

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TERZOLO PAOLO MARIA</b>
Indirizzo	<b>PIAZZA MISTRAL 5 - 10056 OULX</b>
Telefono	<b>0122/831759</b>
Fax	<b>0122/830047</b>
E-mail	<b>paterzo@tin.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[ 17 aprile 1958 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Dottore Forestale libero professionista dal 1995 ad oggi, con studio in Oulx. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) [1988 - 1995 ] Direttore tecnico del Consorzio forestale alta Valle susa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) [1984 - 1987 ] Vice Direttore tecnico del Consorzio forestale alta Valle susa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Laurea in Scienze forestali conseguita il 30/04/1981 presso l'Università di Firenze ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	[ Diploma di Maturità Classica conseguito nel 1976 presso il liceo Cavour di Torino]
<b>MADRELINGUA</b>	[ Italiano ]
<b>ALTRE LINGUA</b>	[ Francese – inglese)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo al trattamento dei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum per esigenze istituzionali (art. 14 D.Lgs 33/2013).

