

COMUNE DI OULX

(PROVINCIA DI TORINO)

Reg. Gen N. 149

Del 09 ottobre 2008

SETTORE - SERVIZI DI SEGRETERIA

Determinazione n. 51

OGGETTO: *Associazione Turistica Pro Loco - gestione ufficio informazioni - approvazione rendiconto parziale ed rogazione terzo acconto su contributo concesso con atto G.C. n. 58 del 4.6.2008. Determinazioni conseguenti.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 2 del 31.1.2008 di approvazione del bilancio di previsione 2008;
- G.C. n. 11 del 6.2.2008 di approvazione del P.E.G. (parte contabile) anno 2008 ed affidamento delle risorse e degli interenti ad responsabili dei servizi;

Dato atto che alla sottoscritta è stata affidata la gestione dell'intervento 1070205/2 "ufficio turistico" del bilancio di previsione 2008;

Analizzato il vigente regolamento comunale per la disciplina di contribuzioni ad enti ed associazioni, approvato con deliberazione C.C. n. 20 del 19.6.2001 e modificato con atti C.C. n. 17 del 20.4.2004 e n. 7 del 31.1.2008;

Richiamate le deliberazioni di G.C.:

- n. 58 del 4.6.2008 con la quale:
 - a) è stata disposta l'approvazione del progetto di apertura dell'ufficio informazioni turistiche relativamente al periodo 14 giugno 2008/11 gennaio 2009, da rendere anche attraverso i sottoriportati servizi:
 - reperimento e messa a disposizione degli utenti di materiale illustrativo e promozionale (opuscoli, depliant, programmi ed elenchi) riguardante manifestazioni, fiere ed iniziative di interesse turistico-culturale;
 - reperimento ed aggiornamento dei prezzi e degli orari per visite a strutture o eco-musei di zona;
 - reperimento degli orari dei mezzi di trasporto pubblico locale;
 - informazioni circa itinerari e percorsi di interesse turistico;
 - appoggio logistico all'Amministrazione comunale ed alle Associazioni, nell'ambito di organizzazione di attività ed iniziative di interesse culturale e turistico;con l'osservanza di un orario di apertura non inferiore al seguente:
 - nel periodo 14 giugno/15 settembre e durante le festività natalizie: dal lunedì alla domenica – con orario non inferiore alle 6,30 ore giornaliere;
 - nei restanti periodi: dal venerdì alla domenica – con orario non inferiore alle 6,30 ore giornaliere;
 - b) è stato disposto il riconoscimento dei seguenti interventi economici a favore dell'Associazione Pro Loco Oulx:
 - somma massima di € 10.000,00 quale parziale ripiano dei costi riferiti al personale (stipendi – oneri - connessa contabilità) ed alla gestione dell'ufficio turistico limitatamente ai beni di consumo, alla pulizia ed ai costi telefonici riferiti al traffico ed al collegamento internet ADSL, la cui erogazione dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 9 – comma 2 lettera B – del vigente regolamento comunale sulla concessione di contributi e precisamente:

- 100% a presentazione di regolare consuntivo corredato dai relativi giustificativi di spesa e da una relazione sull'attività svolta.

Poiché trattasi di prestazione assimilabile a servizio pubblico, la G.C. ha riconosciuto un'anticipazione del 50% della somma concessa, nel rispetto delle disposizioni del citato art. 9 – comma 3 – del vigente regolamento comunale;

- mediante assunzione diretta delle restanti spese gestionali del locale di Piazza Garambois 2, (riscaldamento – energia elettrica – acqua);
- mediante reperimento e posizionamento della cartellonistica informativa, attraverso dipendenti comunali;

- n. 66 dell'11.7.2008 con la quale è stata parzialmente modificata la predetta deliberazione di G.C. in merito:

a) all'orario di apertura dell'ufficio di informazione turistica ed alle modalità di erogazione del contributo, nei seguenti termini:

- organizzazione dell'orario di apertura dell'ufficio:

- 1) dalla data di assunzione della presente deliberazione e fino al 24 agosto 2008 apertura tutti i giorni della settimana con orario giornaliero non inferiore a ore 6,30;
- 2) chiusura nei giorni 25 – 26 – 28 – 29 agosto;
- 3) nei giorni 27 – 30 – 31 agosto apertura con orario giornaliero non inferiore a ore 4,00;
- 4) dal 1 settembre al 25 dicembre compreso apertura dal venerdì alla domenica con orario giornaliero non inferiore a ore 4,00;
- 5) dal 26 dicembre 2008 al 6 gennaio 2009 apertura tutti i giorni con orario giornaliero non inferiore a ore 6,30;
- 6) chiusura nei giorni 7 e 8 gennaio 2009;
- 7) nei giorni 9 – 10 – 11 gennaio 2009 apertura con orario giornaliero non inferiore a ore 4,00;

b) in deroga al vigente regolamento comunale sui contributi, all'erogazione della restante percentuale di contributo in forma mensile con importo rapportato al corrispettivo dei singoli cedolini stipendiali, previa presentazione da parte della Pro Loco Oulx del rendiconto delle spese sostenute a tutto il 31 luglio 2008 e mensilmente dei rispettivi cedolini. Tale deroga viene giustificata dall'importanza e dalla valenza pubblica che riveste il servizio turistico reso a favore della collettività e per permettere all'Associazione di ottemperare agli impegni assunti nei confronti del personale che presta servizio a tempo determinato;

Riscontrato che la sottoscritta, sulla proposta di deliberazione n. 66 ha espresso parere contrario per la parte riguardante le modalità di erogazione della restante percentuale del contributo riconosciuto a favore dell'Associazione Pro Loco, essendo in contrasto con le disposizioni del vigente regolamento comunale sull'erogazione di contributi;

Preso atto di quanto ordinato alla sottoscritta dalla Giunta comunale con il suddetto atto, in merito l'assunzione degli atti gestionali conseguenti, finalizzati alla liquidazione mensile dell'importo che dovrà essere rapportato per il primo mese al rendiconto delle spese a tutto il 31.7.2008 e per il restante periodo all'effettivo importo dei cedolini stipendiali che l'Associazione presenterà;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 142 del 29.9.2008 con la quale:

- 1) sono stati approvati i rendiconti relativi alle spese sostenute per l'apertura dell'ufficio di informazioni turistiche nel periodo dal 21 giugno al 5 settembre 2008, presentati dall'Associazione Pro Loco Oulx in data 18.8.2008 – prot. n. 10700 – in data 8.9.2008 – prot. n. 11471 – come integrato con nota prot. n. 12161 in data 24.9.2008;
- 2) è stata disposta la liquidazione della somma di € 520,11 (secondo acconto) quale differenza negativa fra l'anticipo del 50% del contributo iniziale concesso dalla G.C. con il più volte citato atto n. 58 (€ 4.000,00) ed il totale delle spese ammesse a pubblica contribuzione (€ 4.520,11);

Preso atto che l'Associazione Pro Loco:

a. in data 3.10.2008, con nota protocollata il 3.10.2008 al n. 12580, ha presentato la documentazione inerente il cedolino stipendiale del mese di settembre 2008 della dipendente a tempo determinato e part time, per un totale di € 1.005,77;

- b. in data 6.10.2008, con nota protocollata in pari data al n. 12647, ha presentato;
- b.1 contratto di lavoro occasionale con la sig.ra Humbert per il periodo ottobre 2008 – gennaio 2009, con allegata nota inerente un anticipo di € 500,00 lordi per le prestazioni da effettuare nel mese di ottobre 2008;
 - b.2 pezza giustificativa riguardante i contributi versati per la collaborazione prestata dalla sig.ra Walkate nei mesi di luglio/agosto 2008, pari a € 129,86 (€ 125,00 di ritenuta d'acconto e € 4,86 per ritardato pagamento);
 - b.3 relazione inerente l'intervento di tinteggiatura delle pareti interne ed esterne dell'ufficio informazioni, pari a € 360,00 (compresa IVA 20%), al fine dell'inserimento della spesa nell'ambito del servizio di pulizia ordinaria;
 - b.4 regolare documento fiscale (fattura n. 12) di € 120,00 inerente l'acquisto di n. 1 bacheca in legno;

