

COMUNE DI OULX

(PROVINCIA DI TORINO)

Reg. Gen N. 165

Del 17 novembre 2008

SETTORE - SERVIZI DI SEGRETERIA

Determinazione n. 54

OGGETTO: *Associazione Turistica Pro Loco - gestione ufficio informazioni - approvazione rendiconto parziale ed erogazione quarto acconto su contributi concessi con atti G.C. n. 58 del 4.6.2008 e n. 99 del 29.10.2008. Determinazioni conseguenti.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 2 del 31.1.2008 di approvazione del bilancio di previsione 2008;
- G.C. n. 11 del 6.2.2008 di approvazione del P.E.G. (parte contabile) anno 2008 ed affidamento delle risorse e degli interenti ad responsabili dei servizi;

Dato atto che alla sottoscritta è stata affidata la gestione dell'intervento 1070205/2 "ufficio turistico" del bilancio di previsione 2008;

Analizzato il vigente regolamento comunale per la disciplina di contribuzioni ad enti ed associazioni, approvato con deliberazione C.C. n. 20 del 19.6.2001 e modificato con atti C.C. n. 17 del 20.4.2004 e n. 7 del 31.1.2008;

Richiamate le deliberazioni di G.C.:

- n. 58 del 4.6.2008 con la quale:
 - a) è stata disposta l'approvazione del progetto di apertura dell'ufficio informazioni turistiche relativamente al periodo 14 giugno 2008/11 gennaio 2009, da rendere anche attraverso i sottoriportati servizi:
 - reperimento e messa a disposizione degli utenti di materiale illustrativo e promozionale (opuscoli, depliant, programmi ed elenchi) riguardante manifestazioni, fiere ed iniziative di interesse turistico-culturale;
 - reperimento ed aggiornamento dei prezzi e degli orari per visite a strutture o eco-musei di zona;
 - reperimento degli orari dei mezzi di trasporto pubblico locale;
 - informazioni circa itinerari e percorsi di interesse turistico;
 - appoggio logistico all'Amministrazione comunale ed alle Associazioni, nell'ambito di organizzazione di attività ed iniziative di interesse culturale e turistico;con l'osservanza di un orario di apertura non inferiore al seguente:
 - nel periodo 14 giugno/15 settembre e durante le festività natalizie: dal lunedì alla domenica – con orario non inferiore alle 6,30 ore giornaliere;
 - nei restanti periodi: dal venerdì alla domenica – con orario non inferiore alle 6,30 ore giornaliere;
 - b) è stato disposto il riconoscimento dei seguenti interventi economici a favore dell'Associazione Pro Loco Oulx:
 - somma massima di € 10.000,00 quale parziale ripiano dei costi riferiti al personale (stipendi – oneri - connessa contabilità) ed alla gestione dell'ufficio turistico limitatamente ai beni di consumo, alla pulizia ed ai costi telefonici riferiti al traffico ed al collegamento internet ADSL, la cui erogazione dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 9 – comma 2 lettera B – del vigente regolamento comunale sulla concessione di contributi e precisamente:

