

COMUNE DI OULX

(PROVINCIA DI TORINO)

Reg. Gen N. 142

Del 29 settembre 2008

SETTORE - SERVIZI DI SEGRETERIA

Determinazione n. 44

OGGETTO: *Associazione Turistica Pro Loco - gestione ufficio informazioni - approvazione rendiconto parziale ed erogazione acconto su contributo concesso con atto G.C. n. 58 del 4.6.2008. Determinazioni conseguenti.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 2 del 31.1.2008 di approvazione del bilancio di previsione 2008;
- G.C. n. 11 del 6.2.2008 di approvazione del P.E.G. (parte contabile) anno 2008 ed affidamento delle risorse e degli interenti ad responsabili dei servizi;

Dato atto che alla sottoscritta è stata affidata la gestione dell'intervento 1070205/2 "ufficio turistico" del bilancio di previsione 2008;

Analizzato il vigente regolamento comunale per la disciplina di contribuzioni ad enti ed associazioni, approvato con deliberazione C.C. n. 20 del 19.6.2001 e modificato con atti C.C. n. 17 del 20.4.2004 e n. 7 del 31.1.2008;

Richiamate le deliberazioni di G.C.:

- n. 58 del 4.6.2008 con la quale:
 - a) è stata disposta l'approvazione del progetto di apertura dell'ufficio informazioni turistiche relativamente al periodo 14 giugno 2008/11 gennaio 2009, da rendere anche attraverso i sottoriportati servizi:
 - reperimento e messa a disposizione degli utenti di materiale illustrativo e promozionale (opuscoli, depliant, programmi ed elenchi) riguardante manifestazioni, fiere ed iniziative di interesse turistico-culturale;
 - reperimento ed aggiornamento dei prezzi e degli orari per visite a strutture o eco-musei di zona;
 - reperimento degli orari dei mezzi di trasporto pubblico locale;
 - informazioni circa itinerari e percorsi di interesse turistico;
 - appoggio logistico all'Amministrazione comunale ed alle Associazioni, nell'ambito di organizzazione di attività ed iniziative di interesse culturale e turistico;con l'osservanza di un orario di apertura non inferiore al seguente:
 - nel periodo 14 giugno/15 settembre e durante le festività natalizie: dal lunedì alla domenica – con orario non inferiore alle 6,30 ore giornaliere;
 - nei restanti periodi: dal venerdì alla domenica – con orario non inferiore alle 6,30 ore giornaliere;
 - b) è stato disposto il riconoscimento dei seguenti interventi economici a favore dell'Associazione Pro Loco Oulx:
 - somma massima di € 10.000,00 quale parziale ripiano dei costi riferiti al personale (stipendi – oneri - connessa contabilità) ed alla gestione dell'ufficio turistico limitatamente ai beni di consumo, alla pulizia ed ai costi telefonici riferiti al traffico ed al collegamento internet ADSL, la cui erogazione dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 9 – comma 2 lettera B – del vigente regolamento comunale sulla concessione di contributi e precisamente:
 - 100% a presentazione di regolare consuntivo corredato dai relativi giustificativi di spesa e da una relazione sull'attività svolta.

Poiché trattasi di prestazione assimilabile a servizio pubblico, la G.C. ha riconosciuto un'anticipazione del 50% della somma concessa, nel rispetto delle disposizioni del citato art. 9 – comma 3 – del vigente regolamento comunale;

- mediante assunzione diretta delle restanti spese gestionali del locale di Piazza Garambois 2, (riscaldamento – energia elettrica – acqua);
 - mediante reperimento e posizionamento della cartellonistica informativa, attraverso dipendenti comunali;
- n. 66 dell'11.7.2008 con la quale è stata parzialmente modificata la predetta deliberazione di G.C. in merito:
- a) all'orario di apertura dell'ufficio di informazione turistica ed alle modalità di erogazione del contributo, nei seguenti termini:
- organizzazione dell'orario di apertura dell'ufficio:
 - 1) dalla data di assunzione della presente deliberazione e fino al 24 agosto 2008 apertura tutti i giorni della settimana con orario giornaliero non inferiore a ore 6,30;
 - 2) chiusura nei giorni 25 – 26 – 28 – 29 agosto;
 - 3) nei giorni 27 – 30 – 31 agosto apertura con orario giornaliero non inferiore a ore 4,00;
 - 4) dal 1 settembre al 25 dicembre compreso apertura dal venerdì alla domenica con orario giornaliero non inferiore a ore 4,00;
 - 5) dal 26 dicembre 2008 al 6 gennaio 2009 apertura tutti i giorni con orario giornaliero non inferiore a ore 6,30;
 - 6) chiusura nei giorni 7 e 8 gennaio 2009;
 - 7) nei giorni 9 – 10 – 11 gennaio 2009 apertura con orario giornaliero non inferiore a ore 4,00;
- b) in deroga al vigente regolamento comunale sui contributi, all'erogazione della restante percentuale di contributo in forma mensile con importo rapportato al corrispettivo dei singoli cedolini stipendiali, previa presentazione da parte della Pro Loco Oulx del rendiconto delle spese sostenute a tutto il 31 luglio 2008 e mensilmente dei rispettivi cedolini. Tale deroga viene giustificata dall'importanza e dalla valenza pubblica che riveste il servizio turistico reso a favore della collettività e per permettere all'Associazione di ottemperare agli impegni assunti nei confronti del personale che presta servizio a tempo determinato;

