redatto sulla base del nuovo provvedimento entro i termini di legge e coordinamento di tutti i Responsabili nell'attuazione dello stesso.	Presentazione relazione in occasione della verifica finale	30			TUTTI		Ente		QUANTITATIVO	Verifica del sito in occasione della verifica finale	Al 31.12.2013 implementazione nella misura del 100%			Valutazione discrezionale dell'OCV
1 Obiettivo pluriennale trasversale	REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI E PREVENZIONE E REPRESSIONE DELL'ILLEGALITÀ NELLA P.A.	Coordinare tutti i Responsabili nel dare attuazione agli adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012) e in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)	Presentazione relazione in occasione della verifica finale	30			TUTTI		Ente		TEMPORALE QUANTITATIVO	Presentazione dei verbali redatti e delle verifiche effettuate.	Al 31.12.2013 presentazione di tutta la documentazione			Vedi tabella allegata
3 annuale di area	SUPPORTO GIURIDICO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	1) predisposizione bozze e assistenza alla commissione per la revisione dello statuto; 2) predisposizione bozza e relazione su progetto housing sociale (fondaz. Magnetto, Conisa e cooperativa)	1) e 2) Presentazione dei documenti	30					Ente		QUALITATIVO TEMPORALE	indicati nel target				Valutazione discrezionale dell'OCV
3 annuale di area	SUPPORTO GIURIDICO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO	Supporto tecnico giuridico per le seguenti pratiche: convenzione riscossione coattiva, affidamento concessione COSAP e pubblicità e affidamento appalto di tesoreria	Rispetto termini finali e target fissati nelle schede dei Responsabili	30			TUTTI		Ente		QUALITATIVO TEMPORALE	indicati nel target				Valutazione discrezionale dell'OCV

- * 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
- 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
- 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
- 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO, QUALITATIVO, TEMPORALE, ECONOMICO