- 100% a presentazione di regolare consuntivo corredato dai relativi giustificativi di spesa e da una relazione sull'attività svolta.
Poiché trattasi di prestazione assimilabile a servizio pubblico, la G.C. ha riconosciuto un'anticipazione del 50% della somma concessa, nel rispetto delle disposizioni del citato art. 9 – comma 3 – del vigente regolamento comunale;
 - mediante assunzione diretta delle restanti spese gestionali del locale di Piazza Garambois 2, (riscaldamento – energia elettrica – acqua);
 - mediante reperimento e posizionamento della cartellonistica informativa, attraverso dipendenti comunali;
- n. 66 dell'11.7.2008 con la quale è stata parzialmente modificata la predetta deliberazione di G.C. in merito:
- a) all'orario di apertura dell'ufficio di informazione turistica ed alle modalità di erogazione del contributo, nei seguenti termini:
 - organizzazione dell'orario di apertura dell'ufficio:
 - 1) dalla data di assunzione della presente deliberazione e fino al 24 agosto 2008 apertura tutti i giorni della settimana con orario giornaliero non inferiore a ore 6,30;
 - 2) chiusura nei giorni 25 – 26 – 28 – 29 agosto;
 - 3) nei giorni 27 – 30 – 31 agosto apertura con orario giornaliero non inferiore a ore 4,00;
 - 4) dal 1 settembre al 25 dicembre compreso apertura dal venerdì alla domenica con orario giornaliero non inferiore a ore 4,00;
 - 5) dal 26 dicembre 2008 al 6 gennaio 2009 apertura tutti i giorni con orario giornaliero non inferiore a ore 6,30;
 - 6) chiusura nei giorni 7 e 8 gennaio 2009;
 - 7) nei giorni 9 – 10 – 11 gennaio 2009 apertura con orario giornaliero non inferiore a ore 4,00;
 - b) in deroga al vigente regolamento comunale sui contributi, all'erogazione della restante percentuale di contributo in forma mensile con importo rapportato al corrispettivo dei singoli cedolini stipendiali, previa presentazione da parte della Pro Loco Oulx del rendiconto delle spese sostenute a tutto il 31 luglio 2008 e mensilmente dei rispettivi cedolini. Tale deroga viene giustificata dall'importanza e dalla valenza pubblica che riveste il servizio turistico reso a favore della collettività e per permettere all'Associazione di ottemperare agli impegni assunti nei confronti del personale che presta servizio a tempo determinato;
- n. 99 del 29.10.2008 con la quale è stato riconosciuto all'Associazione Turistica Pro Loco Oulx l'importo di € 2.000,00 quale implementazione del precedente riscontro economico di cui all'atto deliberativo G.C. n. 58 del 4.6.2008;

Riscontrato che la sottoscritta, sulle proposte di deliberazione n. 66 e n. 99, ha espresso parere contrario per la parte riguardante le modalità di erogazione della restante percentuale del contributo riconosciuto a favore dell'Associazione Pro Loco, essendo in contrasto con le disposizioni del vigente regolamento comunale sull'erogazione di contributi;

Preso atto di quanto ordinato alla sottoscritta dalla Giunta comunale con i suddetti atti, in merito l'assunzione degli atti gestionali conseguenti, finalizzati alla liquidazione mensile dell'importo che dovrà essere rapportato per il primo mese al rendiconto delle spese a tutto il 31.7.2008 e per il restante periodo all'effettivo importo dei cedolini stipendiali che l'Associazione presenterà;

Richiamate le proprie precedenti determinazioni:

- 1) n. 142 del 29.9.2008 con la quale:
 - sono stati approvati i rendiconti relativi alle spese sostenute per l'apertura dell'ufficio di informazioni turistiche nel periodo dal 21 giugno al 5 settembre 2008, presentati dall'Associazione Pro Loco Oulx in data 18.8.2008 – prot. n. 10700 – in data 8.9.2008 – prot. n. 11471 – come integrato con nota prot. n. 12161 in data 24.9.2008;
 - è stata disposta la liquidazione della somma di € 520,11 (secondo acconto) quale differenza negativa fra l'anticipo del 50% del contributo iniziale concesso dalla G.C. con il più volte citato atto n. 58 (€ 4.000,00) ed il totale delle spese ammesse a pubblica contribuzione (€ 4.520,11);
- 2) n. 149 del 9.10.2008 con la quale:

- è stata approvata la documentazione presentata in data 3.10.2008 (prot. n. 12580) ed in data 6.10.2008 (prot. n. 12647) limitatamente alla parte che rientra nelle linee di indirizzo espresse dall'Amministrazione comunale;
- è stata disposta la liquidazione della somma di € 1.250,77;

Preso atto che l'Associazione Pro Loco:

