

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

NELLA ANDREA CORSO ARTIGARA 28/B  
00178 10056

[ COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi  
[ Numero civico, strada o piazza, codice pos:

0122 831280

ANDREAVELLA@VIX6.LIBERO.IT

Nazionalità

ITALIANO

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

6-12-1942

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare sepa  
pertinente ricoperto. ]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1965 AL 1988 TITOLARE  
ATTIVITA ARTIGIANATO E COMMERCIO  
PRODOTTI DELLA LAVORAZIONE DEI  
METALLI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separ  
pertinente frequentato con successo. ]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione
  - Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

SCUOLA DELL'OBBLIGO  
5<sup>A</sup> ELEMENTARE

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
{ COGNOME, gnome }

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua e livello ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state a  
PRO LOCO E ATTIVITÀ SINDACALI  
E DI PARTITO POLITICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state a  
ATTIVITÀ LAVORATIVE E CASA

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state a  
ACQUISITE NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state a  
ACQUISITE NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state a

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA "B"

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esemp referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo al tr  
dei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum per esigenze istituzionali (art.  
33/2013)..

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
{ COGNOME, gnome }



V  
11-10-2013