Riscontrato che le spese citate ai punti a), b2) e b4), rientrando nelle linee di indirizzo espresse dalla Giunta comunale con n. 58 del 4.6.2008, possono essere considerate ai fini della conseguente liquidazione del terzo acconto sul contributo concesso dall'Amm.ne com.le, mentre per quelle indicati ai punti b1) e b4) occorre acquisire chiarimenti dall'Associazione Pro Loco (b1) o autorizzazione di riconoscimento della spesa da parte della Giunta comunale (b4) e pertanto vengono momentaneamente escluse dal conteggio;

Preso pertanto atto che possono essere oggetto di liquidazione le seguenti spese, debitamente autorizzate dalla G.C. e debitamente documentate:

VOCI	IMPORTI
Stipendi e contributi (settembre 2008)	€ 1.005,77
Ritenuta d'acconto su collaboratori periodo luglio/agosto 2008 (non si riconosce la somma di € 4.86 per ritardato pagamento)	€ 125,00
Acquisto bacheca	€ 120,00
TOTALE	€ 1.250,77

Atteso che sulla base del citato rendiconto, si procede al riconoscimento delle spese nella misura di € 1.250,77 che, raffrontate all'impegno di spesa n. 582/2008 assunto sul bilancio di previsione 2008, generano la seguente situazione:

- impegno di spesa a seguito deliberazione G.C. n. 58 € 8.000,00
- anticipazione 50% € 4.000,00
- 2° acconto € 520,11
- **totale spese DA LIQUIDARE con il presente atto € 1.250,77**
- **rimanenza sull'impegno di spesa € 2.229,12;**

Richiamati gli artt. 107 – commi 2 e 3 – e 109 – comma 2 – del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

di richiamare la premessa a formare parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di approvare i seguenti atti presentati dall'Associazione Pro Loco Oulx inerenti le spese sostenute per l'apertura dell'ufficio di informazioni turistiche:

- documentazione presentata in data 3.10.2008, protocollata in pari data al n. 12580, inerente il cedolino stipendiale del mese di settembre 2008 della dipendente a tempo determinato e part time, per un totale di € 1.005,77;
- documentazione presentata in data 6.10.2008, protocollata in pari data al n. 12647, solamente per la parte che rientra nelle linee di indirizzo dell'Amministrazione comunale e che presenta regolarità di atti, e precisamente:

- 1) pezza giustificativa riguardante i contributi versati per la collaborazione prestata dalla sig.ra Walkate nei mesi di luglio/agosto 2008, per € 125,00 (€ 125,00 di ritenuta acconto e € 4,86 per ritardato pagamento);
- 2) regolare documento fiscale (fattura n. 12) di € 120,00 inerente l'acquisto di n. 1 bacheca in legno;

di dare atto che, conseguentemente, possono essere oggetto di liquidazione le seguenti spese rientranti nelle disposizioni della deliberazione G.C. n. 58 e regolarmente documentate:

VOCI	IMPORTI
Stipendi e contributi (settembre 2008)	€ 1.005,77
Ritenuta d'acconto su collaboratori periodo luglio/agosto 2008 (non si riconosce la somma di € 4,86 per ritardato pagamento)	€ 125,00
Acquisto bacheca	€ 120,00
TOTALE	€ 1.250,77

di provvedere pertanto, in ottemperanza all'ordine ricevuto dalla G.C. mediante deliberazione n. 66 in data 11.7.2008, alla liquidazione a favore dell'associazione Pro Loco Oulx della somma di € 1.250,77, quale terzo acconto del contributo concesso con atto G.C. n. 58, che, raffrontato all'impegno di spesa n. 582/2008 assunto sul bilancio di previsione 2008, genera la seguente situazione:

- impegno di spesa a seguito deliberazione G.C. n. 58 € 8.000,00
- anticipazione 50% € 4.000,00
- 2° acconto € 520,11
- **totale spese DA LIQUIDARE con il presente atto € 1.250,77**
- **rimanenza sull'impegno di spesa € 2.229,12**

di considerare il contributo ora liquidato non assoggettato alla ritenuta di cui all'art. 28 del D.P.R. 29.9.1973 N. 600 smi;

di disporre la pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 gg. Ai sensi del TUEL 267/2000.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione immediata non essendo richiesto il parere di copertura finanziaria e regolarità contabile di cui all'art. 151 – 4° comma – del D.Lgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 smi, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa - Paola Grasso.

Oulx, lì 09 ottobre 2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to GRASSO Paola
