

# COMUNE DI OULX

(PROVINCIA DI TORINO)

Reg. Gen N. 191

Del 29 dicembre 2008

## SETTORE - SERVIZI DEMOGRAFICI, SCOLASTICI E CULTURALI

### Determinazione n. 35

**OGGETTO:** *Acquisto archivio anagrafico: individuazione ditta fornitrice e impegno di spesa*

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PRESO ATTO che è necessario provvedere all'acquisto di un nuovo schedario per l'archiviazione delle schede individuali e di famiglia, presenti ed eliminate, essendo quello attualmente in uso non più sufficientemente capiente;

CONSIDERATO che con lettera prot. 15175 in data 02/12/2008 questo Ufficio ha richiesto alle sotto elencate Ditte che commercializzano arredi per uffici idoneo preventivo per la fornitura del suddetto materiale, specificando le caratteristiche tecniche ed i materiali di costruzione richiesti:

1. EDICART Di Tarasco di Torino
2. G.A. EUROPA AZZARONI s.a.s. di Bologna
3. B.G. LOG srl di Avigliana
4. ARREDO METALLICO by Metaltre srl di Rosà
5. CCG srl DR.OFFICE OSCAR di Roma
6. UDC L'Ufficio Del Centro s.r.l. di Treviso
7. PACI srl Montespertoli
8. SORGE s.a.s. di Milano
9. ADDICALCO Buccinasco (MI)

DATO ATTO che sono pervenuti al protocollo di questo ente le seguenti proposte:

- 1) G.A. EUROPA AZZARONI s.a.s. di Bologna (prot. 15250 del 02/12/2008) preventivo formulato sulla base della richiesta di questo ufficio per Euro 9040,00 + I.V.A. al 20% per un totale di Euro 10.848,00.
- 2) PACI s.r.l. di Montespertoli (prot. 15370 del 04/12/2008) preventivo per classificatore metallico senza ulteriori dettagli che consentano di analizzare il materiale proposto e senza indicazione di prezzo complessivo.
- 3) SORGE di Milano (prot. 15375 del 04/12/2008) preventivo riferito a sistema di classificazione automatizzato per Euro 4.460,00 + I.V.A. al 20% per un totale di Euro 5.352,00.
- 4) ulteriore proposta fuori termine da parte della ditta G.A. EUROPA AZZARONI s.a.s. di Bologna con preventivo prot n. 16016 del 17/12/2008 per un sistema di archiviazione semplificato manuale a partire da Euro 2146,80 comprensivi di I.V.A;

VALUTATO quanto segue:

- 1) la proposta della G.A. EUROPA AZZARONI s.a.s. di Bologna è conforme a quanto richiesto ma l'offerta economica supera la disponibilità di bilancio;

- 2) la proposta della ditta PACI s.r.l. risulta difficilmente valutabile in quanto il materiale offerto manca di dettagli o elementi descrittivi che lo illustrino tecnicamente;
- 3) la proposta della ditta Sorge di Milano non è conforme a quanto richiesto ma illustra un sistema alternativo di classificazione automatizzata che consentirebbe una gestione semplificata e più razionale dell'archivio anagrafico attuale e in aggiunta l'ordinata tenuta dei cartellini delle carte d'identità (non contemplate in origine):
- 4) il materiale relativo alla seconda proposta della Ditta Azzaroni, proposta pervenuta oltre i termini ma che è stata comunque valutata, viene infine giudicato soluzione eccessivamente semplificata per le necessità dell'ufficio.

