



# COMUNE DI OULX

(PROVINCIA DI TORINO)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 8**

**OGGETTO:** *Linee di indirizzo per affidamento gestione Ufficio di informazione ed accoglienza turistica.*

L'anno **duemiladieci addì quindici del mese di marzo** nella Sala Consiliare posta al 1° piano del Palazzo Comunale è stato convocato per le ore 20:30 nei modi e colle formalità stabilite dalla Legge, il Consiglio Comunale, in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Sono Presenti i Signori:

<b>N.</b>	<b>Cognome e nome</b>		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1.	DE MARCHIS Paolo	Sindaco	X	
2.	CHAREUN Francesca	Consigliere	X	
3.	BONNET Angelo	Consigliere	X	
4.	PAVONE Arnaldo	Consigliere		X
5.	TERZOLO Paolo Maria	Consigliere	X	
6.	MEI Alberto	Consigliere	X	
7.	CICHELLI Matteo	Consigliere		X
8.	LONGO Alessandra	Consigliere	X	
9.	PEJROLO Luca	Consigliere	X	
10.	CASSI Mauro	Consigliere		X
11.	ROUSSET Elio	Consigliere	X	
12.	VELLA Andrea	Consigliere		X
13.	AMBROSIANI Massimino	Consigliere	X	

Assiste il Segretario Comunale: SIGOT dott. Livio.

Il Signor prof. DE MARCHIS Paolo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Preso atto che l'Amministrazione comunale ritiene indispensabile la presenza sul territorio di un punto informativo destinato al miglioramento dell'offerta e dell'accoglienza turistica, che possa ampliare ed ottimizzare le risposte da offrire all'utenza anche in considerazione di maggiori riscontri economici da parte del Comune;

Riscontrato che dal mese di giugno 2008 a tutt'oggi, solo con alcune brevi interruzioni, l'ufficio informazioni turistiche è stato gestito dalla locale Associazione Pro Loco, sulla base di apposite contribuzioni erogate dal Comune di Oulx;

Dato atto che la gestione non può essere attivata in forma diretta, per carenza di personale dipendente;

Considerato che occorre individuare un percorso connesso all'esternalizzazione del servizio a terzi, nell'ambito di norme, condizioni e criteri contenuti nella legislazione di settore;

Ritenuto di fornire le seguenti linee di indirizzo per l'affidamento a terzi della gestione del servizio di informazione ed accoglienza turistica:

- 1) durata dell'affidamento del servizio: dalla data di sottoscrizione dell'atto contrattuale a tutto il 31.12.014, con possibilità decorsi 12 (dodici) mesi di cessazione degli effetti del contratto, quale periodo sperimentale, con esclusione espressa di risarcimenti e penalità;
- 2) disponibilità di n. 2 locali posti al piano terra dell'edificio sito in Oulx – Piazza Garambois n. 2, che al momento dell'aggiudicazione definitiva saranno in piena disponibilità del Comune di Oulx (ente proprietario) oltre la possibilità di fruizione dell'annessa "sala riunioni" ogniqualvolta esigenze o eventi particolari richiedano la disponibilità di locale specificatamente allestito;
- 3) versamento di un canone di affitto a base d'appalto:  
- 1° anno € 1.200,00 – anni successivi € 3.600,00 – oltre IVA;
- 4) corrispettivo annualmente a carico del Comune a base d'appalto: € 30.000,00 oltre IVA;
- 5) orario minimo di apertura dell'ufficio:

### **stagione invernale:**

- 1) periodo intercorrente dal giorno di apertura degli impianti di risalita al fine settimana antecedente le festività pasquali (con esclusione del periodo natalizio):  
**venerdì – sabato – domenica: 8.30 – 12.45 / 15.30 – 18.00**  
**con chiusura della biglietteria impianti di risalita alle ore 17.30;**
- 2) festività natalizie (dal giorno di Natale al fine settimana successivo all'Epifania):
- 3) altri periodi di festività (es. Festività pasquali, Ognissanti, festa dell'Immacolata ed eventuali giorni infrasettimanali collegati alle suddette festività)  
**tutti i giorni: 8.30 – 12.45 / 15.30 – 18.00;**  
**con chiusura della biglietteria impianti di risalita ore 17.30;**

