



COMUNE DI OULX

(PROVINCIA DI TORINO)

Reg. Gen N. 83

Del 30 giugno 2010

SETTORE - SERVIZI DI SEGRETERIA

Determinazione n. 23

OGGETTO: *Contributo per acquisto materiale informatico e tecnologico a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Oulx. Approvazione rendiconto ed erogazione contributo in unica soluzione.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che alla sottoscritta è affidata la gestione dell'intervento 2060307/1 per l'esercizio 2010, sulla base della deliberazione di G.C. n. 7 del 25.01.2010 di approvazione del P.E.G. - parte contabile;

Analizzato il regolamento comunale per la disciplina di contribuzioni ad enti ed associazioni, approvato con deliberazione C.C. n. 20 del 19.06.2001 e modificato con atti C.C. n. 17 del 20.04.2004 e n. 7 del 31.01.2008;

Riscontrato che la G.C. con atto n. 47 del 18.05.2010, tra gli altri, ha stabilito di concedere un contributo di € 3.000,00 a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Oulx finalizzato all'acquisto di materiale informatico e tecnologico (computer, stampante/fotocopiatrice e fax), riconoscendo la copertura del 100% dei costi presunti;

Dato atto che, con determinazione in calce alla predetta deliberazione di G.C. è stato costituito l'impegno di spesa n. 538 di € 3.000,00 a valere sull'intervento 2060307/1 - esercizio 2010, a favore della citata Associazione;

Considerato che, in base alle disposizioni del regolamento sopraccitato per la disciplina di contributi ad enti ed associazioni, i contributi riferiti ad attività e/o iniziative specifiche vengono erogati integralmente a presentazione della documentazione consuntiva dell'attività, compresi i giustificativi di spesa e la relazione sull'attività svolta;

Visto il rendiconto delle spese sostenute dall'Associazione Turistica Pro Loco Oulx per la finalità sopra descritta, presentato in data 08.06.2010 prot. n. 7488:

➤ ENTRATE	€ 3.000,00 (contributo Comune di Oulx)
➤ USCITE	€ 3.000,00 fatt. n. 42 del 07.06.2010 ditta EMMEGI SERVICE
	=====
➤ DEFICIT	€ ====

Considerato che non si rende necessaria una valutazione discrezionale dell'iniziativa, poiché le risultanze contabili presentate dall'Associazione Turistica Pro Loco Oulx rientrano nel programma di spesa approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 47 in data 18.05.2010, che ha riconosciuto il limite del 100% di copertura dei costi;

Richiamato l'art. 60 del DPR 24.7.1977 n. 616;

Visto lo statuto comunale;

Richiamati gli artt. 107 – commi 2 e 3 – e 109 – comma 2 – del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a formare parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare l'allegato rendiconto relativo all'acquisto di materiale informatico e tecnologico (computer, stampante/fotocopiatrice e fax) sussidi necessari per lo svolgimento dell'attività dell'Associazione, presentato dall'Associazione Turistica Pro Loco Oulx in data 08.06.2010 prot. n. 7488:
 - ENTRATE € 3.000,00 (contributo Comune di Oulx)
 - USCITE € 3.000,00
 - =====
 - **DEFICIT** € **====**
3. di liquidare a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Oulx l'importo di € 3.000,00 quale contributo stabilito dall'Amministrazione comunale per l'acquisto di materiale informatico e tecnologico (computer, stampante/fotocopiatrice e fax), sussidi per lo svolgimento dell'attività dell'Associazione, non avendo erogato un'anticipazione sulla provvidenza concessa;
4. di attestare che con l'erogazione di € 3.000,00 si provvederà alla copertura del costo globale dell'iniziativa nella misura del 100% (percentuale riconosciuta dalla G.C. con atto n. 47 del 18.5.2010);
5. di considerare il contributo di cui sopra esonerato dalla ritenuta di cui all'art. 28 del DPR 29.9.1973 n. 600 e smi, in quanto trattasi di provvidenza economica concessa per l'acquisto di dotazione strumentale (comma 4 del medesimo articolo);
6. di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. ai sensi del TUEL 267/2000.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione immediata non essendo richiesto il parere di copertura finanziaria e regolarità contabile di cui all'art. 151 – comma 4 – del D.Lgs 267/00.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa - Paola Grasso.

Oulx, lì 30 giugno 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GRASSO Paola

firma acquisita digitalmente