

COMUNE DI OULX

(PROVINCIA DI TORINO)

Reg. Gen N. 29

Del 08 marzo 2010

SETTORE - SERVIZI DI SEGRETERIA

Determinazione n. 4

OGGETTO: *Contributo all'Associazione Pro Loco Oulx per apertura ufficio turistico periodo ottobre 2009/gennaio 2010 - approvazione rendiconto generale dell'attività ed erogazione saldo.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 2 dell'11.1.2010 di approvazione del bilancio di previsione 2010;
- G.C. n. 7 del 25.1.2010 di approvazione del P.E.G. (parte contabile) anno 2010 ed affidamento delle risorse e degli interenti ad responsabili dei servizi;

Dato atto che alla sottoscritta è stata affidata la gestione dell'intervento 1070205/2 del bilancio di previsione 2010 – gestione competenza e residui passivi;

Analizzato il vigente regolamento comunale per la disciplina di contribuzioni ad enti ed associazioni, approvato con deliberazione C.C. n. 20 del 19.6.2001 e modificato con atti C.C. n. 17 del 20.4.2004 e n. 7 del 31.1.2008;

Preso atto che con deliberazione n.96 del 16.10.2009 la Giunta comunale ha attribuito l'attivazione e la gestione dell'ufficio informazioni turistiche all'Associazione Pro Loco Oulx sulla base dei seguenti parametri:

- a. servizio di informazione ed accoglienza turistica relativamente al periodo 16 ottobre 2009 / 10 gennaio 2010, con previsione di un orario differenziato tra alta e bassa stagione e periodo delle festività natalize.
- b. riconoscimento della somma massima di € 8.000,00 quale ripiano dei costi afferenti strettamente la gestione dell'ufficio informazioni turistiche (a titolo esemplificativo: stipendi – oneri per il personale - connessa contabilità – cancelleria – beni di consumo ecc.) con erogazione secondo le prescrizioni regolamentari e precisamente:
 - anticipazione del 50% della somma concessa all'apertura dell'ufficio;
 - saldo al termine dell'attività e previa presentazione di regolare consuntivo corredato dai documenti giustificativi dell'intero contributo concesso, regolari anche sotto il profilo fiscale, e da una relazione sull'attività svolta;
- c. assunzione da parte dell'associazione Pro Loco Oulx dei sottoriportati obblighi:
 - reperimento di personale da impiegare presso l'ufficio con idonea e documentata capacità professionale e conoscenza di due lingue straniere;
 - reperimento e messa a disposizione degli utenti di materiale illustrativo e promozionale (opuscoli, depliant, programmi ed elenchi) riguardante manifestazioni, fiere ed iniziative di interesse turistico-culturale;
 - reperimento ed aggiornamento dei prezzi e degli orari per visite a strutture o eco-musei di zona;
 - reperimento degli orari dei mezzi di trasporto pubblico locale;
 - informazioni circa itinerari e percorsi di interesse turistico;

- supporto progettuale e operativo al Comune ed alle associazioni di Oulx per l'organizzazione di eventi ed iniziative, qualora espressamente richiesto dagli assessorati al Turismo e Sport o dai soggetti privati proponenti;
- centro di prenotazione alberghiera;
- gestione del servizio di biglietteria VIA LATTEA, secondo gli accordi intercorsi fra la medesima Società e l'Amministrazione comunale;
- realizzazione di materiale informativo turistico sul territorio e sui servizi di Oulx (trasporti – intrattenimenti – beni culturali – offerta turistica - servizi ecc.);

Preso atto che alla sottoscritta, con il medesimo atto deliberativo è stata demandata l'assunzione degli impegni di spesa e degli atti gestionali conseguenti al medesimo documento;

Preso atto che, con determinazione in calce all'atto G.C. n. 96 del 16.10.2010, è stato costituito impegno di spesa n. 1114 di € 8.000,00 a carico dell'intervento 1070205/2 del bilancio di previsione 2009, in ottemperanza al sopraccitato atto deliberativo;

Preso atto che è stato erogato l'acconto di € 4.000,00 (pari al 50% della somma stanziata);

Preso atto che l'Associazione Pro Loco Oulx:

- a. in data 15.1.2010, con nota in pari data protocollata al n. 484, ha presentato il rendiconto delle spese sostenute per l'apertura dell'ufficio informazioni turistiche periodo febbraio/ottobre 2009, corredato dalle pezze giustificative;
- b. con note pervenute in data 22.1.2010 – 9.1.2010 – 12.2.2010 – 19.2.2010 e 1.3.2010 (vari protocolli) ha prodotto la documentazione integrativa necessaria per la verifica delle spese inserite nel rendiconto;

Riscontrato che dalla suddetta documentazione risulta la seguente situazione contabile:

- ENTRATE: € ==
- USCITE: € 8.481,95 (di cui solo € 7.955,09 regolarmente documentate o rientranti nella tipologia del contributo)
-
- DEFICIT: € 8.481,95

Preso atto quindi che occorre rideterminare la situazione contabile sulla base della correttezza delle pezze giustificative o dell'ammissibilità delle spese, come segue:

- ENTRATE: € 8.000,00 contributo comunale riconosciuto con atto G.C. n. 96/2009
- USCITE: € 7.955,09 regolarmente documentate
-
- AVANZO: € 44,91

- ACCONTO EROGATO: € 4.000,00
- DIFFERENZA DA EROGARE: € 3.955,09
- TOTALE: € 7.955,09 corrispondente alle uscite documentate;

Riscontrato che tutte le spese sopra menzionate (come rideterminate d'ufficio a seguito della verifica contabile), rientrando nelle linee di indirizzo espresse dalla Giunta comunale con atto n. 96 del 16.10.2010, possono essere considerate ai fini della conseguente liquidazione della somma di € 3.955,09, quale saldo del contributo concesso all'Associazione Pro Loco per il funzionamento dell'ufficio informazioni turistiche periodo 16 ottobre 2009/10 gennaio 2010, nel limite del totale generale delle uscite regolarmente documentate pari a € 7.955,09;

Richiamati gli artt. 107 – commi 2 e 3 – e 109 – comma 2 – del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a formare parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare l'allegato rendiconto, comprensivo dei giustificativi delle spese sostenute e della relazione sull'attività svolta, relativo alla gestione dell'ufficio informazioni turistiche,

presentato dall'Associazione Pro Loco Oulx in data 15.1.2010 prot. n. 484 come integrato con note in data 22.1.2010 - 9.1.2010 - 12.2.2010 - 19.2.2010 e 1.3.2010 (vari protocolli), dai quali si evincono le seguenti risultanze contabili:

→ ENTRATE: € ==

→ USCITE: € 8.481,95 (di cui solo € 7.955,09 regolarmente documentate o rientranti nella tipologia del contributo)

→ DEFICIT: € 8.481,95

3. di rideterminare la situazione contabile, sulla base pezze giustificative regolari o dell'ammissibilità delle spese, come segue:

→ ENTRATE: € 8.000,00 contributo comunale riconosciuto con atto G.C. n. 96/2009

→ USCITE: € 7.955,09 regolarmente documentate

→ AVANZO: € 44,91

→ ACCONTO EROGATO: € 4.000,00

→ DIFFERENZA DA EROGARE: € 3.955,09

→ TOTALE: € 7.955,09 corrispondente alle uscite documentate;

4. di liquidare, sulla base delle prescrizioni espresse dalla G.C. con atto n. 96 del 16.10.2009 e del vigente regolamento sui contributi ad enti ed associazioni, a favore dell'Associazione Associazione Turistica Pro Loco Oulx per la gestione dell'ufficio turistico periodo 16 ottobre 2009/10 gennaio 2010, la somma di € 3.955,09 quale saldo del contributo stabilito dall'Amministrazione comunale con il citato atto G.C., nel limite del totale delle uscite regolarmente documentate, avendo erogato un'anticipazione di € 4.000,00 pari al 50% del contributo concesso dall'Amministrazione comunale;

5. di dare atto che è stata acquisita d'ufficio la regolarità contributiva dell'Associazione, come risulta da D.U.R.C. emesso in data 22.1.2010 e conservato agli atti;

6. di considerare il contributo di cui sopra non assoggetto alla ritenuta di cui all'art. 28 del DPR 29.9.1973 n. 600 e smi, come attestato dal Presidente dell'Associazione Turistica Pro Loco Oulx con dichiarazione conservata agli atti;

7. di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. ai sensi del TUEL 267/2000.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione immediata non essendo richiesto il parere di copertura finanziaria e regolarità contabile di cui all'art. 151 - comma 4 - del D.Lgs 267/00.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa - Paola Grasso.

Oulx, lì 08 marzo 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to GRASSO Paola