Riscontrato che la sottoscritta, sulla proposta di deliberazione n. 66 ha espresso parere contrario per la parte riguardante le modalità di erogazione della restante percentuale del contributo riconosciuto a favore dell'Associazione Pro Loco, essendo in contrasto con le disposizioni del vigente regolamento comunale sull'erogazione di contributi;

Preso atto di quanto ordinato alla sottoscritta dalla Giunta comunale con il suddetto atto, in merito l'assunzione degli atti gestionali conseguenti, finalizzati alla liquidazione mensile dell'importo che dovrà essere rapportato per il primo mese al rendiconto delle spese a tutto il 31.7.2008 e per il restante periodo all'effettivo importo dei cedolini stipendiali che l'Associazione presenterà;

Preso atto che dal rendiconto al 31.7.2008, presentato dall'Associazione Pro Loco Oulx in data 18.8.2008 – prot. n. 10700, è risultata una situazione contabile in attivo rispetto all'anticipazione del 50% del contributo concesso, sufficiente per l'effettuazione del regolare pagamento delle retribuzione e degli oneri riflessi (nota prot. n. 11049 del 27.8.2008 di comunicazione all'Associazione Pro Loco);

Dato atto che il rendiconto al 5.9.2008 delle spese inerenti la gestione estiva dell'ufficio informazioni turistiche, presentato dall'Associazione Pro Loco Oulx in data 8.9.2008 – prot. n. 11471 – come integrato con nota prot. n. 12161 in data 24.9.2008, riporta la seguente situazione:

VOCI	IMPORTI
Stipendi e contributi	€ 1.066,75
Rimborsi spese soci e collaboratori	€ 2.100,00
Materiali, cartoleria e	€ 675,54

manutenzione	
Rimborsi spese soci	€ 400,00
Telefonia	€ 461,00
TOTALE	€ 4.703,29

Dato atto che alcune spese inserite nei rendiconti del 1° periodo (21 giugno / 31 luglio) e del 2° periodo (1 agosto / 5 settembre) devono essere rideterminate in considerazione della regolarità delle pezze giustificative o dell'ammissibilità in riferimento al progetto approvato dalla G.C. con atto n. 58 del 4.6.2008 e delle disposizioni regolamentari, determinando pertanto la seguente situazione contabile:

	1° RENDICONTO dal 21 giugno al 31 luglio 2008		2° RENDICONTO fino al 05 settembre 2008		spese non ammissibili a pubblica contribuzione (descrizione)		TOTALE
Spese per il personale							
Stipendi e contributi	€1.345,56		€1.066,75				€2.412,31
Rimborso spese	€350,00		€2.100,00		€1.950,00	€ 50,00 Tartaglia (benzina); € 300,00 Humbert (sostituzione dipendente); € 500,00 Piras V. (gestione Uff. Turistico); € 300,00 Tartaglia (straord., benzina, telef.); € 500,00 Tanzilli. (gestione Uff. Turistico); € 300,00 Walkate J. (diff. fra ricevuta e contratto collaborazione a progetto);	
Totale		€1.695,56		€3.166,75			€2.912,31
Spese di gestione generale e telefonia							
Materiali, cartoleria, manutenzione	€782,26		€675,54		€460,00	€ 360,00 Podavini E. (tinteggiatura); € 100,00 Giovannella P. (montaggio bacheca documento non fiscale);	€997,80
Rimborso spese			€400,00		€400,00	€ 200 Friscia F. (attività relative a beni di consumo e strumentali); € 200,00 Garaventa M. (idem. c.s.)	
Telefonia	€149,00		€461,00				€610,00
Totale		€931,26		€1.536,54			€1.607,80
Totale compless.			€2.626,82		€2.810,00	€4.703,29	€4.520,11

