

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**AMBROSIANI MASSIMINO**  
**N.2 VIA POZZALLO 10056 OULX (TO) ITALIA**  
**0122/831037 – 3356972250**  
**0122/831037**  
**ambrosianimassimino@libero.it**

Italiana  
16/06/1946]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**LIBERO PROFESSIONISTA GEOMETRA DAL 1970**  
**PRESIDENTE DEL CONSORZIO FORESTALE PER ANNI 6**  
**DIPENDENTE ALLA SIP DAL 1973 AL 1995 IN QUALITA' DI ASSISTENTE TECNICO**  
**IMPREDITORE IN EDILIZIA DAL 1970 A 1973**  
SIP attualmente TELECOM  
Telefonica  
Assistente tecnico  
Gestione tecnica dei lavori e dei lavoratori

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di sicurezza sui cantieri ( 120 ore)  
Edil Scuola – Torino – Organizzata dal Collegio dei Geometri  
  
Progettazione di fabbricati, Direzione dei lavori, sicurezza in fase progettuale ed  
esecutiva. Consulenza in materia tecnica.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO]

ALTRE LINGUA

FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Mediocre  
Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Vivo e mi relazioni con tutti per merito delle attività sia professionali che di lavoro dipendente, che politiche e sopra tutto negli sport e nella passione per il teatro.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SUL LAVORO SIA DIPENDENTE CHE PROFESSIONALE ED IN PARTICOLARE IN POLITICA]

LA MIA VITA È STATA QUASI INTERAMENTE (NEL TEMPO LIBERO) DEDICATA AL VOLONTARIATO CHE PREVEDE, OLTRE AD UNA BUONA DOSE DI INVENTIVA ANCHE LA CAPACITA' DI ORGANIZZARE. NELLA VITA DI DIPENDENTE ERA NECESSARIO AVERE CAPACITA' ORGANIZZATIVE, DOVENDO ASSEGNARE LAVORI ALLE SQUADRE DI RIPARATORI E POI ORGANIZZARE GLI INTERVENTI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CAPACITA' TECNICA CON IL COMPUTER IN PARTICOLARE CON LE APPLICAZIONI DI AUTOCAD OLTRE ALL'USO DI LIVELLI, TACHEOMETRI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

LE MAGGIORI COMPETENZE ARTISTICHE DERIVANO DAL TEATRO DIALETTALE NEL QUALE OLTRE AD ESSERE ATTORE RIVESTO IL RUOLO DI REGISTA E DI AUTORE DEI TESTI.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo al trattamento dei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum per esigenze istituzionali (art. 14 D.Lgs 33/2013)..