### **stagione estiva**

- 1) dal 15 giugno al 15 settembre:

**tutti i giorni: 9.30 – 12.30 / 15.30 – 18.30**

### **periodi di bassa stagione**

- 1) indicativamente mesi di ottobre e novembre e i periodi non espressamente indicati nelle altre tipologie  
venerdì – sabato – domenica: 9.30 – 12.30 / 15.30 18.00
- 6) modalità di espletamento del servizio: promozione, qualificazione dello sviluppo turistico locale – massima imparzialità e neutralità di ogni attività informativa o servizio reso all'utenza – attività rivolta all'intero territorio comunale e a tutte le tipologie di servizi presenti all'interno del Comune;
- 7) servizi propri dell'accoglienza turistica da rendere all'utenza:
  - informazioni su tariffe, servizi su sistemazioni alberghiere e del tempo libero ecc.;
  - informazioni su orari di apertura delle attrattive artistiche, culturali ecc.;
  - supporto progettuale e operativo al Comune ed alle associazioni di Oulx per l'organizzazione di eventi ed iniziative, qualora espressamente richiesto dagli assessorati preposti;

- centro di prenotazione alberghiera;
  - gestione del servizio di biglietteria ski pass;
  - informazioni su risorse storiche ecc. facenti parte dell'offerta turistica locale e pubblicizzazione degli avvenimenti locali;
  - redazione e diffusione di calendari aggiornati degli eventi in programma durante ogni singola stagione;
  - informazioni sui mezzi di trasporto pubblico locale;
  - promozione dell'immagine del territorio con particolare riferimento alle attività ed alle risorse storiche, culturali, artistiche, sociali, anche attraverso la produzione di specifico materiale informativo;
  - raccolta delle proposte, dei suggerimenti, dei reclami pervenuti dall'utenza;
  - gestione del sito internet che, nel tempo, potrà essere specificatamente creato dal Comune
- 8) possibilità di svolgere attività supplementari a carattere commerciale, previa acquisizione delle relative autorizzazioni;
- 9) assicurare la presenza di personale con le qualificazioni indicate in sede di offerta;
- 10) specifica indicazione circa le responsabilità del gestore e conseguenti garanzie;
- 11) previsione di criteri per la cessione anticipata dell'affidamento;
- 12) previsione di criteri per penalità in caso di inadempienze o inosservanze contrattuali;

L'individuazione del soggetto gestore mediante procedura selettiva aperta dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- 1) possibilità di partecipazione da parte di;
- ditte individuali, società costituite sotto qualsiasi forma, cooperative, cooperative sociali, consorzi e raggruppamenti temporanei, regolarmente costituiti in base alla normativa vigente
  - di enti non profit, singoli o temporaneamente raggruppati, regolarmente iscritti negli albi e/o registri previsti dalla normativa di settore;
- che abbiano esercitato, per almeno un anno nell'ultimo quinquennio, l'attività di "gestione sportello turistico o promozione ed accoglienza turistica e simili", (comprovata da idonea documentazione) condotta secondo una delle seguenti tipologie:
- attività in proprio;
  - in qualità di dipendente qualificato addetto allo sportello informativo;
  - in qualità di concessionario di enti pubblici;
- 2) applicazione del criterio di aggiudicazione nei confronti dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo parametri di valutazione che tengano conto:
- di offerte in aumento per il canone di affitto dei locali e di offerte in diminuzione per il corrispettivo a carico del Comune;
  - ore o giorni di apertura dell'ufficio aggiuntivi rispetto alla quantificazione minima proposta dal Comune, progetto di sviluppo delle attività di informazione, accoglienza e promozione del territorio e professionalità del personale che verrà impiegato nella gestione del servizio;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli prescritti dall'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, come riportati in calce alla presente deliberazione;

Visto l'art. 42 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Segue il dibattito così sintetizzabile:

L'Assessore al Turismo MEI svolge una relazione di cui consegna il riassunto con il seguente testo scritto:

*"Gli uffici del turismo nei comuni della valle attualmente vivono un momento difficile:*

1. *Le ex Atl ora TTP sembrano essere troppo Torino centriche. I Comuni lamentano il fatto di non avere voce in capitolo nella gestione degli uffici locali. Mentre invece devono*

*accollarsi costi crescenti. Almeno il 70% del costo del personale impiegato in loco. Le cifre diventano importanti;*

- 2. La situazione è resa ancora più fluida dalla nascita dei consorzi. Oltre a quello di Bardonecchia, che esiste da tempo, ora abbiamo il consorzio di Sauze e quello di Sestriere. Ma questi consorzi sembrano svolgere più che altro una attività di promozione alberghiera, anche se in taluni casi la loro attività si sovrappone a quella di TTP, più nella promozione che nell'accoglienza.*
- 3. La nuova Comunità Montana potrebbe essere interessata a gestire un ufficio del turismo per i paesi dell'alta valle. Ma al momento non si possono fare previsioni né sui tempi né sulle future modalità di realizzazione.*

*Attualmente ad Oulx l'ufficio viene gestito dalla Proloco con un contributo. Il problema sta proprio nella forma contributiva: non si può continuamente affidare un servizio all'esterno ed erogare un contributo. Questo è contrario alle norme della regolare amministrazione.*

*L'ufficio del turismo altresì non può essere gestito direttamente dal Comune per carenza di personale e per le oggettive difficoltà che presenta una gestione diretta.*

*Poiché trattasi di un servizio di cui il Comune intende avvalersi bisogna predisporre un bando di gara.*

*Le linee guida che andiamo a deliberare rispondono a quattro criteri fondamentali:*

- 1. Trasparenza e chiarezza*
- 2. Semplicità*
- 3. Efficienza: il servizio deve rispettare i criteri dettagliatamente elencati nel punto servizi per l'accoglienza, ne deriva anche un'ampia possibilità di controllo con applicazioni di eventuali penali*
- 4. Economicità: il costo è paragonabile all'attuale contributo dato alla proloco*

*Durata del servizio: fino al 31/12/2014, con un 1° anno sperimentale e con possibilità di recessione da parte del Comune.*

*Locali: 2 + possibilità di fruizione in comunione col Comune della sala riunioni/mostre .*

*Aspetti economici:*

- 1. Affitto locali: € 1.200,00 annui a salire per effetto del bando per il 1° anno e € 3.600,00, sempre a salire, per gli anni successivi*
- 2. Corrispettivo per il servizio: € 30.000,00 all'anno destinati a scendere per effetto del bando*

*Orario Minimo: vedi punto 5 della delibera*

*Modalità di espletamento: vedi punto 6 della delibera*

*Servizi dell'accoglienza : vedi punto 7 della delibera*

*Attività supplementari a carattere commerciale (come indicato nella bozza di capitolato):*

- 1. Maggiori servizi per cittadini e turisti*
- 2. Possibilità di incrementare i ricavi e quindi coprire in parte i costi in modo da riequilibrare economicamente l'insieme*

*Criteri di partecipazione: veramente ampi, vedi delibera*

*Parametri di valutazione:*

*I criteri sono per la maggior parte oggettivi ed incontrovertibili. La valutazione sarà data dalla sommatoria dei seguenti criteri:*

- 1. Economici: canone in aumento e corrispettivo in diminuzione*
- 2. Orario apertura: in aumento rispetto all'orario minimo previsto*
- 3. Progetto e professionalità del personale "*

**AMBROSIANI:** chiede come si intenda il servizio di prenotazione alberghiera.

MEI: obbligatorio è il servizio di prenotazione degli alberghi locali. Nella parte libera, ci sarà la possibilità di prenotare alberghi fuori territorio. Ci auguriamo che il gestore sia in grado di farla, per integrare il corrispettivo comunale che è limitato.

ROUSSET: chiede se sia stata valutata una gestione associata per unire le forze e diminuire i costi.

MEI: al momento gli uffici IAT sono vincolati a TTP, che è vista in Valle con una qualche insofferenza. La clausola di un anno sperimentale dà la possibilità di valutare accordi che nascano con altri Comuni.