CONSIDERATO che nella richiesta di preventivo era specificato che, qualora le ditte interpellate non avessero disposto di schedari del tipo attualmente in uso presso l'ufficio, avrebbero comunque potuto proporre altro sistema di archiviazione, che l'ufficio interessato si sarebbe riservato di valutare;

DATO ATTO che dopo attenta valutazione delle tipologie di archiviazione proposte (comprendente anche quella pervenuta oltre i termini) soprattutto in relazione a capienza e praticità d'uso, l'ufficio ritiene maggiormente rispondente alle proprie esigenze lavorative sotto il profilo tecnico una forma di archiviazione che consenta la consultazione delle schede individuali e delle schede di famiglia in maniera automatizzata come quella proposta dalla Ditta Sorge di Milano, che analiticamente e con documentazione fotografica ha illustrato la possibilità di utilizzazione di un classificatore rotante con capienza maggiore rispetto a quanto richiesto, ad un prezzo che si reputa vantaggioso, come di seguito nel dettaglio:

- N. 1 classificatore rotante modello 335/116/FV  
CAPACITA':  
metri lineari 3 pari a 6000 schede individuali  
metri lineari 1,5 pari a 3000 schede di famiglia  
matri lineari 4,2 pari a 4000 cartellini d'identità

CONFIGURAZIONE:

divisione in cinque piani rotanti  
1 diviso in 7 vaschette divisorie per archiviazione schede individuali  
1 diviso in 3 vaschette divisorie per schede di famiglia  
1 diviso in 2 vaschette divisorie per schede di famiglia e 3 vaschette per schede individuali  
2 divisi in 7 vaschette divisorie per carte d'identità

DIMENSIONI

Altezza mm 1200  
Larghezza mm1410  
Profondità carrozzeria mm 1200  
Piano di lavoro semincorporato  
Livello mm 800  
Profondità mm 300  
Sporgenza carrozzeria mm 140  
Alimentazione elettrica 220 V/1f/50 Hz  
Potenza installata Kw 0,185

Per un ammontare di EURO 4.460,00 + I.V.A. al 20% (Euro 892,00), per un totale complessivo pari ad Euro 5.352,00, trasporto incluso.

RICHIAMATO il D. Lgs. 163/2006, ed in particolare l'art. 125;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per i lavori, le prestazioni di servizi e le forniture da eseguirsi in economia, approvato con deliberazione C.C. n.8 del 19.01.2001 e di seguito modificato con deliberazione C.C. n. 24 del 23.6.2007, ed in particolare l'art. 3, comma 1, lettere l) e p) e l'art. 4, comma 3);

VISTA la delibera di C.C. n. 2 del 31/01/2008, di approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2008;

VISTO il Decreto Sindacale n. 18 del 19.12.2007 con il quale alla sottoscritta è stata confermata la Responsabilità dell'Area Servizi;

RICONOSCIUTA ed attestata, per gli effetti di cui all'art. 49 – 1° comma – TUEL 18.8.2000 n. 267, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

RICHIAMATO lo statuto comunale;

RICHIAMATO il D.Lgs. 267/00;

#### DETERMINA

1. di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di provvedere all'acquisto, presso la ditta SORGE s.a.s. di Milano, della seguente attrezzatura occorrente per l'archiviazione delle schedine anagrafiche individuali e di famiglia presenti ed eliminate:  
n. 1 ELETTRARCHIVIO rotante classe 1000 modello 335/116/FV, come sopra analiticamente e dettagliatamente descritto;
3. di impegnare la somma complessiva di € 5.532,00 (Importo netto pari ad Euro 4.460,00 + 20% I.V.A. pari ad Euro 892,00) all'intervento 2010705/1 del corrente bilancio di previsione (impegno n. 1362) a favore della Ditta suddetta ;
4. di incaricare la Ditta SORGE s.a.s. di Milano della fornitura di cui sopra, con la precisazione che la consegna dei materiali dovrà avvenire entro 60 giorni dalla data dell'ordine secondo le consuetudini commerciali, a cura della ditta stessa e con le spese di trasporto comprese nel prezzo pattuito;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 – 4° comma del D.lgs 267/2000.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è Monica Francesca BLANC - Responsabile dell'Area Servizi.

Oulx, lì 29 dicembre 2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to BLANC Monica

---

Visto del responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 ai fini della regolarità contabile e copertura finanziaria.

Oulx, lì 29 dicembre 2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to GROS Paolo

---