- in data 6.10.2008, con nota protocollata in pari data al n. 12647, ha presentato:
 - contratto di lavoro occasionale con la sig.ra Humbert per il periodo ottobre 2008 – gennaio 2009, con allegata nota inerente un acconto di € 500,00 lordi per le prestazioni del mese di ottobre 2008 (€ 400,00 quale compenso erogato tramite assegno bancario - € 100,00 per ritenuta acconto ancora da versare);
 - fattura n. 7 del 16.6.2008 della ditta POVADINI Ernesto di Moncalieri inerente lavori di imbiancatura interna ed esterna dell'ufficio informazioni turistiche. Preso atto che la Giunta comunale, in data 14.11.2008, ha espresso parere favorevole al riconoscimento di tale spesa quale intervento straordinario necessario all'attivazione del servizio in condizioni di decoro e non già come azione ordinaria di pulizia;
- in data 10.10.2008, con nota protocollata in pari dati al n. 12896, ha presentato:
 - fattura n. 202 del 27.9.2008 di € 64,00 della ditta INFORMAGIC di Bardonecchia per acquisto cartucce di toner;
 - compenso di € 120,16 erogato alla sig.ra Pettinau Antonella per collaborazione occasionale nei gironi 12-13-14-17-19 settembre 2008 per sostituzione personale ufficio turistico e indicazione di ritenuta d'acconto di € 30,04 da versare;
- in data 31.10.2008, con nota protocollata in pari data al n. 13834, ha presentato:
 - copia della fattura n. 202 già inviata con prot. n. 12896;
 - fattura n. 8A01362584 del 6.10.2008 della Telecom Italia di € 258,00 per servizi telefonici agosto/settembre 2008;
- in data 10.11.2008, con nota protocollata in pari data al n. 14238, ha presentato:
 - documentazione inerente il cedolino stipendiale del mese di ottobre 2008 della dipendente a tempo determinato e part time, per un totale di € 784,19;
 - mod. F24 riferito al mese di ottobre 2008 per € 399,00 (€ 299,00 per DM10 e € 100,00 per ritenuta d'acconto per collaborazione prestata dalla sig.ra Humbert nel mese di ottobre);

Riscontrato che tutte le spese sopra menzionate rientrando nelle linee di indirizzo espresse dalla Giunta comunale con n. 58 del 4.6.2008 e pertanto possono essere considerate ai fini della conseguente liquidazione del quarto acconto sul contributo concesso dall'Amm.ne com.le; viene esclusa dal conteggio la somma di € 30,04 per ritenuta d'acconto collaborazione occasionale sig.ra Pettinau in quanto manca la documentazione relativa al versamento;

Preso pertanto atto che possono essere oggetto di liquidazione le seguenti spese, debitamente autorizzate dalla G.C. e debitamente documentate:

VOCI	IMPORTI
Stipendi e contributi (ottobre 2008)	€ 1.083,19
Collaborazione mese di ottobre 2008 sig.ra Humbert	€ 400,00
Ritenuta d'acconto su collaboratore periodo ottobre 2008	€ 100,00
Collaborazione mese di settembre 2008 sig.ra Pettinau	€ 120,16
Varie (toner – telecom- fatt. Podavini)	€ 682,00
TOTALE	€ 2.385,35

Atteso che sulla base del citato rendiconto, si procede al riconoscimento delle spese nella misura di € 2.385,35 che, raffrontata agli impegni di spesa n. 582 e n. 1083 assunti sul bilancio di previsione 2008, genera la seguente situazione:

- impegno di spesa a seguito deliberazione G.C. n. 58 € 8.000,00
- impegno di spesa a seguito deliberazione G.C. n. 99 € 2.000,00
- anticipazione 50% € 4.000,00
- 2° acconto € 520,11

- 3° acconto	€ 1.250,88
- totale spese DA LIQUIDARE con il presente atto	€ 2.385,35
- rimanenza sull'impegno di spesa	€ 1.843,77;