AMBROSIANI: in ogni caso, dove si può collocare la Pro Loco.

DE MARCHIS: è un dovere del Comune farlo, si può ipotizzare il locale che già un tempo fu sede della Pro Loco.

CON VOTAZIONE PALESE, resa per alzata di mano, che dà il seguente risultato:

Presenti	n. 9
astenuti	n. 0
votanti	n. 9
voti favorevoli	n. 9
voti contrari	n. 0

#### DELIBERA

1. di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante del presente deliberato;
2. di fornire le seguenti linee di indirizzo affinché il responsabile dell'area amministrativa possa attivare le procedure necessarie all'affidamento della gestione dell'ufficio informazioni ed accoglienza turistica di Oulx:
  - 1) durata dell'affidamento del servizio: dalla data di sottoscrizione dell'atto contrattuale a tutto il 31.12.2014, con possibilità decorsi 12 (dodici) mesi di cessazione degli effetti del contratto, quale periodo sperimentale, con esclusione espressa di risarcimenti e penalità;
  - 2) disponibilità di n. 2 locali posti al piano terra dell'edificio sito in Oulx – Piazza Garambois n. 2, che al momento dell'aggiudicazione definitiva saranno in piena disponibilità del Comune di Oulx (ente proprietario), oltre la possibilità di fruizione dell'annessa "sala riunioni" ogniqualvolta esigenze o eventi particolari richiedano la disponibilità di locale specificatamente allestito;
  - 3) versamento di un canone concessorio a base d'appalto:  
- 1° anno € 1.200,00 – anni successivi € 3.600,00 – oltre IVA;
  - 4) corrispettivo annualmente a carico del Comune a base d'appalto: € 30.000,00 oltre IVA;
  - 5) orario minimo di apertura dell'ufficio:  
**stagione invernale:**
    - 1) periodo intercorrente dal giorno di apertura degli impianti di risalita al fine settimana antecedente le festività pasquali (con esclusione del periodo natalizio):  
**venerdì – sabato – domenica: 8.30 – 12.45 / 15.30 – 18.00**  
**con chiusura della biglietteria impianti di risalita alle ore 17.30;**
    - 2) festività natalizie (dal giorno di Natale al fine settimana successivo all'Epifania);
    - 3) altri periodi di festività (es. Festività pasquali, Ognissanti, festa dell'Immacolata ed eventuali giorni infrasettimanali collegati alle suddette festività)  
**tutti i giorni: 8.30 – 12.45 / 15.30 – 18.00;**  
**con chiusura della biglietteria impianti di risalita ore 17.30;****stagione estiva**
    - 1) dal 15 giugno al 15 settembre:  
**tutti i giorni: 9.30 – 12.30 / 15.30 – 18.30****periodi di bassa stagione**
    - 2) indicativamente mesi di ottobre e novembre e i periodi non espressamente indicati nelle altre tipologie  
venerdì – sabato – domenica: 9.30 – 12.30 / 15.30 18.00

- 6) modalità di espletamento del servizio: promozione, qualificazione dello sviluppo turistico locale – massima imparzialità e neutralità di ogni attività informativa o servizio reso all'utenza – attività rivolta all'intero territorio comunale e a tutte le tipologie di servizi presenti all'interno del Comune;
- 7) servizi propri dell'accoglienza turistica da rendere all'utenza:
  - informazioni su tariffe, servizi su sistemazioni alberghiere e del tempo libero ecc.;
  - informazioni su orari di apertura delle attrattive artistiche, culturali ecc.;
  - supporto progettuale e operativo al Comune ed alle associazioni di Oulx per l'organizzazione di eventi ed iniziative, qualora espressamente richiesto dagli assessorati preposti;
  - centro di prenotazione alberghiera;
  - gestione del servizio di biglietteria ski pass;
  - informazioni su risorse storiche ecc. facenti parte dell'offerta turistica locale e pubblicizzazione degli avvenimenti locali;
  - redazione e diffusione di calendari aggiornati degli eventi in programma durante ogni singola stagione;
  - informazioni sui mezzi di trasporto pubblico locale;
  - promozione dell'immagine del territorio con particolare riferimento alle attività ed alle risorse storiche, culturali, artistiche, sociali, anche attraverso la produzione di specifico materiale informativo;
  - raccolta delle proposte, dei suggerimenti, dei reclami pervenuti dall'utenza;
  - gestione del sito internet che, nel tempo, potrà essere specificatamente creato dal Comune
- 8) possibilità di svolgere attività supplementari a carattere commerciale, previa acquisizione delle relative autorizzazioni;
- 9) assicurare la presenza di personale con le qualificazioni indicate in sede di offerta;
- 10) specifica indicazione circa le responsabilità del gestore e conseguenti garanzie;
- 11) previsione di criteri per la cessione anticipata dell'affidamento;
- 12) previsione di criteri per penalità in caso di inadempienze o inosservanze contrattuali;