Richiamata la legge 11.8.1991 n. 266;

Atteso che, sulla situazione contabile rideterminata, si procede al riconoscimento delle spese nella misura di € 4.520,11 che, raffrontata all'impegno di spesa n. 582/2008 assunto sul bilancio di previsione 2008, genera la seguente situazione:

- impegno di spesa a seguito deliberazione G.C. n. 58 € 8.000,00
- anticipazione 50% € 4.000,00
- totale spese riconosciute € 4.520,11
- **DIFFERENZA NEGATIVA DA LIQUIDARE € 520,11**
- rimanenza sull'impegno di spesa € 3.479,89;

Richiamati gli artt. 107 – commi 2 e 3 – e 109 – comma 2 – del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a formare parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. di approvare gli allegati rendiconti relativi alle spese sostenute per l'apertura dell'ufficio di informazioni turistiche nel periodo dal 21 giugno al 5 settembre 2008, presentati dall'Associazione Pro Loco Oulx in data 18.8.2008 – prot. n. 10700 – in data 8.9.2008 – prot. n. 11471 – come integrato con nota prot. n. 12161 in data 24.9.2008, che riportano la seguente situazione contabile:

VOCI	IMPORTI 1° PERIODO	IMPORTI 2° PERIODO
Stipendi e contributi	€ 1.345,56	€ 1.066,75
Rimborsi spese soci e collaboratori	€ 350,00	€ 2.500,00
Materiali, cartoleria e manutenzione	€ 782,26	€ 675,54
Telefonia	€ 149,00	€ 461,00
TOTALE	€ 2.626,82	€ 4.703,29

3. di dare atto che occorre rideterminare le spese rendicontate in considerazione della regolarità delle pezze giustificative o del possibile riconoscimento sulla base degli indirizzi approvati dalla G.C. con atto n. 58 del 4.6.2008 o che risultano in contrasto con disposizioni legislative (legge 11.8.1991 n. 266) o regolamentari, come segue:

	1° RENDICONTO dal 21 giugno al 31 luglio 2008		2° RENDICONTO fino al 05 settembre 2008		spese non ammissibili a pubblica contribuzione (descrizione)	TOTALE
Spese per il personale						
Stipendi e contributi	€1.345,56		€1.066,75			€2.412,31
Rimborso spese soci o collaboratori	€350,00		€2.100,00	€1.950,00	€ 50,00 Tartaglia (benzina); € 300,00 Humbert (sostituzione dipendente); € 500,00 Piras V. (gestione Uff. Turistico); € 300,00 Tartaglia (straord., benzina, telef.); € 500,00 Tanzilli (gestione Uff. Turistico); € 300,00 Walkate J. (diff. fra ricevuta e contratto collaborazione a progetto);	
Totale	€1.695,56		€3.166,75			€2.912,31
Spese di gestione generale e telefonia						
Materiali, cartoleria, manutenzione	€782,26		€675,54	€460,00	€ 360,00 Podavini E. (tinteggiatura); € 100,00 Giovannella P. (montaggio bacheca documento non fiscale);	€997,80
Rimborso spese soci			€400,00	€400,00	€ 200 Friscia F. (attività relative a beni di consumo strumentali); € 200,00 Garaventa M. (idem. c.s.)	
Telefonia	€149,00		€461,00			€610,00
Totale	€931,26		€1.536,54			€1.607,80
Totale compless.		€2.626,82		€4.703,29	€2.810,00	€4.520,11

4. di provvedere pertanto, in ottemperanza all'ordine ricevuto dalla G.C. mediante deliberazione n. 66 in data 11.7.2008, alla liquidazione a favore dell'associazione Pro Loco Oulx della somma di € 520,11, quale differenza negativa fra l'anticipo del 50% del contributo iniziale concesso dalla G.C. con il più volte citato atto n. 58 (€ 4.000,00) ed il totale delle spese ammesse a pubblica contribuzione (€ 4.520,11);

5. di considerare il contributo ora liquidato non assoggettato alla ritenuta di cui all'art. 28 del D.P.R. 29.9.1973 N. 600 smi;
6. di disporre la pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 gg. Ai sensi del TUEL 267/2000.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione immediata non essendo richiesto il parere di copertura finanziaria e regolarità contabile di cui all'art. 151 – 4° comma – del D.Lgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 smi, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa - Paola Grasso.

Oulx, lì 29 settembre 2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Grasso Paola
