

Richiesta del locale per riunioni del Centro Mistral

per lo svolgimento di _____

Il/la sottoscritt

nato a il

residente in via

domiciliato/a in..... via

tel. C.F.

a nome di e in qualità di responsabile dell'incontro

chiede la disponibilità del locale per riunioni del Centro Mistral per lo svolgimento della seguente iniziativa:

.....
.....

per il giorno dalle ore alle ore

A tal fine dichiara:

- di assumersi in proprio ogni e qualsiasi responsabilità in merito allo svolgimento della manifestazione;
- di essere a conoscenza che, per ragioni di sicurezza, il locale non può contenere più di 35 persone; si precisa che in questo totale va compreso sia il numero dei relatori che il numero degli ascoltatori;
- che, durante l'utilizzo, le uscite vengano lasciate libere da arredi o materiali che possano impedire lo sgombero in caso di emergenza;
- di essere a conoscenza del vigente regolamento sulla concessione dei locali di proprietà comunale;

Gli Enti pubblici o privati e le Associazioni, ai quali sono rilasciate le autorizzazioni, sono pertanto responsabili di eventuali conseguenze dovute al mancato rispetto delle norme stabilite e di eventuali danneggiamenti arrecati alla struttura ed all'arredamento della sala.

Oulx,

Firma

.....

^ = ^ = ^ = ^ = ^ = ^ = ^ = ^ = ^ = ^ = ^ = ^ = ^ = ^ = ^ =

Comune di Oulx

Si autorizza

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
GRASSO Paola

Oulx,.....