

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Sig. BONNET ANGELO - (BOUNÈ)

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

011056 - Via 12 Maggio n° 69 (Savoix - Ivrea)

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

334 3048612-

ITALIANA (Minoranza Occitana)

[Giorno, mese, anno] Bardonecchia (TO) 21-09-1948

Tecnico Comunale x concorso a CESANA T.S.E
1970 - 1972

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA in 011056
IGL. dal 1970 al 2012 - ora PENSIONATO

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- ISTITUTO TECNICO SAN GIOVANNI BATTISTA DE LA SALLE (TO)
Diploma Geometra 1967

- Biennio Apprendistato presso Geom. SIGOT (011056)
e presso Geom. JACOB (Bardonecchia) 1968-70

1970-85 - Tecnico di Soccorso Alpino (Scuola Nonzino-Bianco)

1970-75 - Istruttore Alpinismo (Scuola Bardonecchia CAI)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

Italiano - (piemontese)

ALTRE LINGUA

FRANCESE e OCCITANO (Patois)

[Indicare la lingua e livello]

Si _____

Si _____

Si _____

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Pubblica Amministrazione dal 1980 -
Consigliere Comunale - Assessore - Vicesindaco (CULX)
Comunità Montana AVS
Parco Gran Bosco Salvedrand
Comparto Alpino CATO 2

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Autoveicoli normali _____

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.] _____

ALLEGATI

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo al trattamento dei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum per esigenze istituzionali (art. 14 D.Lgs 33/2013)..