Richiamati gli artt. 107 – commi 2 e 3 – e 109 – comma 2 – del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a formare parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare i seguenti atti presentati dall'Associazione Pro Loco Oulx inerenti le spese sostenute per l'apertura dell'ufficio di informazioni turistiche:
 - a. documentazione presentata in data 6.10.2008, con nota protocollata in pari data al n. 12647, e precisamente:
 - contratto di lavoro occasionale con la sig.ra Humbert per il periodo ottobre 2008 – gennaio 2009, con allegata nota inerente un acconto di € 500,00 lordi per le prestazioni del mese di ottobre 2008 (€ 400,00 quale compenso erogato tramite assegno bancario - € 100,00 per ritenuta acconto ancora da versare);
 - fattura n. 7 del 16.6.2008 della ditta POVADINI Ernesto di Moncalieri inerente lavori di imbiancatura interna ed esterna dell'ufficio informazioni turistiche. Preso atto che la Giunta comunale, in data 14.11.2008, ha espresso parere favorevole al riconoscimento di tale spesa quale intervento straordinario necessario all'attivazione del servizio in condizioni di decoro e non già come azione ordinaria di pulizia;
 - b. documentazione presentata in data 10.10.2008, con nota protocollata in pari dati al n. 12896, e precisamente:
 - fattura n. 202 del 27.9.2008 di € 64,00 della ditta INFORMAGIC di Bardonecchia per acquisto cartucce di toner;
 - compenso di € 120,16 erogato alla sig.ra Pettinau Antonella per collaborazione occasionale nei gironi 12-13-14-17-19 settembre 2008 per sostituzione personale ufficio turistico e indicazione di ritenuta d'acconto di € 30,04 da versare;
 - c. documentazione presentata in data 31.10.2008, con nota protocollata in pari data al n. 13834, e precisamente:
 - copia della fattura n. 202 già inviata con prot. n. 12896;
 - fattura n. 8A01362584 del 6.10.2008 della Telecom Italia di € 258,00 per servizi telefonici agosto/settembre 2008;
 - d. documentazione presentata in data 10.11.2008, con nota protocollata in pari data al n. 14238, e precisamente:
 - documentazione inerente il cedolino stipendiale del mese di ottobre 2008 della dipendente a tempo determinato e part time, per un totale di € 784,19;
 - mod. F24 riferito al mese di ottobre 2008 per € 399,00 (€ 299,00 per DM10 e € 100,00 per ritenuta d'acconto per collaborazione prestata dalla sig.ra Humbert nel mese di ottobre);
3. di dare atto che, conseguentemente, possono essere oggetto di liquidazione le seguenti spese rientranti nelle disposizioni della deliberazione G.C. n. 58 e regolarmente documentate:

VOCI	IMPORTI
Stipendi e contributi (ottobre 2008)	€ 1.083,19
Collaborazione mese di ottobre 2008 sig.ra Humbert	€ 400,00
Ritenuta d'acconto su collaboratore periodo ottobre 2008	€ 100,00
Collaborazione mese di settembre 2008 sig.ra Pettinau	€ 120,16
Varie (toner – telecom- fatt. Podavini)	€ 682,00

TOTALE	€ 2.385,35
---------------	-------------------

4. di provvedere pertanto, in ottemperanza all'ordine ricevuto dalla G.C. mediante deliberazioni n. 66 in data 11.7.2008 e n. 99 del 29.10.2008, alla liquidazione a favore dell'associazione Pro Loco Oulx della somma di € 2.385,35, quale quarto acconto del contributo concesso con atti G.C. n. 58 e 99, che, raffrontata agli impegni di spesa n. 582 e 1083 assunti sul bilancio di previsione 2008, genera la seguente situazione:

- impegno di spesa a seguito deliberazione G.C. n. 58	€ 8.000,00
- impegno di spesa a seguito deliberazione G.C. n. 99	€ 2.000,00
- anticipazione 50%	€ 4.000,00
- 2° acconto	€ 520,11
- 3° acconto	€ 1.250,88
- totale spese DA LIQUIDARE con il presente atto	€ 2.385,35
- rimanenza sull'impegno di spesa	€ 1.843,77;

5. di considerare il contributo ora liquidato non assoggettato alla ritenuta di cui all'art. 28 del D.P.R. 29.9.1973 N. 600 smi;

6. di disporre la pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 gg. Ai sensi del TUEL 267/2000.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione immediata non essendo richiesto il parere di copertura finanziaria e regolarità contabile di cui all'art. 151 - 4° comma - del D.Lgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 smi, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa - Paola Grasso.

Oulx, lì 17 novembre 2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to GRASSO Paola