L'individuazione del soggetto gestore mediante procedura selettiva aperta dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- 1) possibilità di partecipazione da parte di:
  - ditte individuali, società costituite sotto qualsiasi forma, cooperative, cooperative sociali, consorzi e raggruppamenti temporanei, regolarmente costituiti in base alla normativa vigente
  - di enti non profit, singoli o temporaneamente raggruppati, regolarmente iscritti negli albi e/o registri previsti dalla normativa di settore;
 che abbiano esercitato, per almeno un anno nell'ultimo quinquennio, l'attività di "gestione sportello turistico o promozione ed accoglienza turistica e simili", (comprovata da idonea documentazione) condotta secondo una delle seguenti tipologie:
  - attività in proprio;
  - in qualità di dipendente qualificato addetto allo sportello informativo;
  - in qualità di concessionario di enti pubblici;
- 2) applicazione del criterio di aggiudicazione nei confronti dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo parametri di valutazione che tengano conto:
  - di offerte in aumento per il canone di affitto dei locali e di offerte in diminuzione per il corrispettivo a carico del Comune;
  - ore o giorni di apertura dell'ufficio aggiuntivi rispetto alla quantificazione minima proposta dal Comune, progetto di sviluppo delle attività di informazione, accoglienza e promozione del territorio e professionalità del personale che verrà impiegato nella gestione del servizio;
- 3) di dare atto che i predetti criteri dovranno essere contenuti nel conseguente capitolato speciale di appalto e nel bando di gara;

- 4) di dare altresì atto che la disponibilità economica del corrispettivo previsto per l'attivazione pluriennale del servizio trova copertura all'intervento 1070205/1-2 del bilancio di previsione 2010 e pluriennale 2010/2012.

Successivamente

## II CONSIGLIO COMUNALE

### DELIBERA

di dichiarare, ai sensi dell'art. 134. 4° comma del D.Lgs., 267/2000, il presente provvedimento immediatamente eseguibile con una seconda distinta votazione che dà il seguente esito:

Presenti	n. 9
astenuti	n. 0
votanti	n. 9
voti favorevoli	n. 9
voti contrari	n. 0

=?=?=?=?=

Pareri resi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:

- AREA AMMINISTRATIVA  
parere in merito alla regolarità tecnica  
(verifica della conformità alla normativa tecnica che regola la materia):  
FAVOREVOLE

Oulx, 9 marzo 2010

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
Grasso Paola  
*Firma acquisita digitalmente*

- AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
parere in merito alla regolarità tecnica  
(verifica della conformità alla normativa tecnica che regola la materia):  
FAVOREVOLE

Oulx, 9 marzo 2010

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
Gros Paolo  
*Firma acquisita digitalmente*

Allegato alla deliberazione C.C. n. 8 del 15 MARZO 2010

IL PRESIDENTE  
prof. DE MARCHIS Paolo

*firma acquisita digitalmente*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SIGOT dott. Livio

*firma acquisita digitalmente*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 16 marzo 2010 al 31 marzo 2010 al N. 138 del Registro Pubblicazioni (art.124 - comma 1 - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) e diverrà definitivamente esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione.

OULX, 16 marzo 2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
GRASSO Paola

*firma acquisita digitalmente*